



**INAEM ORIENTA**  
Servicio de Orientación on line

# Memoria anual 2022

 **inaem**  
orienta



# Índice

	01 Introducción	pag. 1
	02 Descripción de Inaem Orienta	pag. 7
	03 Objeto	pag. 25
	04. Metodología de Trabajo	pag. 29
	05. Difusión el Programa Inaem Orienta	pag. 73
	06. Mejoras técnicas y nuevas funcionalidades	pag. 85
	07. Actualización de contenidos	pag. 95
	08. Talleres de Formación On Line	pag. 109
	09. Servicio de Información de Ofertas de Empleo	pag. 121
	10. Valoración por parte de las personas usuarias	pag. 131
	11. Seguimiento del Programa	pag. 135
	12. Conclusiones	pag. 137

# 1.

## INTRODUCCIÓN

INAEM Orienta (<https://www.inaemorienta.es/>) es un Servicio de Orientación Profesional *online*, que nace con el objeto de evolucionar el Modelo de Oficina del INAEM, para mejorar la accesibilidad a los servicios y la atención y gestión de las personas usuarias en la Oficina de Empleo, dentro del marco del Acuerdo social para la Competitividad y el Empleo de Aragón 2012-2015.

Por otro lado, una de las **medidas contenidas en el Plan Operativo 2016 - 2019** ha sido la Orientación para el empleo y autoempleo *online*, cuyo objeto es proporcionar información, recursos y herramientas que permitan a las personas, de forma autónoma y/o con ayuda de un equipo de tutores/as *online*, establecer un itinerario integral y personalizado de inserción para favorecer la mejora de su empleabilidad”.

La necesidad e idoneidad de esta práctica surge de la situación del mercado de trabajo de Aragón y de la finalización de planes extraordinarios de incorporación de personal de orientación en la red de las Oficinas de Empleo. Trata de dar solución a la necesidad de mejorar el acceso al mercado de trabajo y la capacitación profesional, como instrumento para recuperar la competitividad de la economía aragonesa.

Las nuevas formas de comunicación entre las personas y la generalización del uso de dispositivos fijos y móviles conectados a la red internet en la sociedad actual, hacen que INAEM Orienta se haya convertido en Aragón en un instrumento fundamental en la transmisión de la información y orientación profesional, factor clave para la inserción laboral.

El **Instituto Aragonés de Empleo (INAEM)**, como organismo competente en la planificación, control y seguimiento de los programas de apoyo y fomento de empleo, establece las condiciones para la contratación de la prestación del servicio de Orientación Profesional *online* en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Aragón. Tras un proceso de investigación y contraste, se llegó a la conclusión de adjudicar la puesta en marcha y gestión del servicio a través de licitación por procedimiento abierto.

**La Confederación de la Pequeña y Mediana Empresa Aragonesa (CEPYME Aragón)** como firmante del Acuerdo y con una amplia experiencia en la ejecución de políticas activas de empleo y en orientación profesional *online* se presentó los años 2013, 2015 y 2019, a los anuncios de licitación del Servicio de Orientación Profesional *online*, publicados en los correspondientes Boletines Oficiales.

Dicho servicio, adjudicado con fecha 25 de junio de 2013, 14 de agosto de 2015 y **19 de diciembre de 2019**, mediante un contrato de servicios firmado entre el Instituto Aragonés de Empleo y CEPYME Aragón, ha continuado su ejecución desde el 1 de enero de 2020.

En este sentido, el portal web INAEM Orienta incluye servicios de orientación profesional, formación e intermediación laboral. La implantación de estos servicios tiene en cuenta la dispersión geográfica de Aragón y facilita la prestación de servicios en el ámbito rural sin necesidad de costosos desplazamientos hacia las localidades con Oficina de Empleo, cumpliéndose el principio de igualdad de oportunidades.

La actividad de este **Servicio de Orientación Profesional *online*** consiste en proporcionar **información, recursos, y herramientas** que permitan a las personas, de forma autónoma y/o con la ayuda de tutorización *online*, establecer un itinerario integral y personalizado de inserción para favorecer la mejora de su empleabilidad y que ayuden a la persona a:



- Obtener información de cómo conseguir ofertas de trabajo.
- Conocer la situación del mercado de trabajo para su ocupación.
- Obtener informes personalizados sobre las actividades realizadas.
- Realizar formación *online*.
- Posibilidad de intermediar con empresas.
- Recibir información de acuerdo a sus intereses profesionales y formativos.
- Solicitar tutorización *online*, con quien valorar conjuntamente los resultados de la utilización de los diferentes recursos que proporciona el portal (cuestionarios, test, etc.) y poder establecer un itinerario personal coherente que permita a las personas alcanzar su objetivo profesional. Todo ello a través de un sistema de mensajería, Chat, videoconferencia, etc.

Para desarrollar esta actividad de la forma más eficaz posible se trabaja desde diversos ámbitos:



- Llevando a cabo un modelo de intervención atendiendo a las necesidades de cada individuo.
- Realizando acciones de difusión del portal.
- Colaboración con las oficinas de empleo en la información de los servicios que ofrece INAEM Orienta.
- Actualizando de forma sistemática los contenidos ofrecidos a las personas destinatarias del servicio.
- Efectuando el seguimiento y control de los principales indicadores y consecución de los objetivos marcados.
- Realizando mejoras informáticas.

Partiendo de una experiencia previa de décadas en áreas de Formación, Orientación Laboral y Selección e Inserción Profesional, CEPYME Aragón ha desarrollado y actualizado **un portal web de orientación e intermediación laboral *online* adaptado a las necesidades de la sociedad.**

El servicio se ha prestado de forma ininterrumpida todos los días del año, permitiendo en este **año 2022**, a casi **24.000 personas de todas las comarcas de Aragón**, llevar a cabo acciones de búsqueda de empleo y autoempleo, independientemente de sus características personales o lugar de residencia.

Las principales funcionalidades y los logros más representativos del portal durante el **año 2022** han sido:

- 01** **Personas usuarias en búsqueda activa de empleo**  
**15.332** personas usuarias en su búsqueda activa de empleo han recibido el apoyo y asesoramiento de un experimentado equipo profesional de orientadores/as laborales.
- 02** **Servicio de información de ofertas de empleo**  
Un total de **11.683** personas han recibido información de ofertas personalizadas, a través de INAEM Orienta. Nuestro Servicio de Información de Ofertas de Empleo revisa más de **150** medios de publicación de ofertas, recopilando aquellas publicadas para Aragón y remitiéndolas según las preferencias personales.
- 03** **Información de Cursos gratuitos**  
Las personas usuarias del portal reciben información de Cursos de Formación gratuitos impartidos en Aragón, según los intereses formativos personales.
- 04** **Talleres online (33 talleres de búsqueda de empleo, habilidades transversales y herramientas TIC's)**  
Un total de **783** personas han realizado a distancia más de **1.500** acciones formativas gratuitas, a través de un entorno de formación fácil, responsivo y accesible para cualquier nivel de conocimientos tecnológicos.
- 05** **Itinerarios Individualizados de Inserción**  
Más de **6.000** personas han podido realizar el itinerario, conjuntamente definido con su orientador u orientadora, más adecuado a sus características personales y variables que

previamente han contestado en un Cuestionario de Diagnóstico Inicial.

- 06** Envío de candidaturas a empresas ubicadas en Aragón  
Se han remitido más de **6.300** CV's a las distintas bolsas de empleo de más de **450** empresas ubicadas en la Comunidad Autónoma de Aragón.
- 07** Recursos y herramientas para la búsqueda de empleo  
INAEM Orienta permite localizar información, recursos y herramientas organizada en **8 grandes apartados**: Autoconocimiento, Formación, Herramientas, Autoempleo, Ofertas, Cualificación, Talleres e INAEM.

## DATOS DEL SERVICIO. AÑO 2022

**23.981**

Personas registradas

**16.161**

Personas con tutor/a

**7.874**

Personas con itinerario

**783**

Personas con taller

En la presente Memoria se detalla cómo se ha desempeñado la actividad desarrollada desde **INAEM Orienta** durante el período que abarca **enero a diciembre de 2022**.



## 2.

### DESCRIPCIÓN DE INAEM ORIENTA

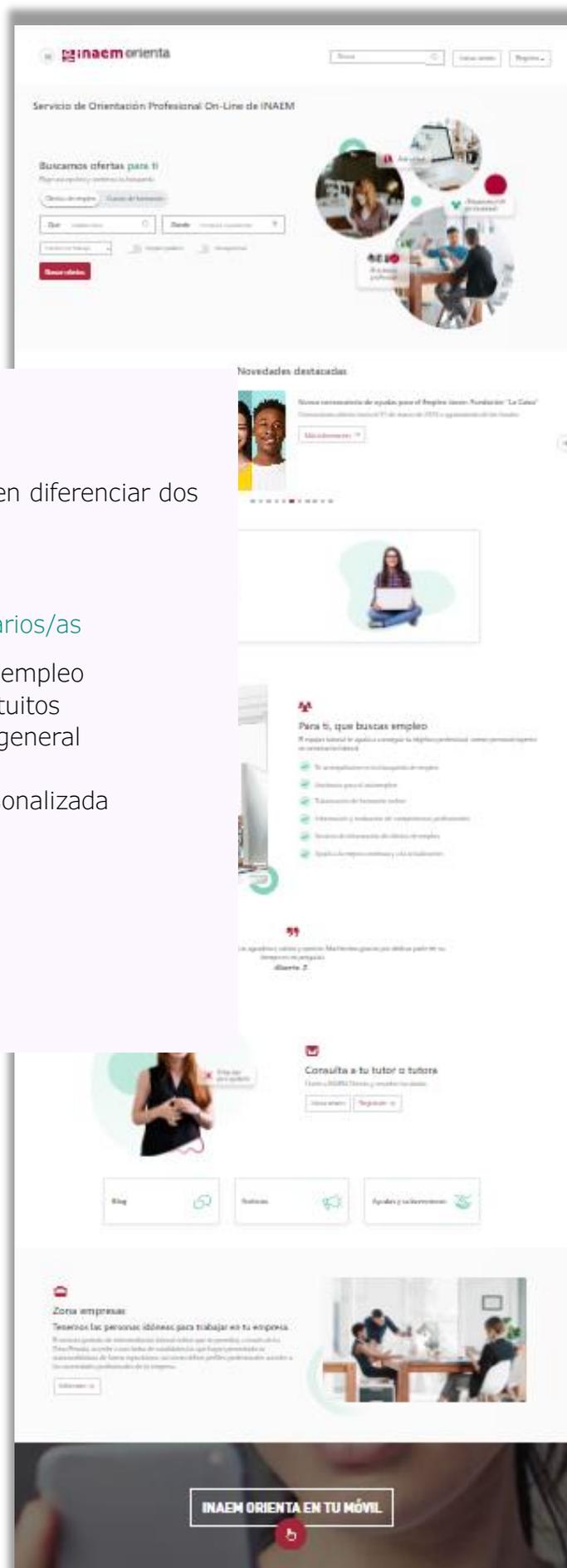
El portal **INAEM Orienta**, ([www.inaemorienta.es](http://www.inaemorienta.es)) ofrece una navegación intuitiva para las personas usuarias y empresas adaptando su contenido de información según el uso que se haga de la misma, distinguiendo los siguientes tipos de visitantes:



- **Persona Usuaría visitante:** es aquella que no se encuentra identificada por el sistema y solo tiene acceso a los contenidos públicos del portal. Para aquellos contenidos privados, que requieren la identificación personal, esta persona no tiene acceso.
- **Persona Usuaría registrada:** es aquella inscrita en el Servicio de Orientación Profesional *online*, que ha accedido al sistema mediante usuario y contraseña. Estas personas tienen acceso a todos los contenidos y funcionalidades del portal.
- **Empresa registrada:** es aquella que se ha dado de alta en el portal y accede a una zona específica creada para empresas a través de sus claves privadas.

En este **año 2022**, se ha implementado una **nueva imagen del portal**, manteniendo la estructura básica de la página y conservando los contenidos generales de orientación laboral para la búsqueda de empleo y autoempleo, pero ofreciendo una imagen más limpia y actual que permite a las personas usuarias localizar y acceder a la información de forma más directa y clara.

Cuando un visitante accede por primera vez al portal lo hace a través de la Home o página principal de INAEM Orienta.



En la página principal se pueden diferenciar dos grandes bloques:

## 01 Información para Usuarios/as

- Buscador de ofertas de empleo
- Buscador de cursos gratuitos
- Información de interés general
- Realización de talleres
- Orientación laboral personalizada

## 02 Zona Empresas

- Intermediación *online*



INAEM Orienta ha simplificado el acceso a información y servicios del portal. En la parte superior, o cabecera del portal encontramos las siguientes opciones:



- **Menú:** se accede a los ocho bloques de contenido
- **Buscador general:** es un buscador mediante metadatos de la información existente en el portal, donde a través de palabras clave puede localizar la información requerida.
- **Iniciar sesión:** a través de la cual las personas registradas y las empresas acceden a INAEM Orienta mediante su usuario y contraseña.
- **Registro para personas usuarias y empresas:** se accede al formulario de inscripción para personas y empresas que no se han registrado en el portal.

A los **8 apartados** de información general, se accede desde el Menú tipo hamburguesa, que permite ir desplegando la información de cada subapartado: autoconocimiento, formación, herramientas, autoempleo, ofertas, cualificaciones, talleres e INAEM. Se mantiene la asociación de colores dentro de cada apartado, pero aligerando la imagen con líneas más redondeadas, acordes a nuestra portada actual.

A continuación, describimos el contenido de cada uno de ellos.



### Autoconocimiento

Este apartado ayuda a las personas a conocerse a sí mismas, definir su objetivo profesional y tomar decisiones. En él hay ejercicios y cuestionarios para reflexionar sobre distintos aspectos relacionados con la trayectoria profesional.

### Formación

Aquí encontramos información sobre cursos de formación de INAEM, formación reglada, homologación de títulos, becas y prácticas en empresas.



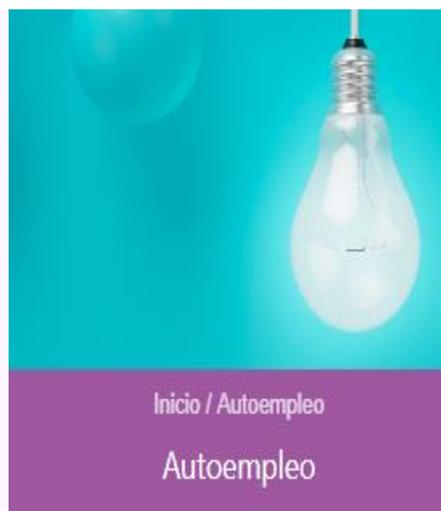
### Herramientas

Contiene información sobre las herramientas necesarias para encontrar trabajo (Currículum Vitae y carta de presentación). Así como las que utilizan las empresas en sus procesos de selección (pruebas profesionales, test psicotécnicos o entrevistas de selección).

### Autoempleo

Contiene información para valorar la idea de negocio. Cualidades que definen a la persona emprendedora, aspectos a tener en cuenta, formas jurídicas de la empresa, trámites de constitución, ayudas y subvenciones y plan de empresa.

También se encuentran cuestionarios que ayudan a medir el carácter emprendedor y a cuantificar la idea de negocio.





Inicio / Ofertas

Ofertas

## Ofertas

Desde este apartado se puede acceder a ofertas de empleo de nuestra Comunidad Autónoma y conocer otros recursos para encontrarlas. También, se dispone de información sobre ocupaciones en función de los contratos y demandas registradas en Inaem, así como conocer aspectos básicos de la relación laboral (alta en Seguridad Social, contratos, salarios, prestaciones, etc.).

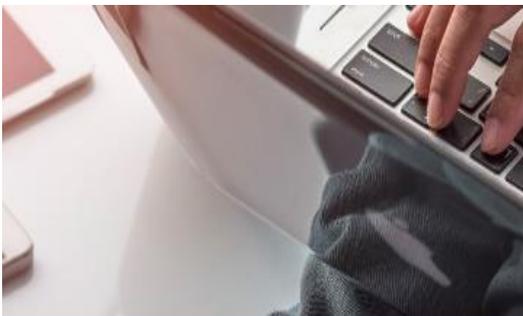
## Cualificaciones

Ofrece información sobre las Cualificaciones Profesionales, Certificados de Profesionalidad y las habilitaciones necesarias para el desarrollo de una profesión.



Inicio / Cualificaciones

Cualificaciones



Inicio / Entorno de Formación On-line / Inscripción a Talleres

Inscripción a Talleres

## Talleres

Se presentan los Talleres *online* gratuitos disponibles en el portal que ayudan a profundizar en el proceso de búsqueda de empleo, aumentar la empleabilidad y potenciar habilidades y competencias necesarias en la vida profesional.

## INAEM

Se recogen los distintos servicios y trámites que ofrece el Instituto Aragonés de Empleo (INAEM), tanto a través de las oficinas de empleo, de la aplicación para Gestión de la Demanda, como de Espacio Empresas.



Inicio / INAEM

INAEM



Como novedad principal, se han implementado en la página principal los Buscadores de Ofertas y Cursos.

## Buscador de Ofertas

INAEM Orienta ha desarrollado un motor de búsquedas que facilita la localización de ofertas de empleo recopiladas por el personal técnico del portal. Permite realizar búsquedas por distintos campos: palabra clave, localización y puesto. Incorpora un check para ofertas en la Administración Pública y para personas con certificado de discapacidad.

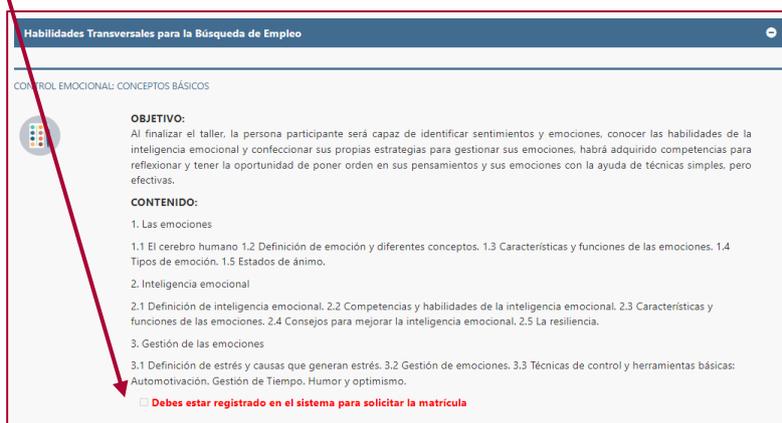
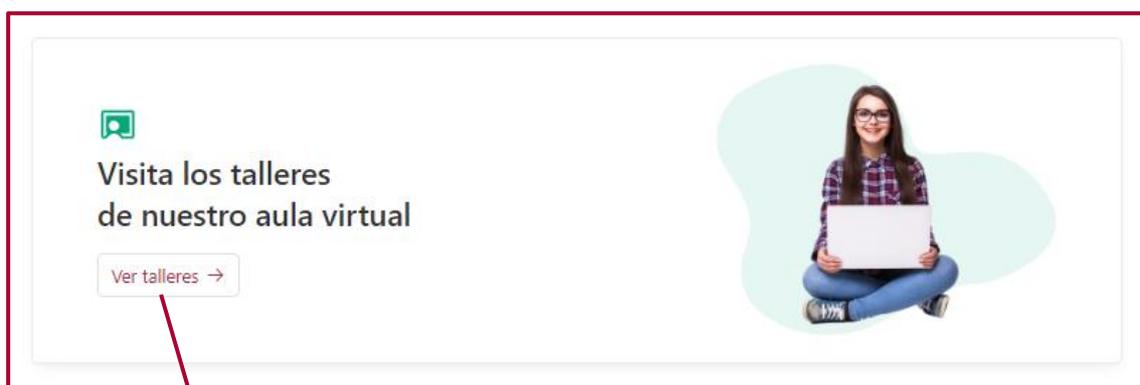
## Buscador de Cursos

Mantiene la estructura y funcionalidad del anterior buscador, pero teniendo mayor visibilidad y accesibilidad en la página principal.

Se ha sustituido el anterior Slider, por un carrusel de imágenes que muestran las **novedades** y noticias principales en materia de formación y empleo tanto en nuestra Comunidad Autónoma como a nivel nacional e internacional, permitiendo enlazar con la fuente desde el botón Más Información.

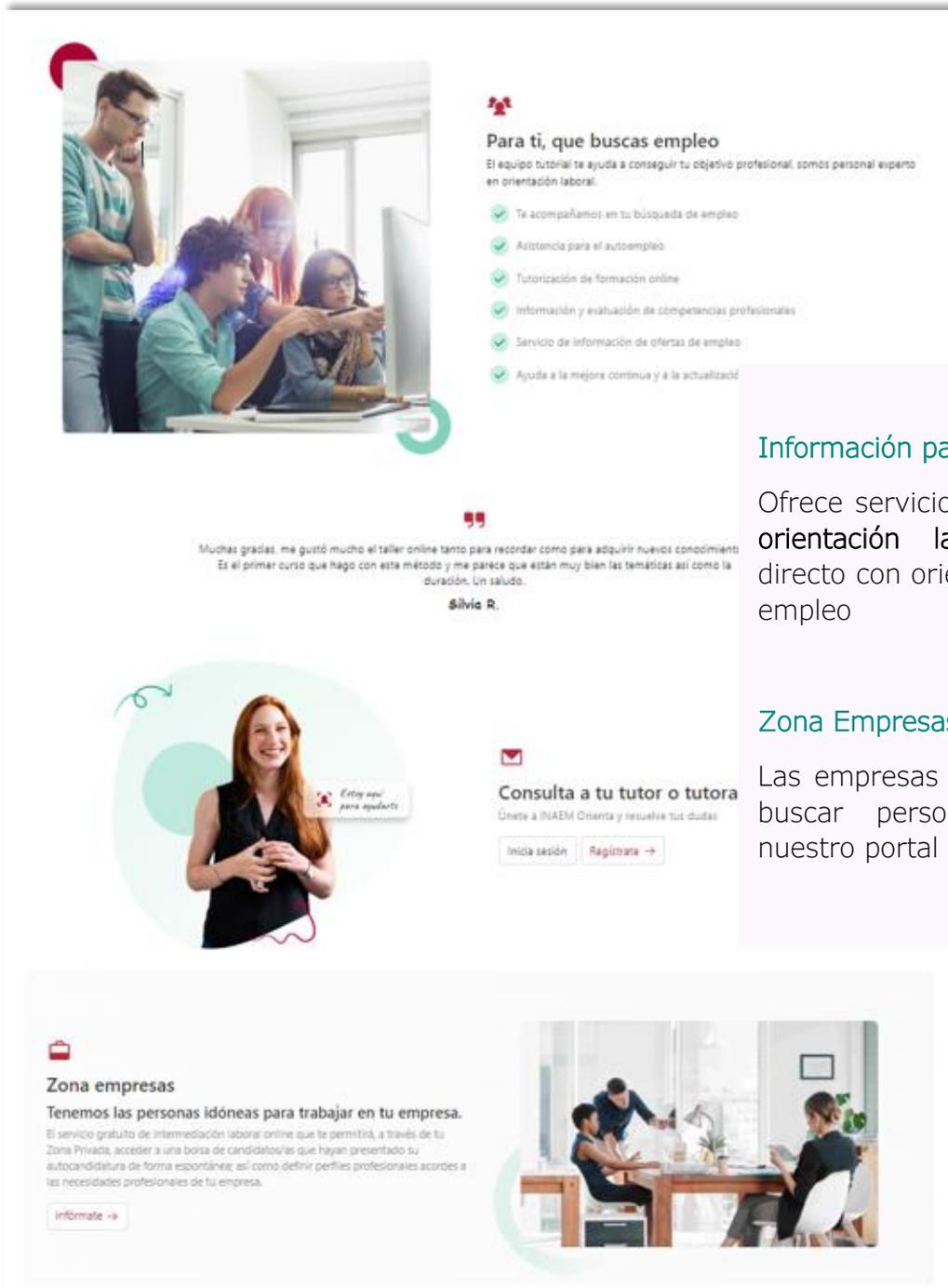


La nueva home, ofrece la posibilidad de inscribirse en los Talleres *online*, directamente desde el acceso al Aula Virtual.



Desde aquí, se podrá ver la información de los **33 Talleres online** que se ofrecen. Para poder formalizar la solicitud de matrícula, la página informa de la necesidad de registro y acceso con claves personales.

La estructura de la home ofrece dos zonas diferenciadas, para los servicios que se ofrecen a las personas en búsqueda de empleo o mejora del mismo y para las empresas ubicadas en Aragón, que buscan perfiles para incorporar a sus plantillas.



**Para ti, que buscas empleo**  
El equipo tutorial te ayuda a conseguir tu objetivo profesional, somos personal experto en orientación laboral.

- Te acompañamos en tu búsqueda de empleo
- Asistencia para el autoempleo
- Tutorización de formación online
- Información y evaluación de competencias profesionales
- Servicio de información de ofertas de empleo
- Ayuda a la mejora continua y a la actualización

Muchas gracias, me gustó mucho el taller online tanto para recordar como para adquirir nuevos conocimientos. Es el primer curso que hago con este método y me parece que están muy bien las temáticas así como la duración. Un saludo.  
**Silvia R.**

**Consulta a tu tutor o tutora**  
Únete a INAEM Orienta y resuelve tus dudas

[Inicia sesión](#) [Regístrate →](#)

**Zona empresas**  
**Tenemos las personas idóneas para trabajar en tu empresa.**  
El servicio gratuito de intermediación laboral online que te permitirá, a través de tu Zona Privada, acceder a una bolsa de candidatos/as que hayan presentado su autocandidatura de forma espontánea; así como definir perfiles profesionales acordes a las necesidades profesionales de tu empresa.

[Infórmate →](#)

## Información para Usuarios/as

Ofrece servicios personalizados de **orientación laboral** y **contacto** directo con orientadores/as para el empleo

## Zona Empresas

Las empresas registradas, pueden buscar personal a través de nuestro portal

Por último, se muestra el acceso a las [Redes Sociales](#) y la posibilidad de descargar la [App gratuita](#), para sistema Android e iOS.

## 01 Acceso a descarga APP

Permite descargar la APP INAEM Orienta en los dispositivos móviles.

## 02 Guías

Acceso a elementos de ayuda para la localización de información y navegabilidad por el portal.

## 03 Redes Sociales

El portal cuenta con presencia dinámica y actualizada en las redes sociales más populares: Facebook, Twitter, LinkedIn e Instagram. A través de los iconos de dichas redes sociales las personas tienen acceso a toda la información difundida a través de estos medios.

## 04 Blog

Se dispone de un blog donde se publica información relacionada con empleo y/o formación, así como cualquier tema de interés para las personas usuarias del portal.

## 05 RSS

Herramienta de sindicación de contenidos, que permite consultar las últimas actualizaciones realizadas en el portal.



# ESTRUCTURA INAEM ORIENTA

## Ofertas de empleo 27.910 ofertas

Ofertas de empleo comunicadas, publicadas en más de 150 medios distintos, en la Comunidad Autónoma de Aragón

## Formación 80 actualizaciones

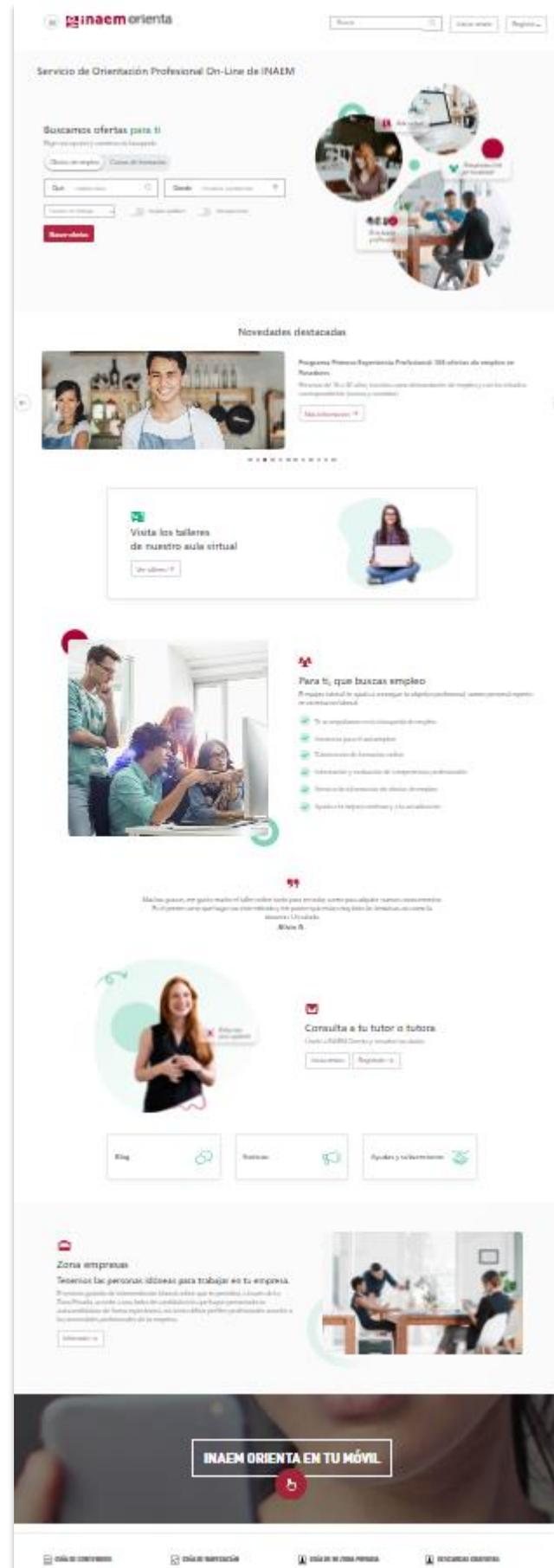
Actualización semanal de la oferta formativa gratuita en Aragón, tanto para personas desempleadas como ocupadas

## Talleres online 1.501 matrículas

33 Talleres de acceso directo y gratuita, para realizar totalmente online a través de INAEM Orienta

## Carrusel de noticias 862 noticias

Enlace a las últimas novedades en materia de empleo, autoempleo y formación, dentro y fuera de Aragón



Tal y como comentábamos anteriormente, las personas usuarias registradas en el portal disponen de acceso completo a las funcionalidades y los contenidos de este. Una vez que han accedido con sus claves personales, cambia la cabecera, apareciendo una serie de herramientas, como son buzón de mensajería, notificaciones de información personal o el icono de Perfil Personal o espacio privado que contiene información de cursos, ofertas, formación, seguimiento y demás datos personales.

A continuación, comentamos brevemente estas herramientas



64



### Bandeja de mensajes

Herramienta de comunicación directa entre los y las tutoras y personas usuarias.



### Agenda

Para el registro de las acciones o anotación de eventos relacionados con la búsqueda de empleo.



### Alerta de notificaciones

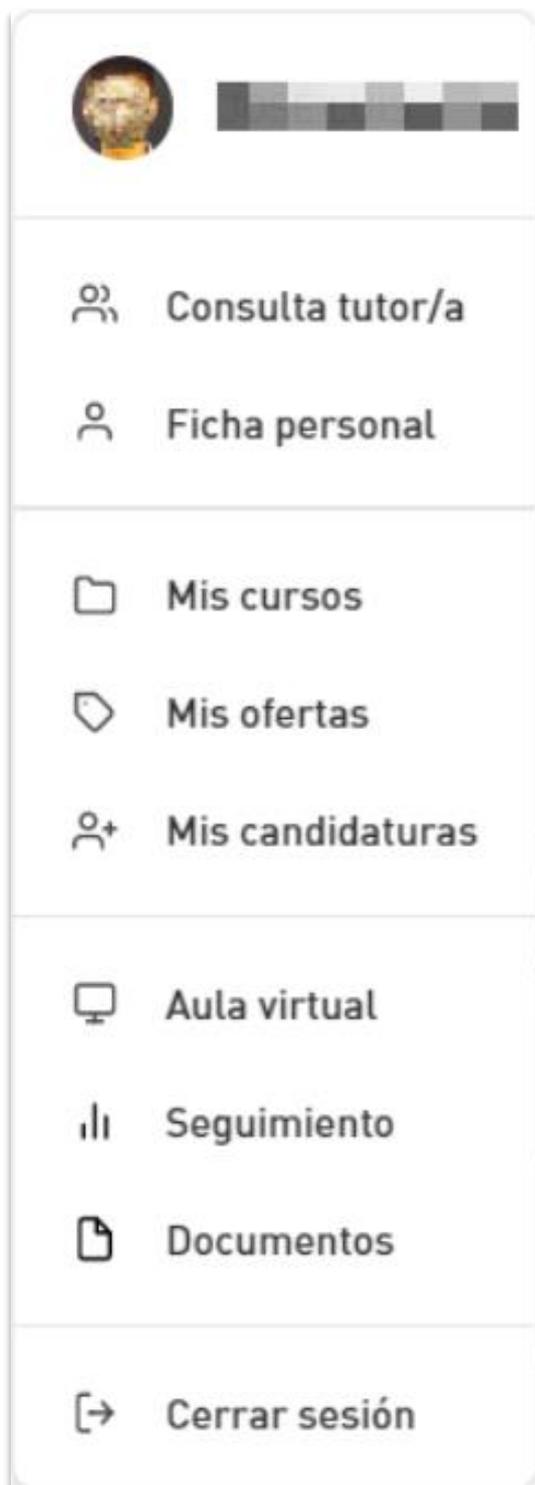
Sistema de aviso de las novedades personalizadas, de cursos, ofertas o formación *online* pendiente de realizar.



### Perfil o Ficha Personal

Incluye información personal, como datos de contacto, intereses y CV; así como el acceso a los servicios individuales de Mis Cursos, Mis Ofertas, Mis Candidaturas o Aula Virtual entre otros.

Nos centramos ahora en las principales funcionalidades y servicios que encontramos en el [Perfil de Usuario/a](#)



### Consulta Tutor/a

Desde donde se asigna un técnico/a orientador/a personal al que realizar las consultas relacionadas con la búsqueda activa de empleo.

### Ficha Personal

Espacio donde se pueden modificar y actualizar los datos personales, intereses y perfil profesional.

### Mis cursos

Zona donde se visualizan los cursos de formación gratuitos previstos según los intereses formativos seleccionados en su ficha personal.

### Mis ofertas

Área reservada para la visualización y revisión de información de ofertas de empleo publicadas en diversos medios, en función de las ocupaciones solicitadas en la ficha personal.

### Mis candidaturas

Apartado a través del cual se puede enviar la candidatura a las empresas inscritas en el portal y a los distintos puestos que estos han publicado.

### Aula virtual

Espacio en el que se realizan los talleres de formación *online*, permitiendo acceder a contenidos teóricos y prácticos del mismo.

### Seguimiento

Apartado desde el que poder visualizar y gestionar la información visitada y los cuestionarios realizados

### Documentos

Espacio donde guardar y organizar los documentos de interés relacionados con el proceso de búsqueda de empleo

### Cerrar sesión

Opción para salir del perfil y volver a la página pública.

INAEM Orienta proporciona a las personas registradas información, recursos y orientación para mejorar su empleabilidad. La idea de incorporar un apartado de **Empresas** surgió para facilitar a las personas usuarias el acceso directo a empresas ubicadas en Aragón.

La implementación de este apartado ha supuesto un valor añadido a todos los recursos que ofrece INAEM Orienta a las y los usuarios del mismo, cuyo principal objetivo dentro del proceso de orientación laboral es encontrar un trabajo.

Para las empresas ubicadas en Aragón el objetivo del servicio es facilitarles el contacto con demandantes de empleo acordes a sus necesidades de personal y/o actividad empresarial. Se trata de aproximar las necesidades de los departamentos de Recursos Humanos a las personas que se encuentran en búsqueda activa de empleo, optimizando los procesos de selección de personal, para dar una respuesta rápida y eficaz a las necesidades empresariales.

Para ello se ha desarrollado una versión del portal específica para empresas. Para acceder a los servicios que les ofrece el portal, las empresas han de registrarse.

The screenshot displays the 'Registro de Empresas' (Company Registration) page on the INAEM Orienta website. The page is divided into two main sections: a left sidebar with a step-by-step guide and a right-hand registration form.

**Navigation and Search:** At the top, there is a search bar with the text 'Buscar' and a magnifying glass icon. To the right are buttons for 'Iniciar sesión' and 'Registro'. A dropdown menu is open, showing 'Registro Usuarios/as' and 'Registro Empresas'.

**Registration Form Fields:** The form includes the following fields:

- Nombre Comercial (\*)
- Razón Social (\*)
- CIF (\*)
- Teléfono (\*)
- E-mail (\*)
- CP. de una sede de Aragón (\*)
- Nombre (\*)
- Apellidos (\*)
- Descripción de Actividad (with a text area and a small icon)
- A dropdown menu labeled 'Escriba el Sector de Actividad'.

**Terms and Conditions:** Below the form, there is a checkbox with the text: 'He leído y acepto las condiciones del registro y asimismo autorizo recibir productos y servicios relacionados con los solicitados.'

**Call to Action:** At the bottom of the form, there is a blue button that says '¡TODO A UN SOLO CLIC!' with a right-pointing arrow.

**Left Sidebar:** The sidebar contains the text 'Descubra el servicio de intermediación entre empresas y personas usuarias para seleccionar al mejor candidato/a.' and '¡Totalmente gratuito!'. It features three numbered steps:

1. Registro su Empresa (with a document icon).
2. Le asignaremos una asesora o un asesor. (with a person icon).
3. Empezará a gestionar su bolsa de puestos y personas candidatas. (with a speech bubble icon).

Una vez validado el registro, la empresa accede, con sus claves personales, a una zona privada del portal con diversas opciones y servicios.



### Bandeja de mensajes

Sistema de mensajería que pone en contacto a la empresa con el personal técnico asignado en el portal.



### Alerta de notificaciones

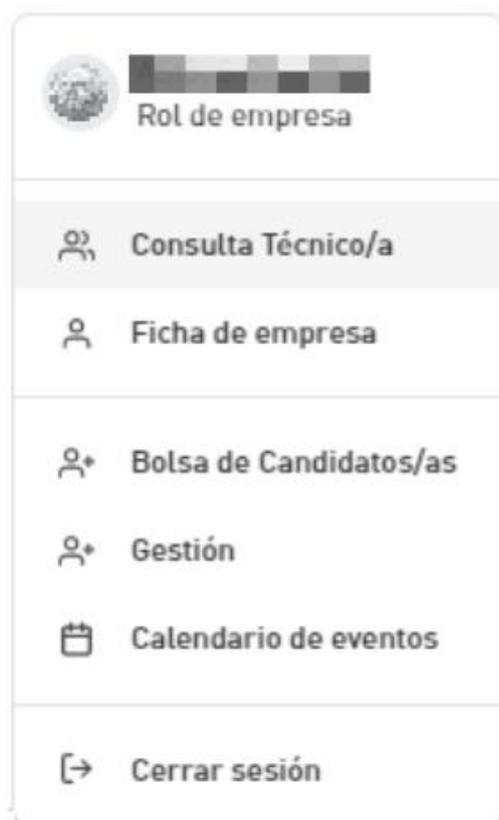
Información sobre la visibilidad de la empresa en web y la habilitación del sistema para recibir candidaturas.



### Perfil o Ficha de empresa

Área para gestionar y publicar perfiles y visualizar las bolsas de candidaturas.

Las principales funcionalidades y servicios que encontramos en la Ficha de la Empresa son:



### Consulta Tutor/a

Facilita el contacto entre empresa y personal técnico de apoyo.

### Ficha de empresa

Espacio donde se pueden modificar y actualizar los datos de contacto y visibilidad de la empresa en INAEM Orienta.

### Bolsa de Candidatos/as

La empresa puede recibir candidaturas, tanto a los perfiles publicados, como directamente a la empresa.

### Gestión

Desde esta área la empresa puede definir perfiles profesionales acordes a sus necesidades de personal.

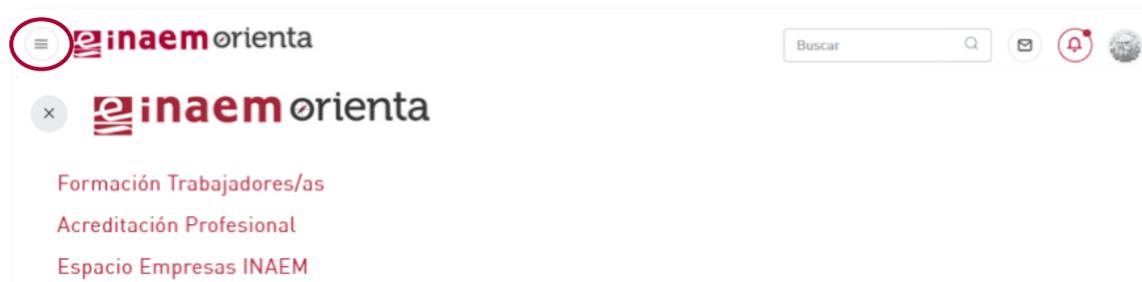
### Calendario de eventos

Permite anotar eventos que tengan que ver con su actividad en el portal.

### Cerrar sesión

Permite finalizar la sesión dentro del portal.

A través del Menú, tipo hamburguesa, se accede a los contenidos del portal que recogen la información indicada a continuación



## Formación para trabajadores/as

*Buscador de cursos gratuito*: contiene la oferta formativa de cursos gratuitos de INAEM en Aragón.

*Talleres de Formación online*: ofrece información sobre los talleres de formación *online* disponibles en el portal



## Acreditación profesional

*Acreditación de la experiencia*: a través del Proceso de Evaluación y Acreditación de Competencias

*Habilitaciones profesionales*: contiene información de cómo conseguir las habilitaciones profesionales necesarias para ejercer determinadas profesiones

## Espacio Empresas INAEM

*Espacio Empresas*: con información sobre los servicios que ofrece INAEM a las empresas ubicadas en Aragón.



De forma destacada y de fácil acceso, las empresas tienen en su Home privada dos cuadros resúmenes de la situación de las candidaturas realizadas por las personas usuarias de INAEM Orienta por Puestos o por Empresa.

CANDIDATURAS A PUESTOS

<b>OFICIAL FONTANERÍA, CLIMATIZACIÓN, CALEFACCIÓN Y GAS (Zaragoza)</b> 01/02/2023 2 Candidaturas recibidas	<b>OPERARIO/A MANTENIMIENTO INDUSTRIAL (LA CARTUJA)</b> 25/01/2023 12 Candidaturas recibidas	<b>ELECTRICISTA - Zaragoza</b> 19/01/2023 5 Candidaturas recibidas	<b>SOLDADOR/A CON COCHE (POL MALPICA) - Zaragoza</b> 16/01/2023 2 Candidaturas recibidas
--	--	--	--

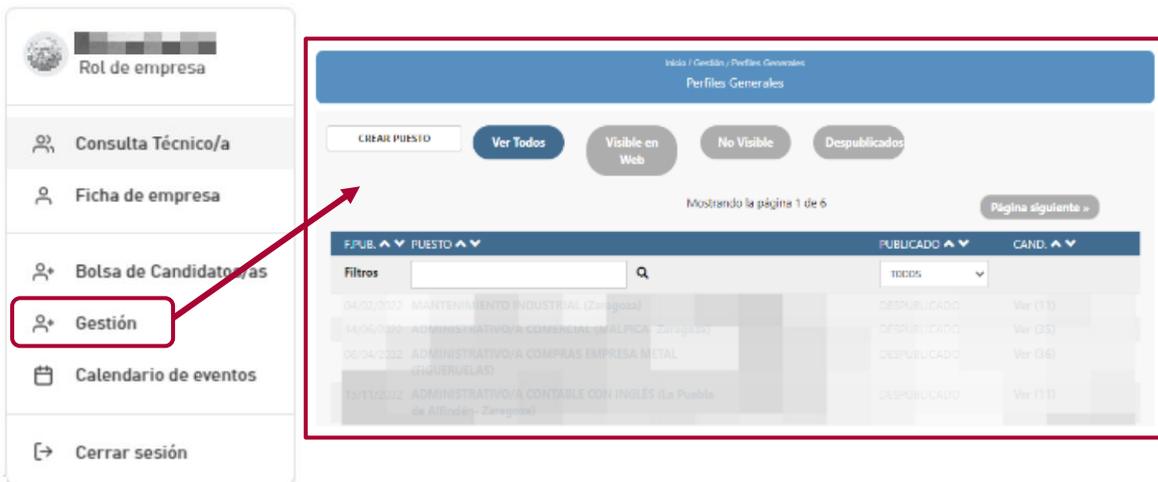
[Ver todas mis candidaturas a puestos →](#)

CANDIDATURAS A EMPRESA

<b>USU40442   CFGS / FP II</b> 19/01/2023	<b>USU25779   CFGS / FP II</b> 14/12/2022	<b>USU96240   CFGM/FP I</b> 16/11/2022	<b>USU32663   Licenciados/Graduados</b> 11/11/2022
--	--	---	---

[Ver todas mis candidaturas a empresa →](#)

Dentro del Portal se ha desarrollado una parte en la que las empresas aragonesas registradas tienen la posibilidad de definir los perfiles profesionales acordes a sus necesidades de personal. A través del apartado **Gestión** puede definir y administrar los perfiles profesionales. Para lo que cuentan, en todo momento, con el apoyo técnico y profesional del equipo de INAEM Orienta.



Una vez que los datos del perfil profesional son publicados en la web, las personas usuarias del portal INAEM Orienta, tienen la posibilidad de enviar su candidatura desde su Ficha Personal.

### Directamente a la empresa



### Enviar el CV para un perfil concreto





# 3.

## OBJETO

El portal INAEM Orienta, Servicio de Orientación Profesional *online* tiene como objeto prestar, en la Comunidad Autónoma de Aragón, el servicio de orientación *online* mediante la puesta a disposición de información, recursos y herramientas que permitan a las personas, de forma autónoma y/o con la ayuda de un o una tutora *online*, establecer un itinerario integral y personalizado de inserción para favorecer la mejora de su empleabilidad.

El servicio se presta de forma ininterrumpida durante todos los días del año, permitiendo a las personas destinatarias del servicio llevar a cabo las siguientes acciones:



- **Situarse en un proceso de búsqueda y/o mejora de empleo, mediante el conjunto de recursos y herramientas habilitadas en el portal**, como el contenido sobre autoconocimiento, formación, herramientas de búsqueda de empleo, autoempleo, ofertas, cualificaciones o información de INAEM, test y cuestionarios, plantillas, buscadores, perfiles en redes sociales, blog, simuladores, slider, elementos o noticias destacadas y talleres *online*, para que la persona usuaria pueda realizar una búsqueda de empleo activa, organizada y planificada, contando en todo momento con el asesoramiento, apoyo y seguimiento del equipo de tutorial.
- **Solicitar tutorización *online***, con quien valorar conjuntamente los resultados de la utilización de los diferentes recursos que proporciona el portal (cuestionarios, test, etc.) y poder establecer de manera consensuada, un itinerario personal coherente que permita a las personas alcanzar su objetivo profesional. Para ello, se establece un modelo de intervención ajustado a la tipología de la persona con el que desarrollar el proceso de orientación.



- **Tomar conciencia de los aspectos relacionados con la formación, el empleo y las decisiones en relación con su trayectoria profesional** haciendo uso de la información, recursos y orientación por parte del equipo tutorial. El apartado formación y el buscador de cursos presentan las diversas variantes formativas, que conjuntamente con el equipo tutorial permite plantear las opciones y cuestiones a considerar: ¿para qué quiere formarse?, ¿cuál es su objetivo?, ¿qué requisitos se solicitan para esa formación?, ¿los reúne?, etc.
- **Incrementar su conocimiento sobre las competencias** que posee y aquellas que necesita adquirir, teniendo en cuenta que nos encontramos en un entorno de transformación laboral y de nuevas exigencias respecto a la forma de desempeño del individuo en su lugar de trabajo.
- **Analizar su trayectoria profesional** a través de actitudes, conceptos y recursos que las personas usuarias deben manejar para lograr una óptima inserción o mejora laboral.

Estos aspectos abarcan entre otros: el autoconocimiento a nivel personal y profesional, conocer las demandas del mundo laboral, identificar los recursos públicos y privados de búsqueda de empleo, saber cómo elaborar una carta de presentación y un curriculum vitae, saber cómo afrontar una entrevista de trabajo, mantener la motivación y no caer en la frustración cuando los resultados no son los deseados. Para ello INAEM Orienta cuenta con numerosos recursos y herramientas.

## 01 Información de cómo conseguir ofertas de trabajo, mediante recursos y directorios de interés habilitados en el apartado **¿Dónde están las ofertas?**

También la persona usuaria cuenta con el Servicio de Información de Ofertas de Empleo, destinado a las personas registradas en el portal que se encuentran en búsqueda activa de empleo. Estas personas reciben información de ofertas procedentes de diferentes

fuentes (portales de empleo generalistas, portales de empleo especializados, bolsas de empleo, agencias de colocación, empresas de trabajo temporal, empresas de selección, prensa escrita...), de nuestra Comunidad Autónoma de Aragón.

**02** **Conocimiento de la situación del mercado de trabajo para su ocupación**, a través de herramientas habilitadas a tal efecto como el buscador de ocupaciones, que permite evaluar información sobre el nivel de ocupabilidad de las profesiones o a través del análisis de las noticias e informes sobre la economía y el mercado de trabajo aragonés.

**03** **Obtención de informes personalizados sobre las actividades realizadas, las partes visitadas del portal y los resultados de los cuestionarios**, disponiendo así de un seguimiento en la zona privada sobre los test de autoevaluación y de recomendaciones en cuanto a aquellas partes de la web que debería visitar o actividades que podría realizar para mejorar su nivel de empleabilidad. En este sentido el equipo tutorial realiza acciones de dinamización, animando a consultar aquellos contenidos de la web que todavía no se han visitado y que serían de gran interés para conseguir sus objetivos.

**04** **Formación *online***, a través del entorno de formación para profundizar en el proceso de búsqueda de empleo y aumentar la empleabilidad, así como potenciar habilidades y competencias necesarias en la vida profesional.

Para cumplir dicho objetivo INAEM Orienta, cuenta con **33 talleres *online*** relacionados con habilidades y técnicas de búsqueda de empleo, así como con el uso de las tecnologías de la información y comunicación para la mejora de la empleabilidad.

- 05 **Intermediación con empresas** conectando las necesidades e intereses de las personas candidatas con las características de los puestos de trabajo ofertados por las empresas. El portal permite realizar la inscripción en bolsas de empleo de diferentes empresas a través del apartado **Mis Candidaturas**.
- 06 **Información de acuerdo a sus intereses profesionales y formativos, y visualización de acciones formativas y ofertas de empleo ajustadas a su perfil profesional.** En el momento que las personas usuarias comienzan a navegar en el portal, se inicia la comunicación, a través del envío del mensaje que les informa de la posibilidad de indicar sus intereses. Esto permite que la persona reciba en su área privada de **Mis Cursos** y **Mis Ofertas**, respectivamente, la información de cursos gratuitos programados presencialmente en su provincia (así como los de modalidad a distancia para Aragón) y ofertas de empleo para ámbito provincial o regional, según indiquen, publicadas en los distintos medios más utilizados en nuestra Comunidad Autónoma.

## 4.

### METODOLOGÍA DE TRABAJO



La gestión de INAEM Orienta, sigue unos estándares de calidad [ISO 9001-2015](#) (Calidad) y [UNE-EN-ISO 14001:2015](#) (Medio Ambiente). En la misma línea y dando un paso más hacia la calidad, nuestra entidad ha trabajado intensamente en un modelo EFQM de Calidad y Excelencia, que nos ha llevado a conseguir el [Sello de Plata EFQM](#).

La calidad es una característica intrínseca a nuestro proceso, cuyos objetivos son el de [incrementar la eficacia](#), [acortar los tiempos de respuesta](#), y [mantener actualizado el portal](#) para satisfacer a nuestro público, sin olvidar que el objetivo principal de INAEM Orienta es el de [orientar a las personas usuarias](#) en todas las cuestiones y aspectos relacionados con la búsqueda, mejora de empleo/autoempleo, utilizando prioritariamente los recursos y la información que el portal ofrece, siempre de forma eficaz y eficiente.

Dentro del proceso de calidad se llevan a cabo tareas de inspección, control de calidad y aseguramiento/garantía de calidad.

Se trata de [sistematizar](#) y [elaborar un modelo de planificación](#) que se adapta a los distintos programas, servicios y acciones llevadas a cabo en el departamento.

La metodología utilizada tiene en cuenta ese bagaje y camino recorrido complementándolo con la experiencia práctica de la orientación profesional *online* en el ámbito de la orientación laboral sobre la base de un planteamiento multidisciplinar y las propias conclusiones y propuestas realizadas por profesionales de la orientación.

La intervención en orientación *online* del portal se basa en los principios de **igualdad de acceso** y **no discriminación**.



Partiendo de estos principios, **cualquier persona de la Comunidad Autónoma de Aragón** que se encuentre en situación de búsqueda activa de empleo, es usuaria potencial del portal, sin olvidar las particularidades de los diferentes colectivos con especiales dificultades para la inserción o reinserción laboral, como: jóvenes, personas en situación de exclusión social, personas con discapacidad, personas en situación de desempleo de larga duración, mujeres con problemas de integración laboral, mayores de 45 años, zonas rurales, etc.

Dependiendo de las personas o colectivos, del tipo de actuación planificada, y de los objetivos y fines programados en la implementación de las distintas acciones o momentos del proceso de orientación, utilizamos los diferentes **modelos de intervención** como herramientas flexibles que están a disposición del personal técnico.

Consideramos la utilidad de cada modelo de intervención en función del objetivo a alcanzar: facilitar la planificación de metas, la motivación y asunción de los proyectos individuales, el aprendizaje y la capacitación o el desarrollo de habilidades personales para la búsqueda de empleo.

La orientación que el personal técnico del portal *online* lleva a cabo se basa, en los recursos que la plataforma ofrece y en los que ya disponen los propios usuarios y usuarias.

Es importante disponer de una **actitud profesional de confianza** en la capacidad y posibilidad de superación de las personas usuarias. Asumir esto implica un cambio sustancial en la forma de trabajar con las personas desempleadas o las que se encuentran en proceso de mejora de empleo.

Esta actitud favorece el **uso autónomo de las herramientas** que disponen en la plataforma e inician la tarea de buscar empleo desde una postura más segura, **confiando en los recursos** existentes en la web, pero **apoyándose en la comunicación inmediata** ofrecida por el equipo tutorial.

Se parte de una visión del proceso orientador como **guía**, en la que el personal técnico del portal tiene la función de **proponer** y **recomendar**, dependiendo de las características de la persona y del entorno, y **ayudar** en los diferentes pasos que las personas beneficiarias precisan dar.



La adaptación del personal técnico del portal *online* a las realidades cambiantes de las personas que se encuentran en situación de búsqueda activa de empleo de la Comunidad Autónoma de Aragón, a sus necesidades e intereses, a los objetivos que se pretenden lograr y a los tipos de acciones que se planifican, justifica la utilización selectiva de distintos modelos de intervención y la capacidad de elegir y alternar su uso.

Cuando la persona interesada en el portal *online* requiere de la localización de información y la resolución de dudas concretas, el personal técnico debe centrarse únicamente en los recursos. No hablamos de guía, tutorización o asesoramiento, sino de la figura del profesional como apoyo para destacar y hacer visible los recursos, capacidades y soluciones que las propias personas en situación de desempleo tienen y que INAEM Orienta le ofrece.



Sin embargo, en otras ocasiones según las necesidades de las personas usuarias, se pone en valor la **función del tutor o tutora** del portal *online* como **apoyo**, **guía** o **ayuda** en la resolución de problemas, siendo el **acompañamiento y asesoría individualizada** imprescindible en el camino de la inserción laboral.

El profesional de la orientación tiene la labor de facilitar la toma de decisiones al incorporar en el proceso, información del medio socio laboral, de las opciones formativas o de las ocupaciones, para complementar las ideas e intereses de la persona orientada. La idea de acompañamiento a lo largo del tiempo (mientras se desarrolla la búsqueda de empleo), se encuentra implícita en este sistema.

Finalmente, existe la posibilidad de realizar un análisis más profundo de las carencias o debilidades de la persona usuaria mediante un diagnóstico previo, que permita planificar una serie de actuaciones con las que suplir los déficits y necesidades detectadas. Desde esta evaluación inicial se planifican acciones que integran elementos como el aprendizaje de habilidades en la búsqueda de empleo, el incremento de los conocimientos sobre el entorno laboral y formativo, y por supuesto, la ayuda en los procesos de toma de decisiones.

La proacción, el incremento de la motivación y el mantenimiento de las actividades de inserción laboral son el eje de intervención de las y los técnicos a través del portal *online*.

Los [modelos de intervención](#) son utilizados en INAEM Orienta de forma complementaria, dependiendo del colectivo y de las circunstancias que le rodean. No podemos desligar uno de otro consiguiendo una integración de todos ellos en una metodología de intervención individualizada y personalizada, centrada siempre en la relación entre el personal técnico de la plataforma y las personas que solicitan nuestro servicio.

La finalidad del servicio de orientación *online* es trabajar con un procedimiento abierto, aprovechando tanto las habilidades y competencias de la persona usuaria, como los recursos y herramientas que el mercado nos facilita, para convertir el objetivo laboral de las y los demandantes de empleo en una meta alcanzable.

Por este motivo, a los modelos, debemos añadir una serie de [Acciones Transversales](#) que se ofrecen a la totalidad de las personas usuarias que se

registran en el portal; del mismo modo que el acceso a las herramientas que pueden utilizarse de manera autónoma e independiente.

A continuación, se detalla cómo se realiza la intervención por parte del personal técnico del Servicio de Orientación Profesional *online* desde el punto de vista de cada uno de estos modelos.

**Acciones Transversales**, comunes a todas las personas registradas:

### 01 Área Personal

Espacio privado y personal reservado para las personas usuarias, dónde el portal facilita herramientas para la organización y planificación de su búsqueda de empleo: Agenda, Tutorización personalizada, Información de Cursos y Ofertas de Empleo, realización de Autocandidaturas a empresas, etc.

### 02 Intereses Formativos y Laborales

Sin necesidad de solicitar apoyo directo de un o una orientadora, la persona registrada en el portal, selecciona sus preferencias formativas y laborales, de tal forma que diariamente recibe un aviso con la información puntual y personalizada de cursos de formación gratuitos y/u ofertas de empleo acordes a su perfil.

### 03 Acciones de Intermediación Laboral

La realización de Autocandidaturas a empresas resulta una labor muy útil en la localización de ofertas de trabajo no latentes en el mercado laboral, por lo que la plataforma facilita la realización de estas candidaturas a empresas de la Comunidad Autónoma de Aragón, así como la obtención de información sobre necesidades de personal de las mismas. Del mismo modo, las empresas ubicadas en Aragón dadas de alta en la plataforma cuentan con una bolsa de candidatos y candidatas.

## 04 Acciones Múltiples

Información de carácter general que el equipo tutorial envía a todas las personas usuarias registradas en el portal, teniendo en cuenta las características y necesidades colectivas, tales como nivel de formación y estudios, edad y/o género, discapacidad, etc.

**Modelos de intervención** utilizados por los técnicos del Portal de Orientación Profesional *online*:

### 01 Modelos de Apoyo centrado en los Recursos: persona cuya motivación en los procesos de inserción es baja.

El personal técnico en este modelo, se caracteriza por intentar mantener una posición de “ignorancia deliberada”, en el que es la persona usuaria quien toma la iniciativa, propone posibilidades y establece prioridades.

### 02 Modelo Didáctico de Asesoramiento: no implican un compromiso profundo del usuario y usuaria; si bien, requieren implicación en la toma de decisiones por parte del mismo.

En este caso, la búsqueda de información y de recursos específicos, se presenta dentro de un proceso asumido por la persona que se encuentra en búsqueda activa de empleo, solicita datos concretos y fiables, información complementaria para su toma de decisiones y está enmarcado en un cuestionamiento y deseo previos.

### 03 Itinerarios Integrales y Personalizados de Inserción, que requieren de las personas usuarias un nivel adecuado de responsabilidad y compromiso.

Pretende establecerse una relación de respeto y confianza para posibilitar el proceso de orientación. Previo análisis de su perfil concreto, se programan acciones encaminadas a cumplir un objetivo personal e individual.

## 4.1.

### Acciones Transversales

#### Zona personal de INAEM Orienta



Es un espacio reservado a toda persona registrada en el portal, en el que puede acceder a herramientas que le ayuden en la gestión y organización de su proceso de búsqueda de empleo.

Cuando se desea independencia en la labor de buscar trabajo, pero que necesita un apoyo para la misma, encuentra las siguientes herramientas que le ayudan en esta labor.

 <b>[Nombre]</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Mensajería</b>, para una comunicación directa entre el equipo tutorial y la persona usuaria.</li></ul>
 <b>Consulta tutor/a</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Agenda y avisos</b>, donde registrar y gestionar acciones encaminadas a la búsqueda de empleo.</li></ul>
 <b>Ficha personal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ficha personal</b>, con información de sus intereses y datos curriculares</li></ul>
 <b>Mis cursos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Mis cursos</b> o área para visualizar la oferta formativa afín a sus intereses</li></ul>
 <b>Mis ofertas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Mis ofertas</b>, zona reservada para la visualización y revisión de ofertas de empleo publicadas en distintos medios, referidas a las ocupaciones de su interés.</li></ul>
 <b>Mis candidaturas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Mis candidaturas</b>, apartado para enviar candidaturas a empresas y perfiles concretos publicados por estas.</li></ul>
 <b>Aula virtual</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Aula virtual</b>, a través de la que se realizan los talleres <i>online</i> que ofrece INAEM Orienta</li></ul>
 <b>Seguimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Seguimiento</b> para comprobar las zonas ya visitadas y</li></ul>
 <b>Documentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Documentos</b> para guardar y organizar documentos de búsqueda de empleo.</li></ul>
 <b>Cerrar sesión</b>	

## Intereses Formativos y Laborales

Desde el momento que la persona usuaria se registra y comienza a navegar, se inicia el proceso de comunicación, tanto a través de la web tras la realización del **Cuestionario Inicial**, como a través del envío de un mensaje que le informa de la posibilidad de cumplimentar la **Ficha Personal** con sus **intereses laborales, formativos** y los **datos del currículum**.



**¡Párate y reflexiona!**  
ESTÁS BUSCANDO TRABAJO PERO NO CONSIGUES ENCONTRARLO.  
DESDE INAEM ORIENTA TE PODEMOS ORIENTAR.  
Responde en menos de **1 minuto** a **7 preguntas** que nos  
ayudarán a conocerte mejor para guiarte en la búsqueda de empleo.

Siguiente →

Cerrar cuestionario

### Mis Cursos



### Mis Ofertas



La persona recibe en las áreas de **Mis Cursos** y **Mis Ofertas**, información de los cursos gratuitos programados en Aragón y de las ofertas de empleo, dentro del ámbito provincial o regional, publicadas en distintos medios, según intereses.

Para recibir este tipo de información la persona puede seleccionar, añadir y modificar, tanto los puestos de trabajo que se ajustan a su perfil profesional, como las familias formativas correspondientes a sus preferencias de formación, a través de los formularios de Ocupaciones e Intereses Formativos, ubicados en la Ficha Personal.



El Servicio de Orientación Profesional *online* también cuenta con una **App móvil** que permite a los y las usuarias consultar de manera rápida estas funcionalidades de Mis Cursos y Mis Ofertas, pudiéndolo hacer desde cualquier lugar. Se trata de una aplicación móvil desarrollada en modo híbrido y **disponible para iOS y Android**.

## Acciones de inserción laboral

Dentro de estos servicios accesibles a todas las personas usuarias del portal (tanto personas en búsqueda de empleo, como empresas interesadas en el reclutamiento de candidatos o candidatas para su actividad empresarial) se encuentra el **Servicio de Intermediación Laboral**.

Se trata de una herramienta que proporciona a la persona en búsqueda de empleo el contacto con empresas e información sobre ofertas de empleo adaptadas a su perfil e intereses profesionales, con el fin de facilitarle su inserción laboral.

Hay dos tipos de colectivos del portal implicados en este servicio:

- 01** Las **empresas** que muestran de manera gratuita sus necesidades de personal y encuentran un sitio web donde localizar y valorar perfiles profesionales.
- 02** Las **personas usuarias** en búsqueda activa de empleo, que cumplimentan su perfil profesional para posteriormente hacerlo llegar a las empresas que se ajusten al mismo.

El perfil profesional de las personas usuarias inicialmente es anónimo, para garantizar una selección curricular de candidatos y candidatas potenciales segura y basada en criterios de igualdad y calidad, pilares básicos del trabajo del equipo técnico del portal.

Las personas usuarias pueden utilizar este servicio de forma independiente y las empresas una vez registradas, son validadas por el personal técnico tras la comprobación de datos. A partir de dicho momento, pueden publicar los perfiles profesionales adecuados para cubrir sus necesidades de personal.

El objeto de este servicio es poner en contacto a demandantes de empleo con empresas ubicadas en Aragón, tratando de aproximar las necesidades de Recursos Humanos de las mismas con las personas registradas en el

portal, optimizando los procesos de selección de personal para dar una respuesta rápida y eficaz a las partes que intervienen.

El sistema valora de forma automática la adecuación de los requisitos de los puestos a los perfiles profesionales que han aplicado su candidatura al mismo, pero es labor de las y los profesionales del portal, autorizar la puesta en contacto entre empresas y personas usuarias.

The screenshot shows a web interface for job applications. At the top, there's a blue header with the text 'Inicio / Bolsa de Candidaturas / Candidatura por Puesto' and 'Candidatura por Puesto'. Below this, there's a section 'Seleccionar Puesto:' with a dropdown menu showing 'Todos los puestos' and a note '\* Puestos no publicados'. A blue bar indicates 'Búsqueda de candidaturas del puesto'. The search filters include: 'Estudios:' with a search box 'Buscar estudios...'; 'Experiencia:' with a search box 'Buscar experiencia...'; 'Formación Permanente:' with a search box 'Buscar formación permanente...'; 'Adecuación al puesto:' with a dropdown set to 'TODOS'; and 'Tipo de Búsqueda:' with a dropdown set to 'Deben coincidir todos los criterios'. There are 'BUSCAR CANDIDATURAS' and 'LIMPIAR' buttons. Below the filters, it says 'Mostrando la página 1 de 2' and 'Página siguiente >'. A table of candidates is shown with columns: CAND., ENVÍO, GÉNERO, EDAD, ESTUDIOS, ADECUACION, INTERES, and CONTACTO. The table includes a 'Configuración de filtros sobre el listado' row and seven candidate rows with their respective details and star ratings.

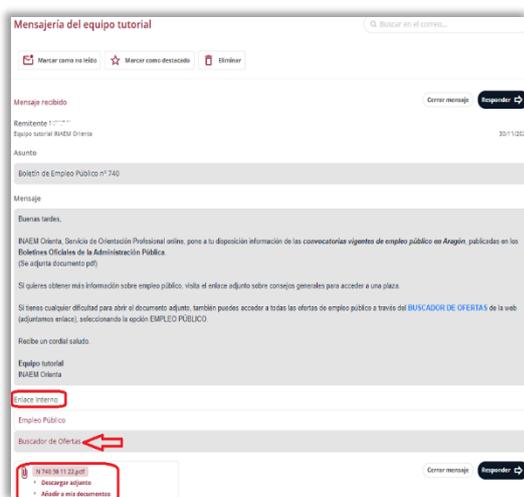
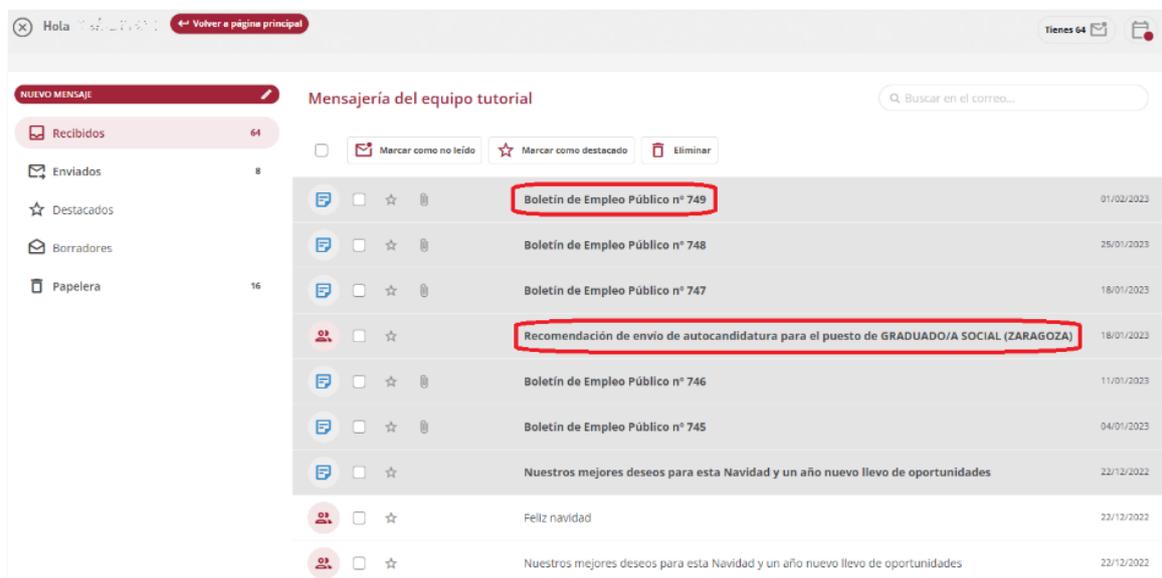
CAND.	ENVÍO	GÉNERO	EDAD	ESTUDIOS	ADECUACION	INTERES	CONTACTO
Configuración de filtros sobre el listado					TODOS	TODOS	TODOS
USU55634	14/06/2022	Mujer	42	CFGM/FP I	★★★★★	SI	ABIERTO
USU89157	14/06/2022	Hombre	41	Bachillerato/COU	★★★★★	SI	ABIERTO
USU78499	14/06/2022	Mujer	55	CFGM/FP I	★★★★★	SI	ABIERTO
USU92055	15/06/2022	Mujer	22	Licenciados/Graduados	★★★★★		🔒
USU68614	15/06/2022	Mujer	60	Licenciados/Graduados	★★★★★		🔒
USU50190	15/06/2022	Mujer	60	Diplomados	★★★★★		🔒
USU67544	15/06/2022	Mujer	51	CFGS / FP II	★★★★★		🔒

## Acciones Múltiples

Todas las personas registradas en el portal reciben de manera periódica información de carácter general.

El equipo tutorial envía, según características o necesidades colectivas, mensajes denominados **Acciones múltiples**, con información de interés para los procesos de búsqueda de empleo.

Entre las Acciones Múltiples que se llevan a cabo de forma continua, se encuentra el **Boletín de Empleo Público**, que se envía semanalmente con las convocatorias vigentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.



El sistema de mensajería que utilizamos en INAEM Orienta, dispone de la posibilidad de **insertar enlaces internos** de la web para que la persona usuaria pueda localizar la información o el ejercicio que le propone el equipo orientador, **enlaces externos** a la web, que permite ampliar y completar la información y de **ficheros adjuntos** en el caso de que se requiera.

Además, y con el fin de mantener a los y las usuarias al día de cualquier novedad relacionada con formación y empleo, el equipo técnico envía acciones múltiples con vacantes para [cursos de formación](#), [procesos de selección](#) abiertos en nuestra región, [novedades sobre ayudas](#), [prestaciones](#), etc.

De esta manera se potencia el uso de las diferentes herramientas que ofrece el Portal de Orientación Profesional *online*.

Para facilitar el seguimiento de estas acciones, el sistema de forma automática remite un [mensaje de aviso](#) al correo electrónico de las personas usuarias. En este mensaje, se muestra un resumen del [tipo de información](#) recibida en el portal (mensajes del tutor o tutora, notificaciones generales, ofertas de empleo, información de cursos, etc.).



## 4.2.

### Modelos de Intervención

Modelo centrado en los recursos: persona cuya motivación en los procesos de inserción es baja.

La posición del personal técnico en esta situación se realiza a base de una consciente y esforzada pérdida de poder en la relación que se establece con la persona usuaria. El personal técnico, en este modelo, se caracteriza por intentar mantener una posición de "ignorancia deliberada", en el que es la persona usuaria quien toma la iniciativa, propone posibilidades y establece prioridades, siempre bajo la supervisión del profesional en orientación laboral.

Evidentemente esta posición implica abandonar el rol de experto o experta y adoptar un estilo conversacional en el que la persona usuaria siempre camina un paso por delante, siendo acompañada en todo momento por el personal técnico del Portal de Orientación Profesional *online*.

Es importante destacar el esfuerzo y dificultades que supone adoptar este tipo de posición. Inevitablemente se espera del profesional en orientación que responda, guíe o dirija, que como experto en la materia asesore e informe sobre las opciones a tomar y las alternativas posibles.

Son las propias personas usuarias del servicio las que sitúan al personal técnico en una posición de poder, en el sentido del "saber". Esto evita posibles tensiones que se provocan cuando el personal técnico pretende, con la intención de ayudar, proponer ideas y fomentar la actividad de los y las usuarias para la búsqueda de información, recursos y herramientas para la inserción laboral.

Igualmente es una metodología adecuada cuando no existe una demanda clara en las personas sobre las que se pretende intervenir.

No podemos olvidar que una parte de nuestros usuarios y usuarias navegan por la web sin solicitar el apoyo del personal técnico orientador.

Para estas personas más independientes en su forma de actuación, el portal de orientación profesional *online* dispone de guías visuales y tutoriales, donde se explica de forma clara y resumida cómo acceder a la información del portal.



**Guía de Contenidos:** presenta los distintos apartados del portal y la información que se incluye en cada uno de ellos.

**Guía de Navegabilidad:** muestra la mejor manera de acceder a estos contenidos del portal.

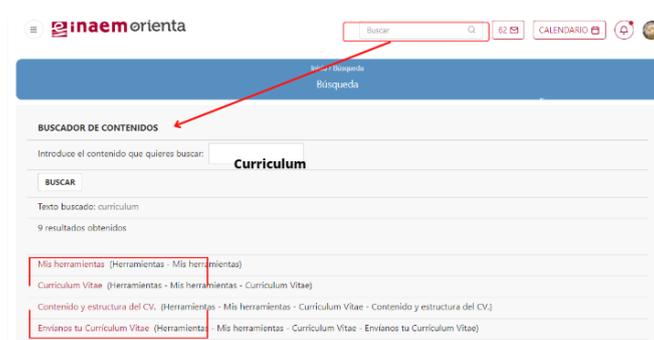


**Guía de Mi Zona Privada:** da a conocer el potencial de la zona privada dentro del portal *online*.

Otro ejemplo de ello, son los tutoriales visuales que se publican tanto en el perfil de INAEM Orienta en YouTube, como en el blog INAEM Orienta: orientación profesional *online*. A través de vídeos explicativos e imágenes descriptivas tratamos de facilitar el uso del portal cuando deseen independencia en la utilización de INAEM Orienta.



La persona usuaria dispone también del buscador mediante metadatos de la información existente en el portal, donde a través de palabras clave puede localizar la información requerida.



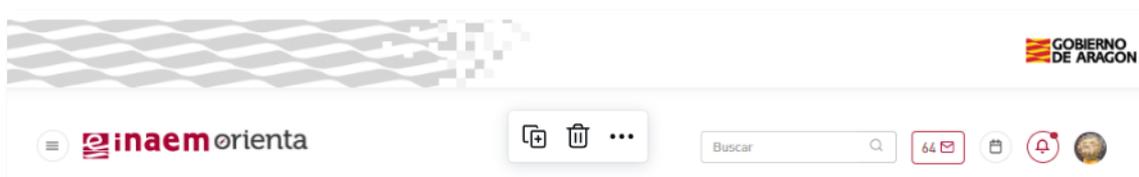
En este método, la intervención se realiza a través de los envíos de mensajes grupales y de carácter general relacionados con la formación y el empleo, ya explicados anteriormente.

Además, la propia persona cuenta en todo momento, con la posibilidad de **realizar una consulta**, contactando con equipo tutorial en el momento que considera más adecuado, o en el que surge la necesidad en su proceso de búsqueda de empleo.

**Modelo didáctico: no implica un compromiso profundo de la persona, si bien requiere una implicación personal en la toma de decisiones.**

Tras el registro en la web, la persona usuaria tendrá la posibilidad de contar con el asesoramiento de profesionales en orientación laboral. En el momento que la persona realiza alguna acción que requiere el asesoramiento de un tutor o una tutora, el equipo tutorial recibe a través del **sistema de mensajería** este interés, lo que posibilita el comienzo de una relación de asesoría y consejo en materia de formación y empleo.

El proceso de comunicación se realizará a través del envío de mensajes directos, en los que se le asesora y recomienda la realización de acciones, tanto a través de explicaciones como de enlaces internos y externos a visitar.



Mediante un primer **Mensaje de Bienvenida**, el personal orientador, explica y detalla los Servicios que se ofrecen en la web, así como la manera de acceder a ellos.

Los y las orientadoras del portal *online*, establecen una relación cálida y acogedora, ayudan a la persona orientada a tomar las decisiones más adecuadas en su proceso de inserción, y facilitan aquella información y capacitación que le permita acceder a otros recursos y acciones complementarias.

A través de INAEM Orienta, las personas usuarias obtienen una respuesta clara, oportuna y directa sobre aquello que se busca y en el momento que se requiere, lo que supone una excelente piedra de toque para ampliar las posibilidades y rentabilizar los recursos que las personas demandantes de empleo ponen en marcha.

Además de las acciones propuestas por el equipo tutorial, también se da respuesta a consultas concretas que la propia persona envía de forma individual, para lo cual el personal técnico desarrolla una labor de búsqueda selectiva de información mediante la consulta de diferentes fuentes de información.

La máxima eficacia del proceso orientador se ubica en ese estar en el momento y lugar adecuados, en consonancia a lo que las personas, en proceso de búsqueda y/o mejora de empleo, requieren de forma inmediata.

Cuando la persona accede a su Zona Privada, visualiza un **aviso emergente**, que le informa de los mensajes recibidos, para facilitar una comunicación fluida y dinámica con su tutor o tutora.



Si bien, la función del personal técnico no se queda en la respuesta directa e inmediata, sino que se pretende un seguimiento y evaluación continua de las acciones llevadas a cabo por cada una de las personas usuarias del portal.

Para ello, el personal orientador del portal dispone de herramientas de carácter interno que le facilitan la obtención de información sobre los y las usuarias. Un claro ejemplo es el Formulario de seguimiento, donde se indican las partes del mapa web que han sido visitadas, la fecha de consulta y el tiempo invertido en la navegación de cada uno de los apartados; así como las páginas web que le faltan por visitar.





En ocasiones, con el fin de planificar de manera eficaz las acciones a llevar a cabo por la persona orientada, el personal técnico recomendará la realización de cuestionarios de autoconocimiento personal y profesional.

El resultado de estos cuestionarios y de los ejercicios *online* que INAEM Orienta ofrece, así como el tiempo de navegación que ha invertido en los diferentes apartados, se almacenan de forma automática en la ficha de la persona usuaria, para que su tutor o tutora lo pueda consultar de forma inmediata y conseguir toda la información necesaria para iniciar el siguiente paso del consejo orientador: **la intervención**.

La intervención por parte del equipo tutorial implica necesariamente, la realización de actividades como tutorización y consejo, y a esto se añade un proceso de formación o entrenamiento en habilidades para la inserción.

En la herramienta de gestión interna, el personal técnico del portal *online* dispone de un apartado en la ficha de la persona usuaria, donde se recogen todas las acciones realizadas, su fecha de intervención y un apartado de observaciones (descripción), donde se pueden incluir los comentarios y conclusiones que el equipo orientador considere oportuno para conseguir el objetivo de mejora de empleabilidad de la persona implicada.

A su vez, se podrá consultar el Perfil Profesional de la persona, así como Itinerario de Inserción en base al que se está trabajando.

Documentos Relacionados		Datos Personales		Perfil Profesional		Perfil Itinerario	
TOTALS	WIKI						
Actuac 10	Actuac 11	Actuac 12	Actuac 13	Actuac 14	Actuac 15	Actuac 16	Actuac 17
Actuac 18	Actuac 19	Actuac 20	Actuac 21	Actuac 22	Actuac 23	Actuac 24	Actuac 25

Formulario de Acción IPI

Fecha: [ ] Hora: [ ]

Completado: 100% de acciones

Tipología: [ ]

Descripción: [ ]

Acciones: [ ]

Comentarios: [ ]

## Relación de las diferentes categorías y tipo de acción IPI

### SEGUIMIENTO

Seguimiento del proceso de inserción: reuniones periódicas y contactos vía telefónica y correo electrónico  
Seguimiento del usuario/a y resolución de dudas

### TALLERES

Aproximación al autoempleo  
Competencias básicas para el empleo  
Control Emocional: conceptos básicos  
Correo Electrónico  
Currículum y carta de presentación  
El uso de las TIC's en la búsqueda de empleo  
Elementos básicos de la Comunicación Eficaz  
Elementos básicos de las Relaciones Interpersonales en el Trabajo  
Fundamentos básicos de la Gestión del Tiempo  
Fundamentos básicos del Trabajo en Equipo  
Fundamentos básicos para la Toma de Decisiones  
Igualdad de oportunidades: Conceptos básicos  
Iniciación a internet en la búsqueda de empleo  
Iniciación a Microsoft EXCEL  
Iniciación a Microsoft WORD  
Iniciación a Sistema Operativo Windows  
Iniciación al Coaching  
Inteligencia Emocional: principales conceptos teóricos.  
Introducción a la gestión y Resolución de Conflictos  
Introducción a los recursos formativos y de empleo para la discapacidad  
Introducción al concepto de Iniciativa Personal  
Introducción al concepto de Liderazgo  
Introducción al Networking  
La entrevista de selección

## TALLERES

- Manual básico de Creatividad
- Microsoft Excel Nivel Medio
- Microsoft Word Nivel Medio
- Ofimática Básica
- Primeros pasos en las Redes Sociales
- Procesos de selección de personal
- Simula tu Plan de Negocio
- Test y Dinámicas de Grupo
- Vías de búsqueda de empleo

## TUTORÍA DE DESARROLLO

- Actividades de autoconocimiento
- Actualizar datos
- Agenda de actividades
- Análisis de la empleabilidad
- Análisis del perfil profesional
- Análisis y mejora de hábitos
- Análisis y potenciación de habilidades sociales
- Asesoría jurídica
- Búsqueda y elaboración de direcciones de empresas de interés
- Creación de una cuenta de correo electrónico
- Definición del objetivo profesional
- Derivación y acompañamiento
- Detección de necesidades
- Elaboración de cartas de presentación-autocandidatura
- Elaboración de currículum
- Elaboración y diseño de un itinerario individual de inserción profesional
- Información de portales de empleo en internet
- Información sobre acreditación de competencias profesionales
- Información sobre agencias de colocación
- Información sobre aspectos laborales
- Información sobre aspectos laborales
- Información sobre autoempleo
- Información sobre becas

Información sobre bolsas de empleo  
Información sobre capacitación profesional  
Información sobre centros especiales de empleo y empresas de inserción  
Información sobre empleo público  
Información sobre empresas de selección de personal  
Información sobre empresas de trabajo temporal  
Información sobre entidades sociales  
Información sobre formación académica  
Información sobre formación profesional para el empleo  
Información sobre homologación de títulos  
Información sobre mercado laboral  
Información sobre minusvalías  
Información sobre ofertas de trabajo  
Información sobre prestaciones y ayudas sociales  
Información sobre programas de prácticas  
Información sobre trabajo en el extranjero  
Información y utilización de los servicios de INAEM  
Inscripción en bolsa de empleo agente social  
Inscripción en ofertas de empleo *online*  
Inscripción en portales de empleo de internet  
Localización de ofertas de empleo  
Mediación y Orientación familiar  
Organización de la búsqueda de empleo (agenda)  
Orientación socioeducativa  
Otras actuaciones  
Preinscripción en cursos de formación permanente  
Preparación de autocandidaturas a empresas  
Preparación de dinámicas de grupo  
Preparación de entrevistas de trabajo  
Preparación de pruebas psicotécnicas.  
Revisión de logros.  
Revisión y modificación del currículum.  
Simulación y entrenamiento de entrevistas de trabajo.  
Utilización de la red de contactos.  
Utilización páginas Web de empleo y formación

## Itinerario Integral y Personalizado de Inserción

Un **Itinerario Integral y Personalizado de Inserción** implica el diseño, la realización y seguimiento de un conjunto de acciones cronológicas, destinadas a mejorar la empleabilidad de los y las demandantes de empleo.

En la fase inicial de la relación es donde la aceptación y la empatía son fundamentales. Pretende establecerse una relación de respeto y confianza para posibilitar el proceso de orientación.

En el momento que una persona del portal de orientación *online* se registra, el portal le ofrece la posibilidad de responder un **Cuestionario de Diagnóstico Inicial**, que voluntariamente puede cumplimentar y aceptar así su compromiso de búsqueda de empleo. En caso de no ser respondido en el momento, el equipo tutorial ofrecerá esta posibilidad a través de mensaje interno, explicando a su vez la utilidad y fin del mismo.



**¡Párate y reflexiona!**

ESTÁS BUSCANDO TRABAJO PERO NO CONSIGUES ENCONTRARLO.  
DESDE INAEM ORIENTA TE PODEMOS ORIENTAR.

Responde en menos de **1 minuto** a **7 preguntas** que nos ayudarán a conocerte mejor para guiarte en la búsqueda de empleo.

Siguiente →

17 ¿Qué medios estás utilizando para buscar trabajo?

Puedes seleccionar una o varias opciones.

Contacto personal

Prensa

INAEM

Bases de trabajo en instituciones y webdado

Empleo en internet

Empresas de Trabajo Temporal

Empresas de selección de personal

Agencias de colocación

Empleo físico

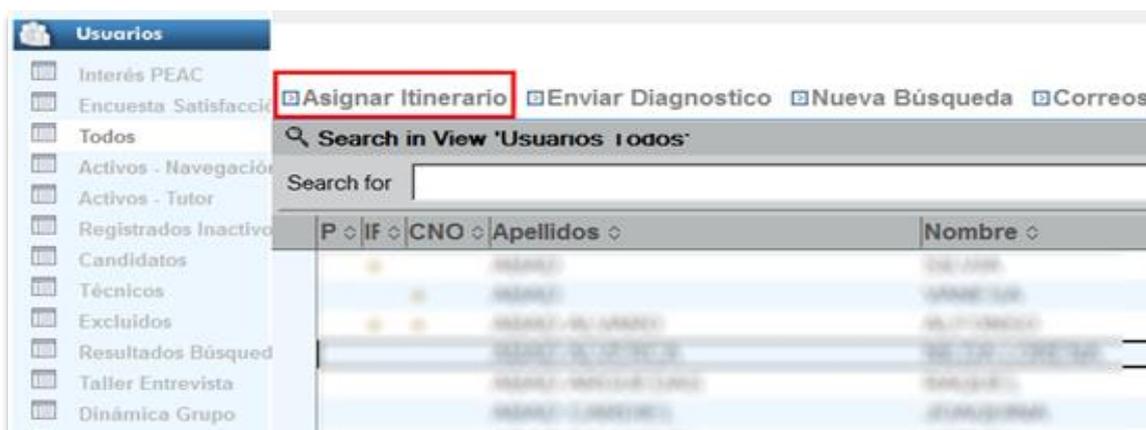
Trabajo en el extranjero

Autoempleo



El **diagnóstico inicial** supone la realización de un análisis individualizado, entre el o la orientadora y la persona usuaria, tanto de sus capacidades y/o aptitudes, como de sus intereses y características con el fin de diseñar y elaborar un **Itinerario Integral y Personalizado de Inserción**.

A partir del momento en el que la persona envía el cuestionario diagnóstico correctamente cumplimentado, se analizan y valoran sus respuestas conjuntamente con los datos de registro, que derivan en el [Plan de Acción](#) o Itinerario Integral y Personalizado de Inserción. Este itinerario implica el diseño de acciones individualizadas para cada persona, definiendo una serie de etapas a realizar por la persona interesada, encaminadas a mejorar su empleabilidad y a conseguir el objetivo de inserción previamente delimitado.



La intervención siempre gira en torno a la elaboración de un proyecto que se denomina [Itinerario Integral y Personalizado de Inserción](#), entendiéndolo como el resultado de establecer prioridades profesionales, plantear metas concretas, traducirlas en las acciones más acordes a esas metas y establecer los plazos de ejecución. En el diseño se marcan una serie de pasos secuenciados de todo el proceso. Si bien, la definición del Plan de Acción es consensuada entre las partes, e implica asumir un compromiso para el desarrollo de esa planificación, es el personal orientador del portal, quien define la cronología y temporalidad de las acciones, según se van aceptando y asumiendo por el o la interesada.

En el momento que la persona orientada pone en marcha las acciones que se derivan de las decisiones adoptadas en la definición del itinerario, el profesional en orientación le acompaña en esta implementación y en las nuevas decisiones que se precise tomar a lo largo del camino hacia la inserción.

La posición del personal técnico en este modelo tiende a ser igualitaria. Se insiste en la necesidad de funcionar más como un coach que ayuda en la toma de decisiones.

Ciertamente existe un reconocimiento claro de la importancia en conseguir la corresponsabilidad en el proceso. Si la persona orientada no se siente vinculada a esa decisión, el resultado del trabajo de orientación será nulo.

En la base de datos de gestión Lotus Notes, el personal orientador cuenta con una herramienta con la que definir las distintas etapas o acciones acordadas con los y las usuarias, así como la cronología y temporalidad de estas.

Para realizar un correcto seguimiento de estas acciones, el personal técnico dispone de herramientas de control interno, dentro de un entorno Lotus Notes, que le aportan información puntual de cada uno de los Itinerarios Integrales y Personalizados de Inserción y las etapas a acometer en cada uno de ellos.

Además del Formulario de Seguimiento, explicado en el punto anterior, para un mayor control del itinerario, se ha implementado un flujo de estados que permite determinar en qué situación se encuentra.

Pasamos a detallar los estados, que van acompañados de un color en función del nivel de realización del mismo:

## Flujo de estados de itinerarios

**Asignado** Es el estado en el que se crea el itinerario de la persona usuaria

**Asignado->Iniciado** Cuando la persona usuaria completa la primera etapa que, siempre será una etapa de bienvenida, el itinerario quedará iniciado

**Iniciado->Completado** Flujo esperado si no hay incidencias, cuando el usuario/a finaliza todas las etapas queda completado. A partir de este momento podría crearse un nuevo itinerario para la persona usuaria

**Iniciado->Desactivado** Si pasado el plazo para completar una etapa y, tras todas las posibles ampliaciones de plazo de los recordatorios, no se ha finalizado, el sistema pasará automáticamente el itinerario a estado desactivado. En este estado la persona usuaria no recibe mensajes, pero si completa la etapa actual se activará la etapa siguiente y recibirá el mensaje que corresponda pasando el itinerario de nuevo a estado iniciado

**Desactivado->Iniciado** Si la persona usuaria completa las acciones de la etapa actual fuera de plazo, se reactivará el itinerario automáticamente

**Iniciado->Paralizado manual** Un tutor o tutora puede paralizar manualmente un itinerario en estado Iniciado. En este estado la persona usuaria no recibe mensajes de ningún tipo y si completa la etapa actual no se activará la etapa siguiente

**Paralizado manual- >Iniciado** Si el itinerario ha sido paralizado manualmente por el tutor o tutora, éste deberá reactivar el itinerario a través de un botón "Reactiva Itinerario"

**Asignado / Iniciado / Paralizado / Desactivado -> Abandonado** El tutor o tutora podrá marcar como Abandonado un itinerario que esté Asignado, Iniciado, Paralizado o Desactivado. Este es un estado final, el sistema ya no tendrá en cuenta este itinerario, no se completarán etapas ni se enviarán mensajes. Podría crearse un nuevo itinerario para la persona usuaria.



## 4.3

### Indicadores de seguimiento de los y las usuarias

Las personas destinatarias de INAEM Orienta, han sido aquellas que se encuentran en [situación de búsqueda activa de empleo de la Comunidad Autónoma de Aragón](#).

En todo momento se ha tenido especial consideración a los [principios de igualdad de acceso y no discriminación](#) atendiendo a diferentes colectivos con especiales dificultades de acceso o mantenimiento en el mercado laboral, como, por ejemplo:

**01** [Jóvenes](#): personas físicas hasta los treinta años inclusive (artículo 2 de la Ley 6/2015, de 25 de marzo, de Juventud de Aragón publicada en BOE el 14 de mayo de 2015).

**02** [Personas en situación de exclusión social](#) acreditadas por los Servicios Sociales Públicos competentes, incluidas en alguno de los colectivos establecidos en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción (art.2.1):

También puede considerarse colectivo con dificultad de inserción al de las [personas en situación de riesgo de exclusión social](#), entendiéndose por tales aquellas cuya situación de exclusión social no esté acreditada por los Servicios Sociales Públicos, pero por una u otra razón se encuentren fuera de las redes sociales convencionales y con problemas de incorporación al mercado laboral (ej.: discapacitados/as, emigrantes retornados, minorías étnicas, víctimas de violencia doméstica, personas sin hogar, mayores de 45 años sin experiencia laboral, los colectivos señalados en el apartado anterior sin acreditación de los Servicios Sociales...).

- 03 **Personas con discapacidad** a quienes se les haya reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento.
- 04 **Personas en situación de desempleo de larga duración** (periodo superior a un año en desempleo).
- 05 **Mujeres con problemas de integración laboral.**

### 4.3.1. Datos estadísticos

Dentro del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y Medioambiente implantado en Cepyme Aragón se evalúa la gestión y seguimiento de los objetivos a través de los indicadores de calidad establecidos en la Ficha de Procesos, los cuales nos indican capacidad o acierto en la consecución de tareas y/o objetivos y nos permiten anticipar decisiones para el correcto desarrollo del programa.

El seguimiento de dichos indicadores y toma de datos de los mismos se realiza con una periodicidad mensual. Los datos se recogen en el [Cuadro de Indicadores de INAEM Orienta](#) que mostramos a continuación correspondiente al año 2022.

CUADRO DE INDICADORES 2022														
INDICADOR	E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	TOTAL	VALOR OBJETIVO
<b>Índices de satisfacción de los usuarios</b>														
Media aritmética de los valores obtenidos en la pregunta 9 del cuestionario: "Valor de 1 (nada satisfactorio) a 10 (completamente satisfactorio) tu satisfacción general"	8,05	8,23	8,23	8,18	8,20	8,13	8,10	8,10	8,08	8,09	8,11	8,13	8,13	≈7
Media aritmética de los valores obtenidos en la pregunta 15 del cuestionario: "Valor de 1 (nada satisfactorio) a 10 (completamente satisfactorio) tu satisfacción general con la orientación recibida."	8,56	8,65	8,58	8,51	8,61	8,55	8,54	8,53	8,46	8,43	8,44	8,44	8,44	≈7
Media aritmética de los valores obtenidos en la pregunta 5 de los talleres: "Valor de 0 (nada satisfactorio) a 10 (completamente satisfactorio) tu satisfacción general"	8,73	8,73	8,76	8,68	8,68	8,67	8,71	8,71	8,68	8,65	8,67	8,69	8,69	≈7
<b>Nº Total de Personas Usuarías por tipo</b>														
Personas Registradas que navegan	9.982	12.876	15.041	16.226	17.426	18.730	19.816	20.287	21.359	22.442	23.509	23.981	23.981	Informativo
Personas Activas: Navegan un mínimo de 30 minutos	4.011	6.103	7.779	8.723	9.634	10.516	11.442	11.913	12.846	13.641	14.773	15.332	15.332	>15.000
Nuevos registros	724	793	932	612	704	804	408	153	635	728	777	247	7.517	7.000
Personas con Itinerarios activos	584	1.139	1.784	2.524	3.015	3.462	5.799	6.433	6.882	7.424	7.771	7.874	7.874	6.000
Nuevos Itinerarios	203	215	262	126	287	116	111	71	434	528	268	69	2.690	2.000
Personas que reciben ofertas	6.148	7.531	8.462	8.989	9.450	9.841	10.341	10.564	10.943	11.189	11.482	11.683	11.683	5.000
Tiempo medio de respuesta (horas minutos)	19h 27m	12h 39m	14h 6m	18h 30m	15h 25m	15h 43m	16h 3m	14h 6m	15h 40m	14h 51m	17h 38m	20h 40m	16h 15m	<= 35 horas

\* Itinerarios desde 1 de enero de 2021

Los [principales indicadores](#) que se analizan son los siguientes:

#### Indicadores

- Índices de [satisfacción](#)
- Número de [personas usuarias registradas activas](#)
- Número de [personas usuarias con tutor o tutora](#)
- Número de [personas usuarias activas](#)
- Número de [personas usuarias tutorizadas](#)
- [Tiempo medio de navegación](#) por personas usuarias
- [Número total de consultas/mensajes](#) intercambiados entre las personas usuarias del servicio y el equipo tutorial
- [Tiempo medio de respuesta](#) de las consultas

El diseño de la plataforma permite que, con el desarrollo adecuado, se puedan implementar informes periódicos, basados en los datos procesados y registrados en el sistema de almacenamiento y gestión [Data Warehouse](#).

El personal técnico puede obtener informes en función de distintos criterios por fechas concretas. La accesibilidad a esta información está restringida a las [IPs de las ubicaciones físicas del equipo tutorial de INAEM Orienta](#), siendo necesaria la mecanización de [usuario](#) y [contraseña](#) para garantizar la privacidad de la información.

Esto nos permite realizar un profundo análisis de la información y tratamiento de los datos, que se refleja en los informes correspondientes y el seguimiento de los indicadores del portal.

A continuación, se muestra el análisis del [seguimiento e indicadores obtenidos durante el año 2022](#).

### 4.3.1.1 Datos por tipología de personas usuarias

#### Comparativa por meses

	En.	Feb.	Mz.	Ab.	My.	Jun.	Jul.	Ag.	Spt.	Oct.	Nov.	Dic.
Personas registradas	9.982	12.876	15.041	16.226	17.426	18.730	19.816	20.287	21.359	22.442	23.509	23.981
Nuevos registros	724	1.517	2.449	3.061	3.765	4.569	4.977	5.130	5.765	6.493	7.270	7.517
Personas activas	4.011	6.103	7.779	8.723	9.634	10.516	11.442	11.913	12.846	13.641	14.773	15.332



Observamos a través del siguiente gráfico la evolución y el aumento gradual del número de personas usuarias durante el periodo analizado. Si bien, el incremento es más o menos constante, los meses de verano y diciembre han sido los de menor actividad en el portal.

A continuación, destacamos los datos más relevantes del ejercicio 2022.

## Evolución por tipología de las personas usuarias

Teniendo en cuenta la distinta tipología de las personas usuarias, se analizan los resultados obtenidos durante este periodo:



### Persona usuaria registrada

Se considera persona usuaria registrada quienes hayan navegado durante el periodo de referencia 2022. El número de personas usuarias registradas en el portal ha ascendido a **23.981**



### Nuevos registros

Personas que han formalizado el registro en el portal, a lo largo del periodo 2022. De las personas que han utilizado el portal en este periodo, **7.517** lo han hecho por primera vez.



### Persona usuaria activa

Es aquella que ha navegado al menos 30 minutos en el periodo de referencia. Para el cálculo de este dato, el sistema recoge el tiempo de navegación de cada persona diariamente realizando la suma del tiempo de navegación acumulado.

Como se puede observar en la gráfica de la página anterior, al inicio del periodo de referencia se parte de cero y se va incrementando mes a mes a medida que las personas usuarias navegan.

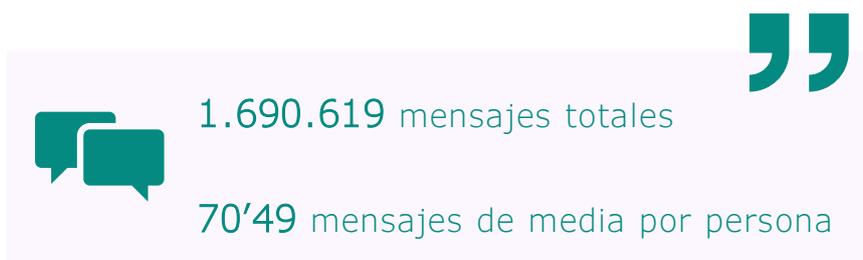
### 4.3.1.2 Número de consultas y/o mensajes intercambiados entre las personas usuarias y el equipo tutorial

Este indicador analiza el número de consultas y mensajes intercambiados entre las personas usuarias y el equipo tutorial mes a mes, observando su tendencia durante los doce meses del periodo. Su cálculo se realiza a partir de los contadores de mensajes que genera la base de datos Lotus Notes y cuyo dato se descarga y se analiza en DWH.

Como viene siendo habitual, el crecimiento ha sido exponencial a lo largo de los doce meses. El número de comunicaciones intercambiadas mediante el sistema de mensajería habilitado en la web ha sido **1.690.619 mensajes**.

Este año 2022 se ha incrementado considerablemente la comunicación personal y directa entre el equipo tutorial y las personas usuarias, facilitando así el acceso a la orientación personalizada en todas las comarcas y ubicaciones de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Todo esto ha supuesto más de **70 mensajes** intercambiados de media por persona usuaria.



### 4.3.1.3 Tiempo medio de respuesta

El tiempo de respuesta **cuantifica el tiempo que transcurre entre la publicación/emisión del mensaje por parte de las personas usuarias y la respuesta por parte del equipo tutorial**. Este dato se calcula a partir de la fecha/hora registrada de la emisión del mensaje de la persona usuaria y la fecha/hora registrada del mensaje de respuesta por parte del equipo tutorial. La base de datos almacena dichos datos que se exportan a DWH para su cálculo.

En base a los datos obtenidos, podemos decir que **el equipo tutorial ha respondido todas las consultas de manera casi inmediata**, gracias a la agilidad que permite el sistema de mensajería y la dinámica de trabajo establecida en la atención a los mensajes de las personas usuarias, dando prioridad a nuestro papel como guías y asesores/as en el proceso de búsqueda de empleo.

El indicador refleja apenas 16 horas (**16 horas y 15 minutos**) el tiempo estimado entre consulta y respuesta del equipo tutorial.



**16 horas y 15 minutos**  
Tiempo medio de respuesta



### 4.3.1.4 Valoración de las personas usuarias

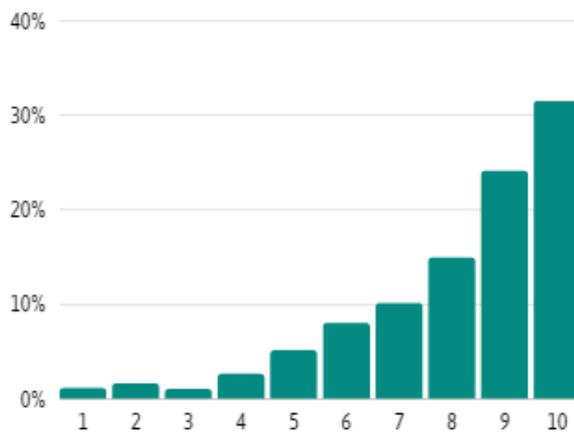
Para analizar la valoración que las y los usuarios hacen del portal y del contacto con el equipo tutorial, tomamos como referencia el cuestionario de satisfacción que rellenan las personas usuarias del portal, de manera anónima y libre.

Concretamente se analizan las preguntas sobre satisfacción general y sobre la orientación recibida, obteniendo un año más muy buena nota.

”

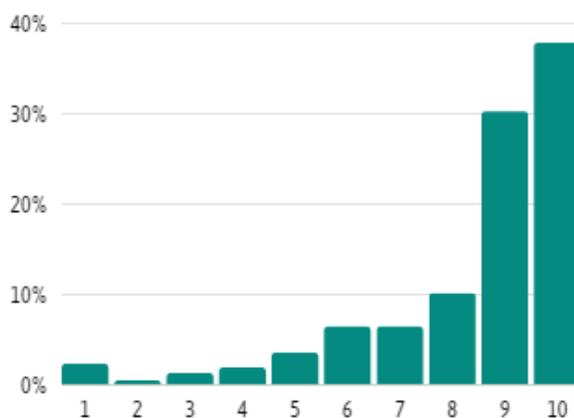
★★★ 8'13 satisfacción general

8'44 satisfacción por la orientación recibida



8,13

Satisfacción general media



8,44

Satisfacción media de la orientación recibida

## 4.3.2 Personas usuarias según características personales

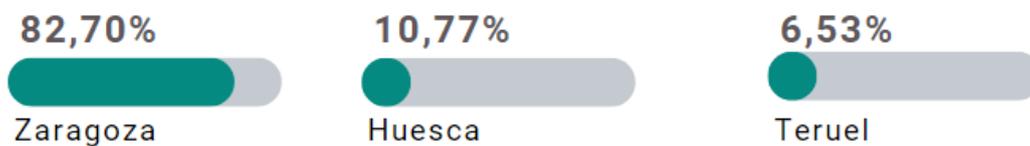
### 4.3.2.1 Distribución de personas usuarias por género

A lo largo de este año se ha observado una tendencia permanente de mayoría de mujeres registradas en el portal, finalizando el periodo con un 68,98% de mujeres frente a un 31,02% de hombres.

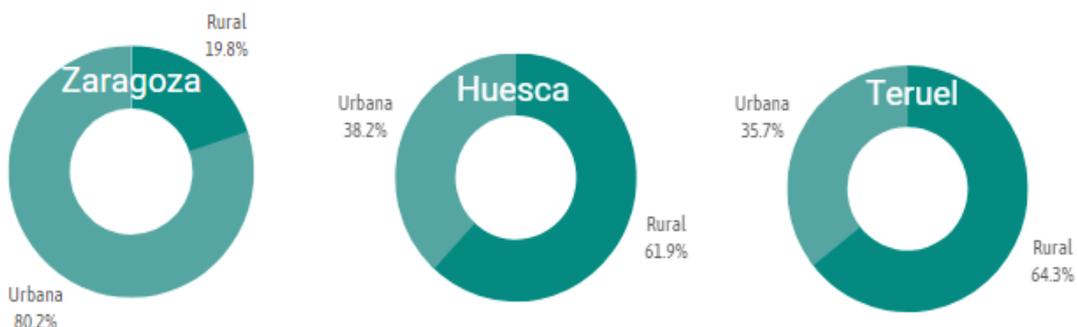


### 4.3.2.2 Distribución de personas usuarias por provincia

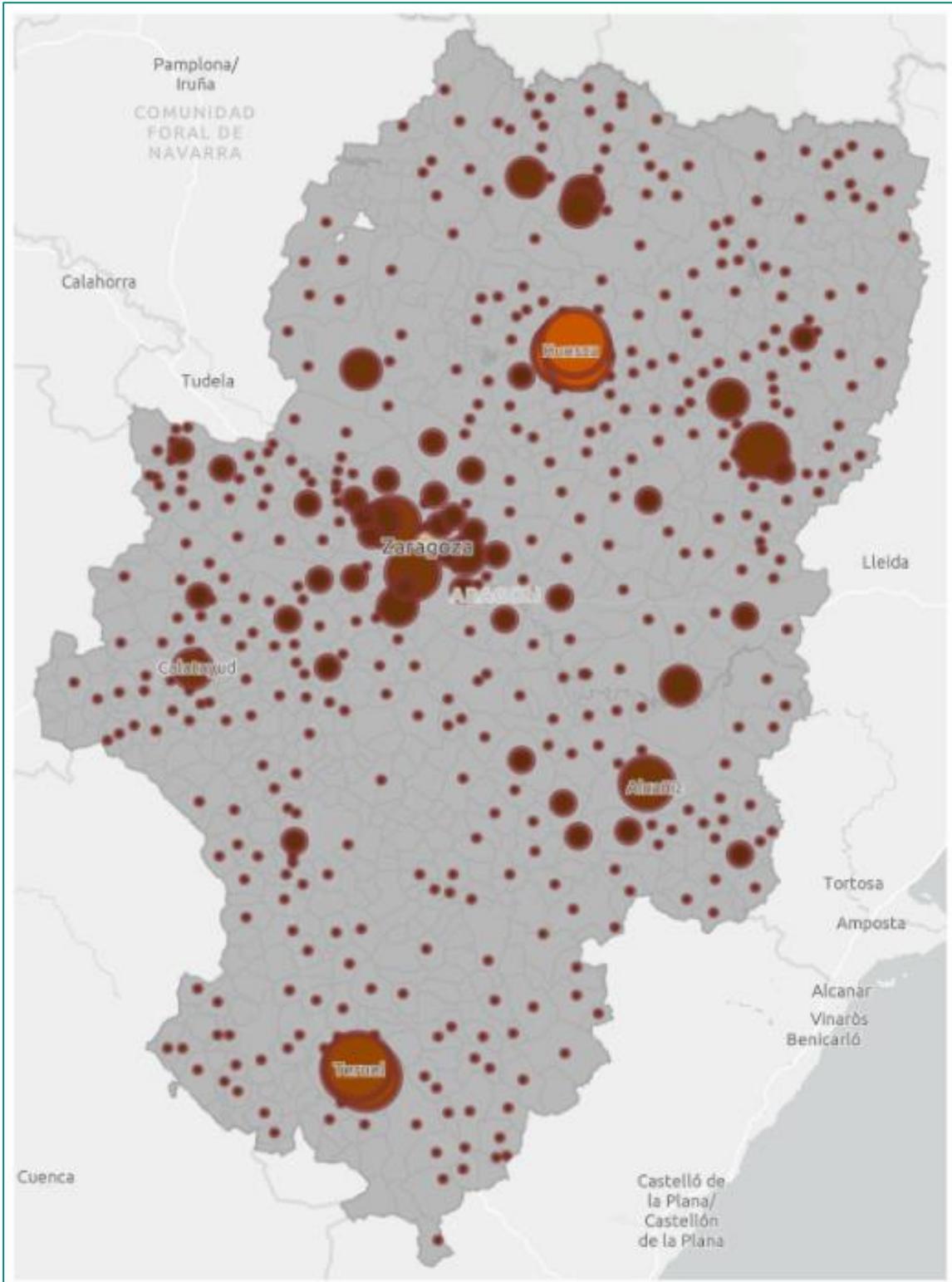
En la distribución de personas usuarias por provincia a lo largo de los últimos meses, se ha observado siempre un mayor porcentaje en la provincia de Zaragoza respecto a Huesca y Teruel suponiendo un 82,70% de la provincia de Zaragoza, frente al 10,77% de Huesca y el 6,53% de Teruel. Estos datos están en consonancia con la distribución de la población aragonesa en las tres provincias.



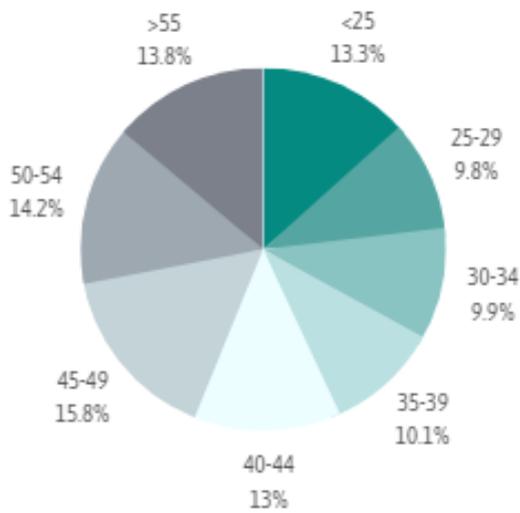
Distribución por provincias y zona rural o urbana



## Distribución por comarcas



### 4.3.2.3 Distribución de personas usuarias por edad

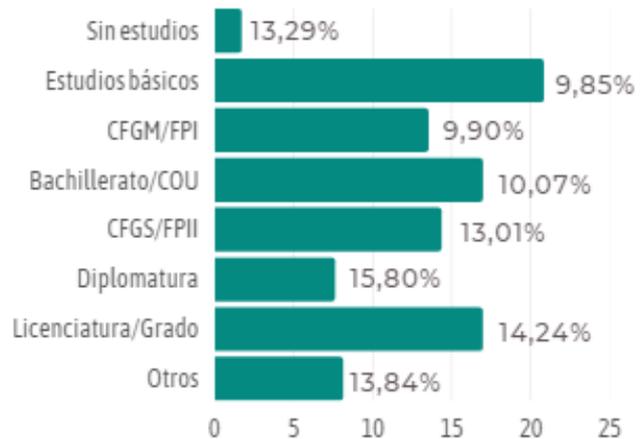


Respecto a la distribución de los y las usuarias por edad, sigue destacando el alto porcentaje (56'89%) de personas con más de 40 años.

En este año 2022 se ha mantenido el porcentaje de jóvenes menores de 30 años, en casi el 25% del total.

### 4.3.2.4 Distribución de personas usuarias por estudios

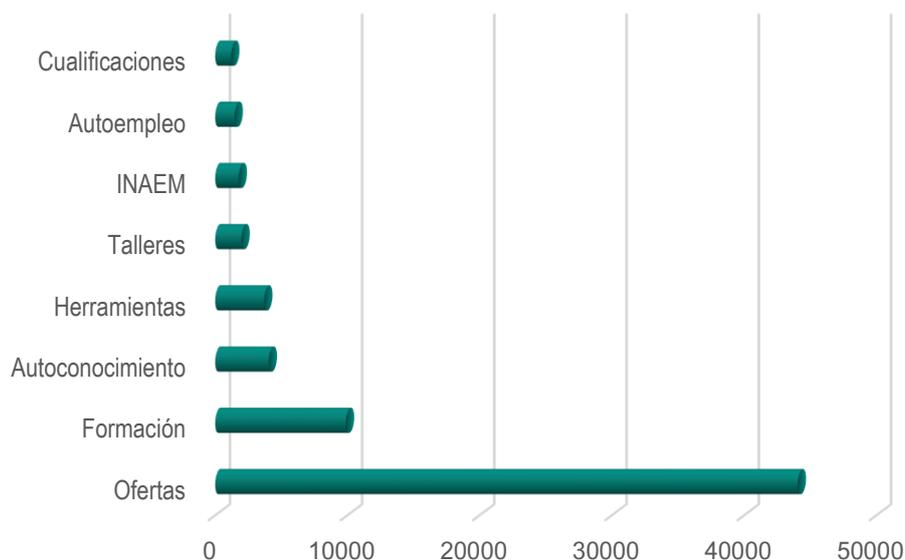
Aunque el porcentaje de personal con estudios básicos sigue rondando el 10%, el análisis de la información destaca que las personas registradas en nuestro portal tienen prioritariamente estudios universitarios (más de un 30% del total) o estudios de formación profesional (un 22,91%).



### 4.3.3 Secciones más visitadas por las personas usuarias del portal:

La web recoge datos relativos a la navegación de las y los usuarios del portal y las visitas realizadas a cada una de las secciones. Los contenidos del portal se distribuyen en ocho secciones principales: Autoconocimiento, Formación, Herramientas, Autoempleo, Ofertas, Cualificaciones, Talleres, INAEM.

#### Apartados generales más visitados

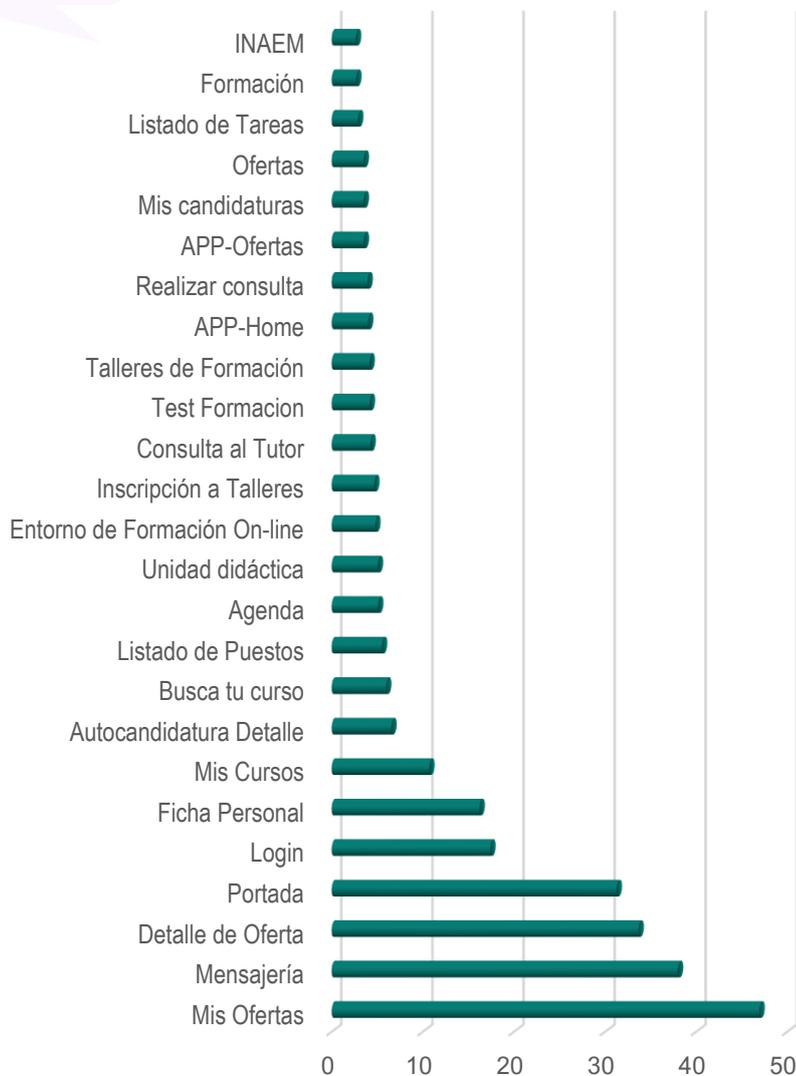


En este año 2022, las mejoras implementadas en INAEM Orienta, mostrando los Buscadores de Ofertas y Cursos en la página principal, ha disparado las visitas al apartado de **Ofertas**, para acceder a la información de la situación del mercado laboral, conocer las distintas ofertas de empleo que se están publicando en Aragón.

En segundo lugar, se encuentra el apartado de **Formación** donde la persona usuaria puede localizar la oferta formativa a través del Buscador de cursos.

A continuación, mostramos las 25 páginas más visitadas por las personas usuarias:

### Páginas más visitadas



En primer lugar, y tal como se mostraba ya en la información sobre apartados más visitados, las páginas relacionadas directamente con las **Ofertas** son las que más visitas han tenido este año 2022. Si bien, sigue siendo de vital importancia para las personas que utilizan nuestro portal, la relación directa con su tutor o tutora, siendo las páginas relacionadas con la **mensajería** algunas de las mejor posicionadas.

Por supuesto, la **portada** o página principal y el **login**, como punto de acceso a todas las secciones que tiene la web, y a la **Zona Privada** (Mis ofertas, Mis Cursos o Ficha Personal) ocupa un lugar muy importante en este listado.

## 4.3.4. Acciones IPI realizadas:

El trabajo directo del tutor o tutora con la persona usuaria implica el plantearle una serie de actuaciones dentro del Itinerario Personalizado de Inserción a llevar a cabo por el mismo.



Así pues, se registran las distintas acciones realizadas en la ficha de la persona usuaria recogiendo el tipo de acción, la fecha de intervención y un apartado de observaciones (descripción), donde se pueden incluir los comentarios o conclusiones que el equipo orientador considere oportuno para conseguir el objetivo inicial definido.

Estas acciones están clasificadas en diferentes categorías y tipos, según hemos visto en este punto cuatro de la memoria.

Durante este año, se han realizaron un total de **9.105 acciones de tipo IPI** (Itinerario Personalizado de Inserción) por parte del personal orientador del portal.

### MOVITACIÓN

Actividades de autoconocimiento  
Revisión de logros

### PLANIFICACIÓN

Análisis de la empleabilidad  
Agenda de actividades  
Organización de la búsqueda de empleo (agenda)

## HABILIDADES

- Localización de ofertas de empleo
- Preparación de autocandidaturas a empresas
- Utilización páginas Web de empleo y formación
- Preparación de entrevistas de trabajo
- Revisión y modificación del currículum
- Preparación de dinámicas de grupo
- Preparación de pruebas psicotécnicas
- Otras actuaciones

## INFORMACIÓN

- Información sobre formación profesional para el empleo
- Información sobre mercado laboral
- Información sobre agencias de colocación
- Información sobre bolsas de empleo
- Información sobre empresas de selección de personal
- Información sobre empresas de trabajo temporal
- Información sobre capacitación profesional
- Información y utilización de los servicios de INAEM
- Información sobre autoempleo
- Información sobre homologación de títulos
- Información sobre programas de prácticas
- Información sobre formación académica
- Información sobre acreditación de competencias profesionales
- Información de portales de empleo en internet
- Información sobre trabajo en el extranjero

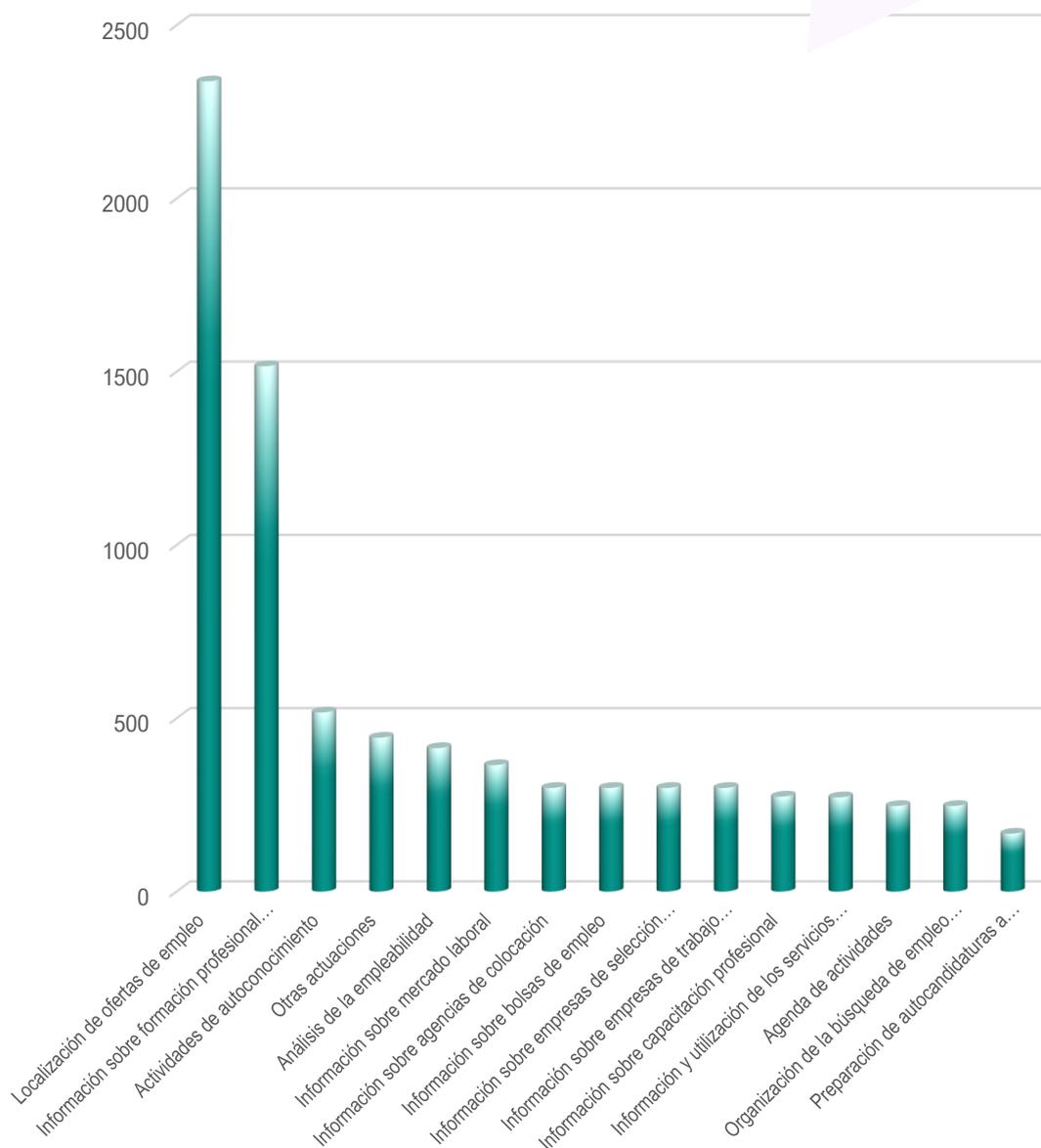
## SEGUIMIENTO

- Seguimiento del proceso de inserción: reuniones periódicas y contactos vía telefónica y correo electrónico
- Seguimiento del usuario y resolución de dudas

## TALLERES

Aproximación al autoempleo  
Competencias básicas para el empleo  
Control Emocional: conceptos básicos  
Correo Electrónico  
Currículum y carta de presentación  
El uso de las TIC´s en la búsqueda de empleo  
Elementos básicos de la Comunicación Eficaz  
Elementos básicos de las Relaciones Interpersonales en el Trabajo  
Fundamentos básicos de la Gestión del Tiempo  
Fundamentos básicos del Trabajo en Equipo  
Fundamentos básicos para la Toma de Decisiones  
Igualdad de oportunidades: Conceptos básicos  
Iniciación a internet en la búsqueda de empleo  
Iniciación a Microsoft EXCEL  
Iniciación a Microsoft WORD  
Iniciación a Sistema Operativo Windows  
Iniciación al Coaching  
Inteligencia Emocional: principales conceptos teóricos.  
Introducción a la gestión y Resolución de Conflictos  
Introducción a los recursos formativos y de empleo para la discapacidad  
Introducción al concepto de Iniciativa Personal  
Introducción al concepto de Liderazgo  
Introducción al Networking  
La entrevista de selección  
Manual básico de Creatividad  
Microsoft Excel Nivel Medio  
Microsoft Word Nivel Medio  
Ofimática Básica  
Primeros pasos en las Redes Sociales  
Procesos de selección de personal  
Simula tu Plan de Negocio  
Test y Dinámicas de Grupo  
Vías de búsqueda de empleo.

## 15 principales acciones realizadas por las personas usuarias del servicio



Realizando un análisis de estas se puede observar que se mantiene prioritariamente el interés por la **localización de ofertas de empleo**, ya que una gran parte de los y las usuarias del portal se encuentra en búsqueda activa de empleo o mejora de empleo.

También, todo lo relacionado con la **información sobre la formación profesional para el empleo**, la búsqueda de cursos de formación que permitan mejorar la empleabilidad, conocer la oferta formativa de Aragón,

centros de formación, modalidades y los diferentes colectivos a los que se dirigen, ha sido una de las acciones más requeridas por nuestros usuarios y usuarias.

Un año más, el equipo de tutores y tutoras del portal, han trabajado **actividades de autoconocimiento** y el **análisis de la empleabilidad**, para conseguir una adecuada definición del objetivo profesional y organizar y planificar la búsqueda de empleo o mejora del mismo. Paralelamente se ha trabajado en la **organización de la agenda de búsqueda de empleo** y la **temporalización de las actuaciones** a realizar para mejorar las posibilidades de inserción laboral.

Por supuesto, la **información sobre los distintos recursos y herramientas** que mejor se adaptan al perfil e intereses de la persona, su funcionamiento y forma de inscripción en las distintas entidades útiles para afrontar la búsqueda de empleo, son acciones requeridas por el colectivo en búsqueda de empleo.

# 5.

## DIFUSIÓN DEL PROGRAMA INAEM Orienta

Desde el inicio de **INAEM Orienta** se han llevado a cabo diversas acciones de difusión del Servicio de Orientación Profesional *online* tanto en la red como fuera. A continuación, se detallan las distintas acciones realizadas:

### 5.1.

#### Menciones y difusión en Internet

INAEM Orienta ha continuado con su labor de difusión en Internet, tanto por la propia actividad desarrollada en las redes sociales y blog, como a través de menciones realizadas por otros perfiles.

En este sentido, se han obtenido **retweets/share de organismos, entidades, particulares**, etc...como los que se muestran a continuación:



Optimizar el posicionamiento de la web en los principales buscadores utilizando herramientas de SEO (Search Engine Optimization), facilita la localización del portal en los buscadores más importantes como Google favoreciendo la localización por parte de los y las usuarias y su posterior registro.



A través de los **perfiles** creados en **redes sociales** (Facebook, Twitter, Instagram y LinkedIn), se potencian los enlaces a distintas partes de la web para dar a conocer los múltiples recursos que ofrecemos, perfiles profesionales publicados por las empresas, así como la difusión de las entradas de nuestro blog.

Este año 2022 se ha continuado con la realización de campañas de pago por clic y la difusión orgánica creando imagen de marca INAEM Orienta.

Analizamos la actividad de nuestros perfiles durante este año 2022

## 01 Facebook (Inaemorienta)

Disponemos de una página corporativa que permite ofrecer información y notas de actualidad, interactuar con la audiencia e incluir el botón *"me gusta"*, como indicador de la satisfacción con respecto al contenido publicado.

Independientemente del volumen de *"fans"* y *"seguidores"*, cabe destacar el importante alcance de los contenidos publicados, llegando a ser leídos por varios miles de personas.

**Inaemorienta**  
Publicado por María Romero · 28 de noviembre de 2022 ·

Se precisa personal de #refuerzo para campaña de #Navidad en #Zaragoza

#Empleo

Ver más

ENVIAR CANDIDATURA

**REFUERZO CAMPAÑA NAVIDAD ZARAGOZA**

¿Te gustaría trabajar las próximas Navidades en uno de nuestros Centros Comerciales de El Corte Inglés? Si tienes disponibilidad para trabajar durante la CAMPAÑA DE NAVIDAD desde mediados de Noviembre hasta mediados de Enero, ¡insóbrate!

¿Qué ofrecemos?

- Diferentes jornadas: días sueltos con planificación teórica previa, jornada completa...
- Formación previa.
- Buen ambiente de trabajo.
- Condiciones económicas interesantes.
- Diversidad de puestos: venta, caja, reposición, alimentación...

**Requisitos:**

- No es necesaria experiencia previa.
- Personas con vocación comercial.
- Persona proactiva, con implicación, dinámica y con capacidad de trabajo en equipo.
- Anula disponibilidad durante la campaña.

Si quieres formar parte de nuestro equipo y vivir la ilusión de la Navidad en El Corte Inglés, ¡esta es tu gran oportunidad!!

ID: 219301  
Ubicación: ZARAGOZA, AR, ES, 50008

Ver insights y anuncios

Promocionar publicación

15

3 comentarios 51 veces compartida

**Inaemorienta**  
Publicado por María Romero · 7 de noviembre de 2022 ·

El hipermercado Alcampo selecciona 🌟🌟🌟

#Repartidores/as para #Zaragoza - 10 vacantes  
<https://cutt.ly/4N2r9zG>

Re... Ver más



Ver insights y anuncios

Promocionar publicación

9

20 veces compartida

Me gusta Comentar Compartir

**Estadísticas totales** >

Consulta más detalles sobre tu publicación.

Impresiones de publicación <b>16 210</b>	Alcance de la publicación <b>16 210</b>	Interacción con la publicación <b>2231</b>
---	--	---

**Estadísticas totales** >

Consulta más detalles sobre tu publicación.

Impresiones de publicación <b>7343</b>	Alcance de la publicación <b>7051</b>	Interacción con la publicación <b>297</b>
---	--	--

**Estadísticas totales** >

Consulta más detalles sobre tu publicación.

Impresiones de publicación <b>6739</b>	Alcance de la publicación <b>6438</b>	Interacción con la publicación <b>342</b>
---	--	--

**Estadísticas totales** >

Consulta más detalles sobre tu publicación.

Impresiones de publicación <b>6923</b>	Alcance de la publicación <b>6650</b>	Interacción con la publicación <b>471</b>
---	--	--

## 02 Twitter (@inaemorienta)

La utilización de servicios de microblogging o nanoblogging sirven de apoyo para promocionar contenidos publicados en la web o nuestro blog.

Al igual que se ha señalado en Facebook, el número de personas seguidoras (o "*followers*"), ha ido aumentando progresivamente, siendo visitado diariamente no solo por las y los usuarios del portal de orientación *online*, sino por el público en general (ya sean personas privadas o entidades del ámbito del empleo, formación, de nuestra Comunidad Autónoma, pero también del resto de España).



## 03 Blog (INAEM Orienta: orientación profesional *online*)

Como complemento a la potenciación del perfil en redes sociales se etiquetan palabras clave, se redirecciona a los perfiles de INAEM Orienta en las redes sociales Facebook y Twitter y se enlaza con los recursos que ofrece la web. A través de Infografías, vídeos tutoriales publicados en el canal de Youtube de INAEM Orienta con una imagen más actual, moderna y funcional, se consigue captar la atención del público y favorece la estrategia SEO.

## 04 LinkedIn (INAEM Orienta Aragón)

Desde el perfil de empresa INAEM Orienta Aragón, se publican debates y noticias de interés; además participa en diferentes grupos como (Universidad de Zaragoza, Instituto Aragonés de Empleo, Orientadores Laborales de Aragón, Empleo 2.0, Buscar trabajo, Profesores de formación y orientación laboral...).



## 05 Instagram (@inaemorienta)

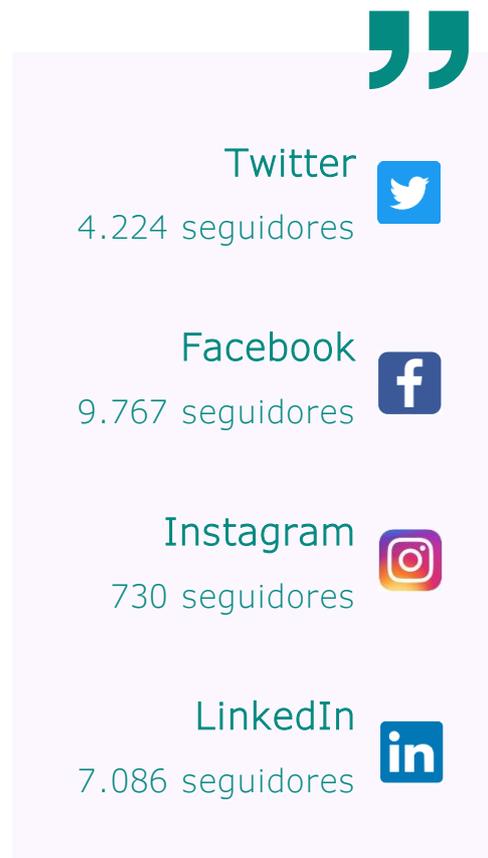
A través de publicaciones de contenido visual y atractivo, INAEM Orienta comparte en su cuenta de Instagram publicaciones del blog, procesos de selección y noticias de interés para el público en general, relacionadas con la búsqueda de empleo en la Comunidad Autónoma de Aragón.

Esta red social, nos permite recibir el feedback de seguidores y seguidoras, mediante la interacción en nuestras publicaciones.

A través de estas publicaciones con imagen de marca INAEM Orienta y de *stories* informativas de los procesos de selección gestionados a través del portal, se han conseguido **730 seguidores** que nos valoran positivamente con sus "*likes*".

La difusión de información a través de las redes sociales abarca un sector de la población cada vez mayor, debido al uso frecuente de este medio por parte de colectivos tan diversos como estudiantes, demandantes de empleo, personas emprendedoras e incluso otros organismos o entidades.

Sirva como ejemplo los más de **4K** en **Twitter**, casi **10K** en **Facebook** y **7K** en **LinkedIn**.

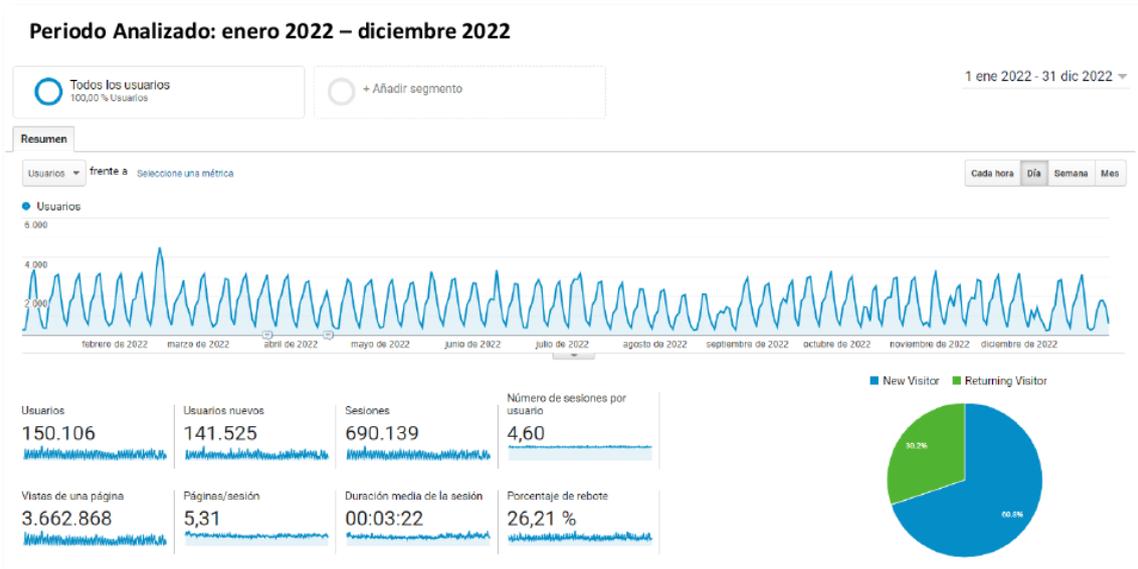


**Mantenimiento del Plan de Márketing *online* de INAEM Orienta** para conseguir el objetivo de registros de usuarios y usuarias en la plataforma.

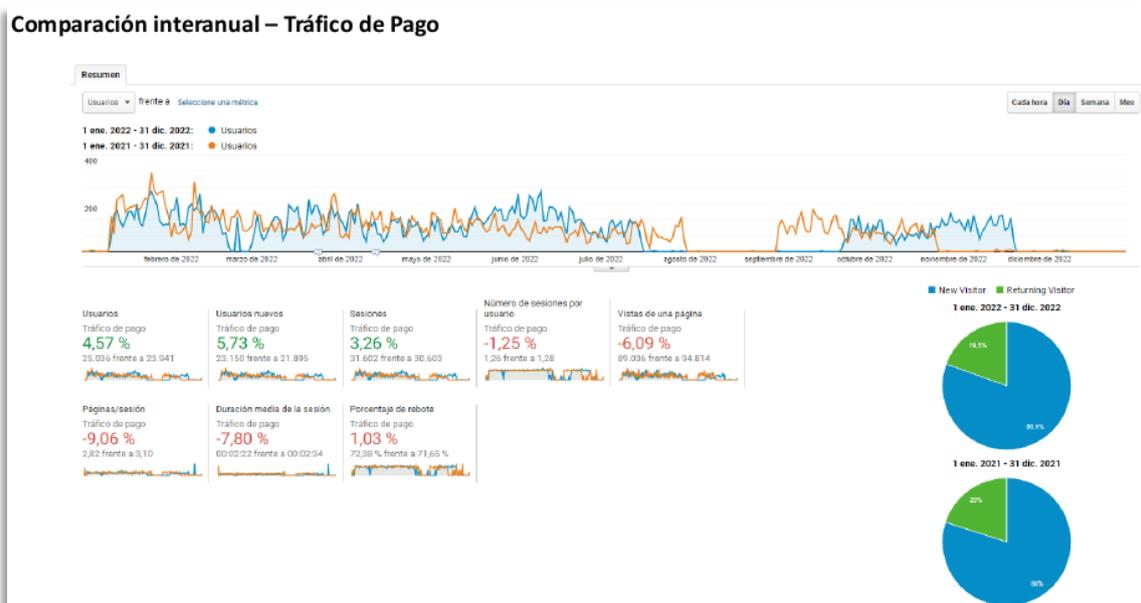
Se han realizado diferentes campañas de pago por clic, con sus correspondientes creatividades y mensajes, orientadas a los objetivos de nuestro servicio.

Las campañas se han ido realizando todos los meses de enero a noviembre, exceptuando el mes de agosto, ya que se consideró suficiente para alcanzar los objetivos de licitación.

## Datos relativos al periodo de enero a diciembre de 2022



## Comparativa interanual



## 5.1.1. Tipos de campañas en Internet

Las campañas de pago por clic son un importante canal de generación de tráfico potencial por los términos exactos por los que queremos posicionarnos en base a la captación de público.

Para lograr ser relevante y más visible es fundamental transmitir confianza y especialización, de forma que la persona usuaria que nos vea en Ads, SEM, Landings de captación, página web... vea en la marca un referente de los servicios que se ofrecen.

Se realizaron diferentes campañas de pago por clic, mediante creatividades orientadas a los objetivos establecidos para el Servicio de Orientación Profesional *online*. Todo ello a través de una segmentación muy precisa para poder llegar al target deseado y lograr una mayor eficacia y eficiencia.

A continuación, se muestran los resultados obtenidos según los distintos canales a utilizar, así como el tipo de campañas y objetivo de las mismas:

### Google Ads Búsqueda



Se trata de anuncios de texto que aparecen en el buscador de Google cuando la persona usuaria realiza determinadas búsquedas (segmentación a partir de palabras clave).

Objetivo: registro usuario/as

### Facebook Ads



Se trata de anuncios que aparecen en el timeline o "muro" de las personas usuarias tanto en Facebook como en Instagram. Existen diversos tipos de anuncios en función del objetivo seleccionado.

Objetivo: registro usuarios/as

## CAMPAÑAS PPC FACEBOOK/INSTAGRAM ADS

### FACEBOOK

**Inaemorienta** Publicidad ·

Inscríbete gratis en Inaem Orienta y encuentra trabajo en Aragón. ¡Accede a nuestras ofertas de empleo!

**inaem orienta**

**¿QUIERES TRABAJAR?**

Regístrate gratis en nuestra web y encuentra las mejores ofertas de empleo.

**inaem orienta**

**GUILLERMO ESTÁ LISTO PARA SU NUEVO TRABAJO, ¿Y TU?**

Regístrate ya para acceder a las mejores ofertas de formación y empleo de Aragón.

**inaem orienta**

**TU FUTURO LABORAL ESTÁ EN ARAGÓN**

Déjanos orientarte para encontrar tu puesto de trabajo. Inscríbete gratis y accede a oportunidades laborales únicas.

#OrientacionAragon

inaemorienta.es **Ofertas de Empleo - Inaem Orienta** [REGISTRARTE](#)

inaemorienta.es **Ofertas de Empleo - Inaem Orienta** [REGISTRARTE](#)

inaemorienta.es **Ofertas de Empleo - Inaem Orienta** [Regístrate](#)

### INSTAGRAM

Instagram

inaemorienta Publicidad ·

**JULIA ESTÁ LISTA PARA SU NUEVO TRABAJO, ¿Y TU?**

Regístrate ya para acceder a las mejores ofertas de formación y empleo de Aragón.

**inaem orienta**

[Regístrate](#)

inaemorienta Inscríbete gratis en Inaem Orienta y encuentra trabajo en Aragón. ¡Accede a nuestr... more

inaemorienta Publicidad ·

**inaem orienta**

**LAS MEJORES OFERTAS DE EMPLEO**

Regístrate y encuentra el trabajo que estás buscando.

#OrientacionAragon

[Regístrate](#)

inaemorienta ¡Las mejores ofertas de EMPLEO! ... more

## 5.2.

### Difusión directa

Desde INAEM Orienta se ha realizado difusión del servicio tanto de manera *presencial* como *online*, mediante la impartición de charlas informativas, que han mostrado las nuevas funcionalidades del servicio y se ha explicado cómo acceder a todos los servicios e información disponible en la web.

Además, este año 2022, las oficinas de empleo han mantenido la difusión del servicio de Orientación profesional *online*, a través de la programación de Talleres *online*.

#### 5.2.1. Sesiones presenciales

El personal técnico de INAEM Orienta ha impartido charlas informativas a jóvenes estudiantes de formación profesional, donde se ha explicado cómo realizar la inscripción de demanda de empleo y cómo utilizar los servicios de INAEM Orienta como herramienta de apoyo en el proceso de búsqueda activa de empleo.



**inaem**  
orienta

**Servicio de orientación profesional on line**

Recursos que te ofrece el portal

<https://www.inaemorienta.es>

The infographic features a stylized illustration of a woman standing and holding a smartphone, talking to a man sitting at a desk with a computer monitor. The monitor displays a play button icon. Above them are icons for a person at a computer, a play button, and a heart. There are also potted plants on the desk.

## 5.2.2. Talleres *online* impartidos por las oficinas de empleo

A lo largo del año 2022, las distintas oficinas de empleo de INAEM, han ofrecido a los y las demandantes de empleo la posibilidad de asistir a talleres telemáticos de presentación y explicación exhaustiva de la nueva página INAEM Orienta y de los servicios de información y orientación ofrecidos.

En estos talleres, el personal técnico ha guiado a los y las participantes en el manejo de la página web y ha explicado cómo acceder a los servicios individualizados de INAEM Orienta.

**TALLERES ONLINE**  
Dirigidos preferentemente a personas desempleadas inscritas en INAEM

- 1. PEAC, ACREDITATE**  
¿Tienes experiencia y/o formación en alguna profesión? Te explicamos en qué consiste el Procedimiento de Evaluación y Acreditación de Competencias (PEAC)  
**11 de marzo de 10:00 a 12:00**  
Inscripción: [orientacion@inaem@aragon.es](mailto:orientacion@inaem@aragon.es)
- 2. ATAJOS EFECTIVOS PARA ENCONTRAR EMPLEO**  
¿Quieres mejorar tu búsqueda de empleo y conocer los atajos para acercarte a tu objetivo? Te ayudaremos a descubrir nuevos caminos.  
**15 de marzo de 10:00 a 11:30**  
Inscripción: [orientacion@inaem@aragon.es](mailto:orientacion@inaem@aragon.es)
- 3. CREA TU CURRÍCULUM CON CANVA**  
Si quieres conseguir un currículum mucho más creativo y visual, Canva es la herramienta que necesitas. Te contamos cómo utilizarla.  
**16 de marzo de 10:00 a 11:00**  
Inscripción: [orientacion@inaem@aragon.es](mailto:orientacion@inaem@aragon.es)
- 4. INAEM ORIENTA**  
INAEM ORIENTA es el complemento perfecto a tu búsqueda de empleo. En este taller conocerás cómo funciona y cómo sacarle todo el partido.  
**17 de marzo de 10:00 a 11:30**  
Inscripción: [orientacion@inaem@aragon.es](mailto:orientacion@inaem@aragon.es)
- 5. OFICINA ELECTRÓNICA**  
Conoce de forma práctica todas las opciones y posibilidades de la aplicación (demanda, ofertas, etc.)  
**18 de marzo de 10:00 a 12:00**  
Inscripción: [orientacion@inaem@aragon.es](mailto:orientacion@inaem@aragon.es)
- 6. CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD**  
Conoce el sistema de Formación Profesional, Certificados de Profesionalidad y los cursos de formación del INAEM.  
**22 de marzo de 10:30 a 11:30**  
Inscripción: [orientacion@inaem@aragon.es](mailto:orientacion@inaem@aragon.es)
- 7. EL CURRÍCULUM EN TU MÓVIL**  
¿Quieres aprender a editar y enviar tu CV desde el móvil? Te contamos cómo hacerlo e ideas para que quede perfecto.  
**23 de marzo de 10:00 a 11:30**  
Inscripción: [orientacion@inaem@aragon.es](mailto:orientacion@inaem@aragon.es)

INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN: ENVÍA UN EMAIL CON TUS DATOS (NOMBRE, APELLIDOS, DNI/NIE Y TELÉFONO) Y RESERVAMOS TU PLAZA.

**TALLERES ON LINE**  
Septiembre

Dirigidos preferentemente a personas desempleadas inscritas en INAEM

- 1. EURES: VIVIR Y TRABAJAR EN EUROPA**  
¿Has pensado en trabajar en otros países europeos? Te asesoramos en materia de empleo europeo.  
**13 de septiembre de 10:00 a 11:00**  
Inscripción: [orientacion@inaem@aragon.es](mailto:orientacion@inaem@aragon.es)
- 2. GESTIÓN TU DEMANDA Y RECURSOS INAEM**  
Conoce como gestionar tu demanda y los servicios que te ofrece INAEM.  
**15 de septiembre de 10:00 a 12:00**  
Inscripción: [orientacion@inaem@aragon.es](mailto:orientacion@inaem@aragon.es)
- 3. ACREDITATE CON EL PEAC**  
¿Tienes experiencia y/o formación en alguna profesión y te gustaría certificar esos conocimientos? Te explicamos en qué consiste el Procedimiento de Evaluación y Acreditación de Competencias (PEAC).  
**20 de septiembre de 10:00 a 12:00**  
Inscripción: [orientacion@inaem@aragon.es](mailto:orientacion@inaem@aragon.es)
- 4. INAEM ORIENTA**  
INAEM ORIENTA es el complemento perfecto a tu búsqueda de empleo. En este taller conocerás cómo funciona y cómo sacarle todo el partido.  
**23 de septiembre de 10:00 a 11:30**  
Inscripción: [orientacion@inaem@aragon.es](mailto:orientacion@inaem@aragon.es)
- 5. HABILIDADES SOCIALES**  
Conoce y mejora tus habilidades sociales para la búsqueda de empleo.  
**29 de septiembre de 10:00 a 13:00**  
Inscripción: [orientacion@inaem@aragon.es](mailto:orientacion@inaem@aragon.es)

INFORMACION E INSCRIPCIÓN: Envía un email con tus datos (nombre, apellidos, DNI/NIE y teléfono) y reservaremos tu plaza.

**Talleres on line**

Dirigidos preferentemente a personas desempleadas inscritas en INAEM

- 1. CÓMO SUPERAR LA ENTREVISTA DE SELECCIÓN Y NO SUCUMBIR EN EL INTENTO**  
Herramientas útiles para la entrevista.  
**4 y 6 de abril de 10:00 a 13:00**  
Inscripción: [orientacion@inaem@aragon.es](mailto:orientacion@inaem@aragon.es)
- 2. APLICÁTE**  
Conoce las aplicaciones más útiles para buscar trabajo.  
**7 de abril de 10:00 a 11:00**  
Inscripción: [orientacion@inaem@aragon.es](mailto:orientacion@inaem@aragon.es)
- 3. ATAJOS EFECTIVOS PARA ENCONTRAR EMPLEO**  
¿Quieres mejorar tu búsqueda de empleo y conocer los atajos para acercarte a tu objetivo? Te ayudaremos a descubrir nuevos caminos.  
**12 de abril de 10:00 a 11:30**  
Inscripción: [orientacion@inaem@aragon.es](mailto:orientacion@inaem@aragon.es)
- 4. INAEM ORIENTA**  
INAEM ORIENTA es el complemento perfecto a tu búsqueda de empleo. En este taller conocerás cómo funciona y cómo sacarle todo el partido.  
**13 de abril de 10:00 a 11:30**  
Inscripción: [orientacion@inaem@aragon.es](mailto:orientacion@inaem@aragon.es)
- 5. EURES: VIVIR Y TRABAJAR EN EUROPA**  
¿Has pensado alguna vez en trabajar en otro país europeo? Te damos todas las claves en este taller.  
**18 de abril a las 12:00h**  
Inscripción: [orientacion@inaem@aragon.es](mailto:orientacion@inaem@aragon.es)
- 6. PROCESOS SELECCIÓN 2.0. GAMIFICACIÓN**  
Una forma diferente de reducir candidatos a través del videojuego: conoce las técnicas de gamificación para la selección de personal y participa en una práctica real.  
**19 de abril de 10:00 a 12:00**  
Inscripción: [orientacion@inaem@aragon.es](mailto:orientacion@inaem@aragon.es)

INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN: ENVÍA UN EMAIL CON TUS DATOS (NOMBRE, APELLIDOS, DNI/NIE Y TELÉFONO) Y RESERVAMOS TU PLAZA.

**Talleres on line**

Dirigidos preferentemente a personas desempleadas inscritas en INAEM

**NOVIEMBRE**

- 3 de noviembre 10:00-12:30 h.**  
RESERVA TU PLAZA  
**24 de noviembre 10:00 a 12:30 h.**  
Inscripción: [orientacion@inaem@aragon.es](mailto:orientacion@inaem@aragon.es)
- 22 de noviembre 12:00-13:00 h.**  
Inscripción: [orientacion@inaem@aragon.es](mailto:orientacion@inaem@aragon.es)
- 23 de noviembre 10:00-11:30 h.**  
Inscripción: [orientacion@inaem@aragon.es](mailto:orientacion@inaem@aragon.es)
- 28 de noviembre 10:00-12:00 h.**  
Inscripción: [orientacion@inaem@aragon.es](mailto:orientacion@inaem@aragon.es)

INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN: Envía un email con tus datos (nombre, apellidos, DNI/NIE y teléfono) y reservaremos tu plaza.

## 5.2.3. Programas Formativos INAEM

Se incluye referencia a INAEM Orienta en la hoja de Derechos y Obligaciones del alumnado, en el apartado de derechos "Recibir información y orientación laboral, bien de manera presencial en las oficinas de empleo, bien *online* a través de INAEM Orienta."

 <p><b>DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL ALUMNO</b></p> <p>Usted, como alumno/a de un curso tiene derecho a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Recibir una formación de calidad, actualizada al mercado de trabajo, en unas instalaciones y con unos equipos adecuados y suficientes.</li><li>Gratuidad absoluta del curso, incluido el material de consumo y los medios didácticos empleados.</li><li>Ayudas económicas, si usted está desempleado/a, para gastos de transporte urbano, transporte interurbano, manutención, alojamiento y manutención y a la conciliación (según el caso y condiciones).</li><li>Becas, si usted está desempleado/a y tiene una nómina como mínimo del 35% reconocida oficialmente. Deberá solicitar la ayuda o beca a que tenga derecho en el plazo de un mes a partir de su incorporación al curso dirigiendo la solicitud al INAEM, utilizando para ello el impreso que le facilitará el Centro o su Gestor Técnico de Formación.</li><li>Si está usted desempleado puede acogerse al programa del Instituto Aragonés de Empleo de prácticas no laborales en empresas, gestionado por los Agentes Sociales (CREA, CEPTIME ARAGON, CCOO y UGT).</li><li>Obtener diploma al final del curso, si Ud. supera el mismo con aprovechamiento y ha asistido al 75% de la duración de la acción formativa.</li><li>En las acciones formativas asociadas a certificados de profesionalidad para poder presentarse a la prueba de evaluación final de un módulo los alumnos deberán justificar una asistencia de al menos el 75 por ciento de las horas totales del mismo. Los alumnos que no hayan superado la prueba de evaluación final del módulo en la fecha establecida para la primera convocatoria o no la hayan realizado por causa justificada, se les ofrecerá una segunda convocatoria, antes de concluir la acción formativa, en la que se les aplicará otra prueba final paralela a la anterior.</li><li>Obtener un diploma acreditativo de las prácticas realizadas.</li><li>Tener cubierto el riesgo de accidente derivado de la asistencia al curso.</li><li>Recibir información y orientación laboral, bien de manera presencial en las oficinas de empleo, bien on line a través de Inaem Orienta.</li><li>Expresar su propia valoración y opinión, mediante encuestas anónimas y voluntarias.</li><li>Protección de sus datos personales de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal y la normativa reglamentaria que la desarrolla. Que sus datos personales no sean utilizados sin su consentimiento expreso, y revocable, para fines distintos de los relacionados con la formación para el empleo establecidos en el Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subistema de formación profesional para el empleo, así como de su seguimiento estadístico.</li><li>Recibir información sobre la "Oficina electrónica" y la "Carta de Servicios de formación para el empleo" del Inaem.</li></ul> <p>También tiene obligación de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Estar inscrito en las Oficinas de Empleo del INAEM para los alumnos desempleados o cumplimentar la solicitud de participación para los alumnos ocupados.</li><li>Aportar la documentación que se le solicite y responsabilizarse de su veracidad.</li><li>Asistir estrictamente al curso, respetando los horarios de entrada, salida y descanso, y seguirlo con aprovechamiento.</li><li>Justificar documentalmente las faltas de asistencia (pases médicos Seguridad Social...).</li><li>No abandonar el curso una vez transcurridos los primeros 3 días lectivos, para incorporarse a otro del Plan de Formación para el Empleo.</li><li>Los trabajadores deberán de asistir y seguir con aprovechamiento el curso, siendo causa de exclusión, y de pérdida de las posibles ayudas económicas, incurrir en más de tres faltas de asistencia no justificadas al mes, o no seguirlo con aprovechamiento a criterio del responsable del mismo.</li></ul> <p>Los alumnos desempleados:</p> <p>Deberán tener actualizada su demanda de empleo al inicio del curso. Una vez consentido éste, su demanda quedará suspendida hasta su finalización. Durante el desarrollo del curso no deberá acudir a su Oficina de Empleo a sellar la tarjeta, ni recibirá ofertas de trabajo o citaciones para participar en otros servicios prestados por el INAEM con el objeto de poder aprovechar el proceso formativo linealmente, obtener una cualificación adecuada y potenciar su futura inserción o reinserción profesional en el mercado de trabajo.</p> <p>No obstante, si Ud. desea recibir citaciones para estos servicios deberá solicitarlo expresamente a través de cualquiera de los siguientes medios: Oficina electrónica, correo electrónico <a href="mailto:at.inaem@aragon.es">at.inaem@aragon.es</a> indicando su nombre, teléfono, DNI y el curso que está realizando o llamando de 9 a 19 horas al Servicio de Atención Telefónica 901 501 000.</p> 	 <p><b>INAEM ORIENTA</b> Servicio de Orientación Profesional on-line</p> <p>El Instituto Aragonés de Empleo ha puesto en marcha un Servicio de Orientación Profesional on line a través de un portal web, dirigido a todas aquellas personas que se encuentran en situación de búsqueda activa de empleo en Aragón.</p> <p>En Inaem Orienta, tienes a tu disposición información, recursos y herramientas que te ayudaran a mejorar tu empleabilidad.</p> <p>¿Qué recursos te ofrece?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Información sobre cursos de formación en Aragón.</li><li>Envío electrónico diario de las ofertas de trabajo de Aragón acordes a tu perfil profesional.</li><li>Recursos y cuestionarios para reflexionar sobre tu trayectoria profesional.</li><li>Herramientas necesarias en tu búsqueda de empleo: elaboración de Curriculum Vitae y cartas de presentación, cómo organizar esta búsqueda de empleo, etc.</li><li>Información sobre cómo mejorar tu cualificación profesional a través de la formación reglada, prácticas en empresas, becas, evaluación y acreditación de competencias.</li><li>Ayuda en la preparación para afrontar las distintas pruebas de un proceso de selección: entrevistas de trabajo, test psicotécnicos, dinámicas de grupo, etc.</li><li>Información para valorar tu idea de negocio y cómo ponerla en marcha: autoempleo.</li><li>Información sobre el mercado laboral y dónde puedes encontrar las ofertas de trabajo.</li></ul> <p>Además, contarás con un equipo de Tutores/as a tu disposición para apoyarte y asesorarte en cuestiones relacionadas con formación y/o empleo.</p> <p>¿Cómo puedes acceder?</p> <p>Para acceder a todos los recursos es necesario registrarse a través de:</p> <p><a href="http://www.inaemorienta.es">http://www.inaemorienta.es</a></p> 
---	---

## 6.

# MEJORAS TÉCNICAS y NUEVAS FUNCIONALIDADES

Siguiendo con nuestra filosofía de mejora continua, durante el año 2022 hemos trabajado en la implementación de mejoras técnicas y funcionales, tanto en la aplicación web como en el back office o herramienta de trabajo interno, con la intención de favorecer el proceso de búsqueda de empleo de las personas usuarias del portal.

Para ello se han acometido una serie de mejoras técnicas que se presentan brevemente a continuación.

- 01 Modificación en la gestión del *Entorno de Formación*
- 02 Nueva *imagen de INAEM Orienta*
- 03 *Buscador de ofertas* y *Buscador de Cursos*
- 04 *Cuestionario de Diagnóstico Inicial*
- 05 Envío de *RA* y *mensajes múltiples*
- 06 Sistema de *mensajería en la App*

## 6.1.

### Modificación en el Entorno de Formación. Talleres *online*

INAEM Orienta dispone de una amplia oferta de talleres *online*, clasificados en tres áreas de formación: búsqueda de empleo, competencias transversales y competencias digitales.

En este año 2022, se han llevado a cabo una serie de mejoras con una doble finalidad:



Mejorar el **aprovechamiento teórico práctico** de los contenidos de cada uno de los talleres por parte del alumnado

Favorecer el **seguimiento y tutorización** de la acción formativa, por parte del equipo tutorial

Las principales novedades implementadas son:

#### Limitación del número de talleres a realizar de manera simultánea

Se reduce a **uno el número de talleres a realizar a la vez**, lo que ha supuesto modificaciones en el backoffice, en la página web y en todos los textos y mensajes informativos que la persona matriculada recibe.

#### Reducción del tiempo para realizar los talleres

El tiempo disponible para realizar el taller ha pasado a **cinco días**, modificando también los mensajes de aviso que reciben la persona y el equipo tutorial, para un correcto seguimiento de las matrículas en curso.

## Fechas de realización de cada uno de los talleres

Cada taller permanece abierto cinco días naturales desde la fecha de matriculación. El taller, independientemente del tiempo empleado por la persona para realizarlo *se da por finalizado el quinto día*, fecha tras la cual se le remite el Justificante de Participación, siempre que haya completado con éxito las pruebas y evaluación final.

Durante este tiempo, la persona no puede solicitar matrícula en ningún otro taller, por lo que ha sido necesario, modificar la funcionalidad de la página web para las nuevas matrículas y para las peticiones de retomar los talleres que por distintas causas no pudieron finalizarse a tiempo.

## 6.2.

### Nueva imagen de INAEM Orienta

Este año 2022 se ha trabajado en la *definición e implementación de una nueva imagen*, adaptando su diseño a los nuevos buscadores de ofertas y cursos y mejorando la funcionalidad de los menús y accesos a registro y zona privada.

Tras varias propuestas iniciales de diseño y funcionalidad, el equipo técnico de INAEM Orienta comenzó a trabajar de manera paralela en la definición, desarrollo e implementación de esta nueva imagen más clara, directa y de fácil acceso, adaptada a las nuevas tendencias digitales.

En el primer semestre se analizó y revisó esta nueva home, que ha introducido tres novedades claramente definidas.

Detallamos a continuación estas novedades:

## Acceso directo a los [buscadores de ofertas y cursos](#)

Servicio de Orientación Profesional On-Line de INAEM

Buscamos ofertas **para ti**  
Elige una opción y comienza tu búsqueda

Opciones de búsqueda: Ofertas de empleo | Curso de formación

Formulario de búsqueda: Qué | Palabra clave | Dónde | Provincia o población

Fuente de trabajo: Empleo público | Discapacidad

Botón: **Buscar ofertas**



Desde la página principal se accede directamente a los [buscadores](#).

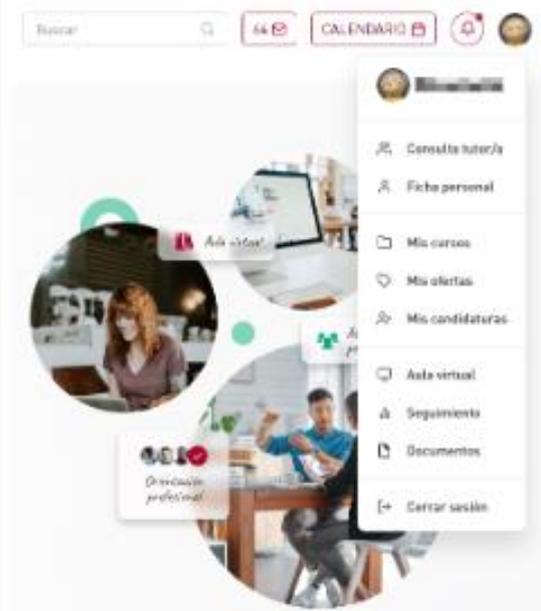
Las personas logeadas pueden realizar búsquedas por diferentes criterios, tanto de ofertas de empleo como cursos de formación gratuitos en Aragón.

## Acceso a la [Ficha Personal](#)

Se han incluido [iconos universales](#) para definir la zona privada o perfil personal.

Mediante un icono de foto o iniciales del nombre, la persona puede revisar y gestionar sus datos personales, intereses y currículum.

Desde esta zona puede gestionar también los apartados de Mis Cursos, Mis Ofertas, Mis Candidaturas, Aula Virtual y Mensajería.



## Nuevo [Menú](#)



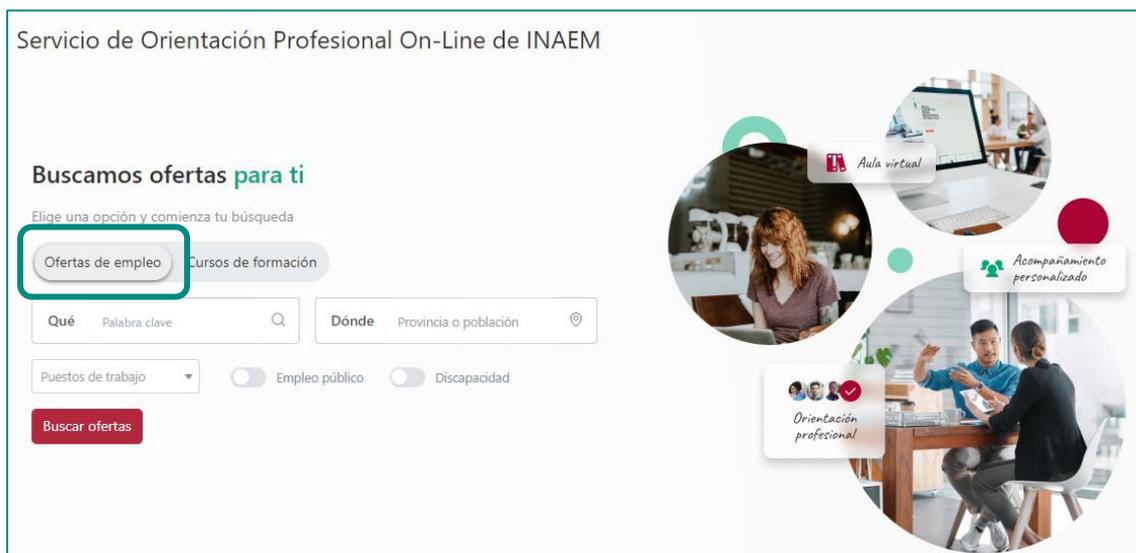
[Menú tipo hamburguesa](#) que permite navegar de manera intuitiva por los ocho apartados de información, recursos y herramientas de INAEM Orienta.

## 6.3.

### Buscador de ofertas y Buscador de Cursos

Con el fin de favorecer la localización de ofertas de empleo, el personal técnico de INAEM Orienta ha trabajado en el desarrollo de un motor de búsqueda que facilite la localización de estas, permitiendo la realización de "búsquedas avanzadas" por distintos criterios, con un nuevo diseño atractivo, moderno y funcional.

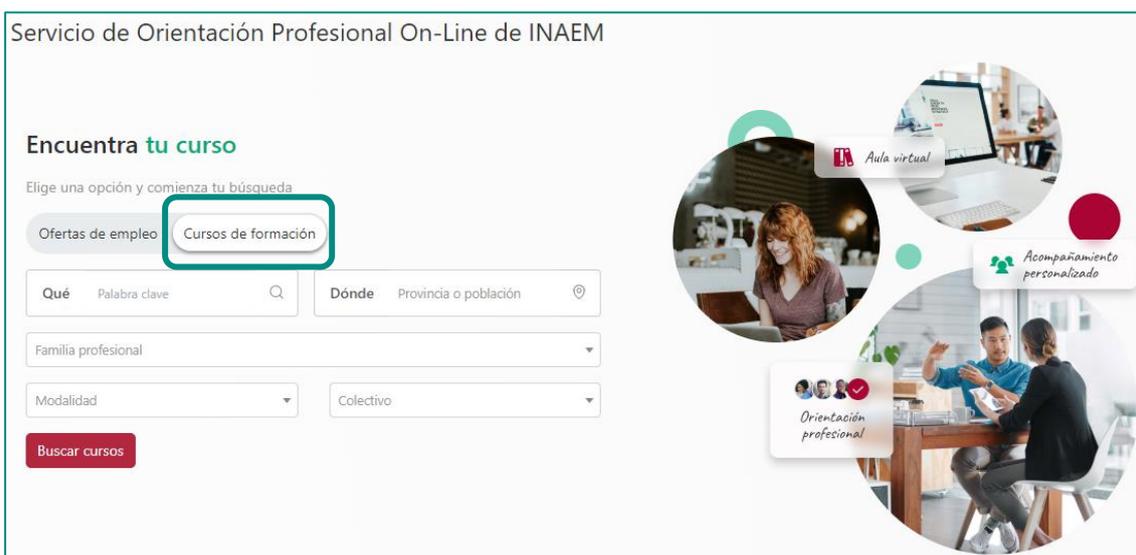
Con esta finalidad, en la Home se incorpora el acceso a un [Buscador de Ofertas](#) general y al [Buscador de Cursos](#), para toda persona en búsqueda de empleo en Aragón. Si bien, para poder gestionar esta información de ofertas y cursos, es necesario que la persona inicie sesión con sus claves personales.



El nuevo [buscador de ofertas](#), con diseño en consonancia a la nueva imagen, incluye [campos de búsqueda](#) por palabra clave, ubicación, puesto de trabajo, discapacidad y por empleo público.

El desarrollo de esta nueva funcionalidad se ha realizado tanto desde la página web, con el apoyo y trabajo del [equipo de diseño y desarrollo](#), como en el [entorno de Lotus](#) donde se ha creado una nueva ficha que relaciona la codificación de los CNO's con los nombres de puestos.

Este [buscador se aloja en una nueva página responsiva](#) a la que se accederá desde el buscador de la portada privada, lo que permitirá incorporarla en el listado de mapa web para adjuntarlo en la mensajería.



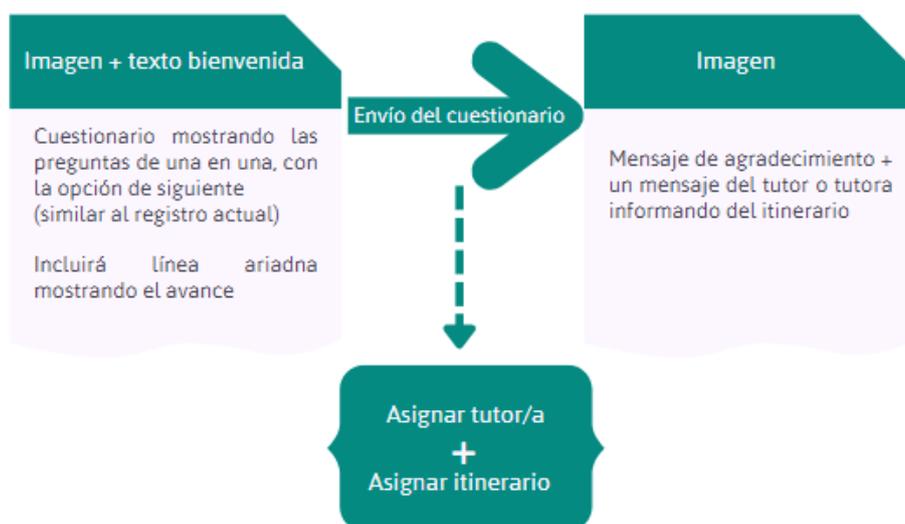
Paralelamente, se ha dado más visibilidad al [buscador de cursos](#) que ya dispone INAEM Orienta, modificando su apariencia para asimilarlo al nuevo buscador de ofertas, pero manteniendo su funcionalidad.

La puesta en marcha de estas nuevas funcionalidades ha supuesto un análisis, diseño, programación y revisión de cada una de las mejoras implementadas, en el entorno de desarrollo, lo que ha garantizado un correcto funcionamiento de las mismas, una vez puestas en producción.

## 6.4.

### Cuestionario de Diagnóstico Inicial

El equipo tutorial de INAEM Orienta ha estado remitiendo a las personas registradas, un mensaje que informaba de la posibilidad de iniciar un Itinerario Personalizado de Inserción, tras la cumplimentación de un cuestionario de diagnóstico inicial.



Para facilitar el acceso a esta orientación guiada y personalizada, se planteó incluir la opción de realización de dicho Cuestionario de Diagnóstico directamente desde la web, tras finalizar el registro.

A través de un **asistente dinámico y usable**, toda persona que lo desee podrá cumplimentar el cuestionario.

Tras enviarlo, el sistema le asignará un tutor o tutora y le informará del comienzo de su itinerario.

La opción de realización del cuestionario se mostrará únicamente la primera vez que se acceda a la zona privada, posibilitando tanto la acción de contestarlo, como la de reusar cumplimentarlo.



**¡Párate y reflexiona!**

ESTÁS BUSCANDO TRABAJO PERO NO CONSIGUES ENCONTRARLO.  
DESDE INAEM ORIENTA TE PODEMOS ORIENTAR.

Responde en menos de **1 minuto** a **7 preguntas** que nos ayudarán a conocerte mejor para guiarte en la búsqueda de empleo.

Siguiente →

## 6.5.

### Envío de RA y mensajes múltiples

Con la intención de informar de todos los posibles procesos de selección abiertos en el portal INAEM Orienta, se ha mejorado el sistema de envío de Recomendaciones de Autocandidaturas y de mensajes múltiples.

Tras la puesta en marcha de esta mejora, el personal técnico puede realizar tantos envíos de recomendaciones como se desee, sin que se produzca conflicto en la programación de los mismos.

Una misma persona, podrá recibir más de una recomendación y más de un mensaje múltiple.

Paralelamente, el personal técnico realizará la configuración del envío de novedades al correo electrónico de la persona usuaria, para más de una recomendación o mensaje múltiple, pudiendo seleccionar la prioridad con la que se mostrarán tanto el asunto general del mensaje, como la información contenida en el mismo.

Desde Lotus se realizará la selección y configuración de dichos mensajes.

The screenshot displays the 'Configuraciones del día' (Daily Configurations) interface. It features several configuration rows, each with a category, an 'Asunto' (Subject) field, and a description. The 'RA Puesto' and 'Notificación concreta' rows are highlighted with red boxes. Below the configurations, there is a 'Prioridad de las configuraciones del día' (Daily Configuration Priority) section with a table listing the priority order of the configurations.

Configuraciones del día	
RA Puesto	Asunto: Participo en el proceso de selección para ahora mejor a través de INAE... RA Puesto: Recomendación para puesto AHORA MEJOR
RA Empresa	Asunto: RA Empresa:
Oferta concreta	Asunto: Oferta concreta:
Notificación concreta	Asunto: Notificación concreta:
Ofertas en general	Asunto: Nuevas ofertas de empleo acordes a tus preferencias en INAEM O...
Notificaciones en general	Asunto: Nuevo mensaje informativo en INAE... Orienta
Cursos	Asunto: Tienes nuevos cursos que encajan con tus preferencias formativas en INAE...
Mensajes del Tutor	Asunto: Tu tutor/a de INAE... Orienta te ha enviado nuevos mensajes

Prioridad de las configuraciones del día

Selección en el margen izquierdo de la vista la configuración deseada y pulse el botón subir o bajar prioridad

Subir Prioridad | Bajar Prioridad

Prioridades de configuraciones	
1.	RA - Puesto
2.	RA - Empresa
3.	Oferta concreta
4.	Notificación múltiple concreta
5.	Ofertas en general
6.	Notificaciones en general
7.	Cursos
8.	Mensajes

## 6.6.

### Sistema de mensajería en la App

La App que INAEM Orienta dispone para Android e iOS, permite a la persona usuaria acceder a su Zona Privada, para visualizar la información del área de Mis Ofertas, Mis Cursos y Mis Candidaturas.



La próxima actualización de la App, incorporará el acceso al [sistema de mensajería personal](#), entre la persona y el equipo tutorial, manteniendo un diseño similar al de la página web, adaptado a los componentes de la tecnología utilizada Ionic.

Inicialmente, se podrán enviar y recibir mensajes, así como realizar las [acciones normales de guardar, eliminar, restaurar ...](#)

Se podrán [adjuntar documentos](#), pero estos no podrán añadirse en la zona de Mis documentos de INAEM Orienta

La actualización de la App está prevista para los primeros meses del año 2023.



# 7.

## ACTUALIZACIÓN DE PORTAL

Disponer de un portal que ofrezca información actualizada siempre ha sido una prioridad para el personal técnico del servicio de orientación profesional *online*.

El equipo técnico administra la información a través del **gestor de contenidos** del portal, desde donde se almacenan y gestionan todos los contenidos, tanto estáticos como dinámicos.

Por otra parte, el entorno de formación *online*, así como la información de las ofertas de empleo, autocandidaturas a empresas e itinerarios personalizados de inserción se gestionan desde la **aplicación Lotus Notes**, interfaz de acceso del personal técnico y administrativo para la gestión y repositorio central de esta información.

Complementariamente, se realiza la actualización de toda la información contenida en los perfiles creados por INAEM Orienta en las redes sociales Facebook, Twitter, LinkedIn e Instagram, así como en el Blog.

De la tipología de la información y del carácter estático o dinámico de los contenidos depende el sistema y la periodicidad de las actualizaciones realizadas.

Los contenidos con **información de tipo dinámico** son aquellos generados automáticamente en el momento que alguien solicita su visualización, por tanto, varían dependiendo de quién lo solicite o en qué momento lo haga.

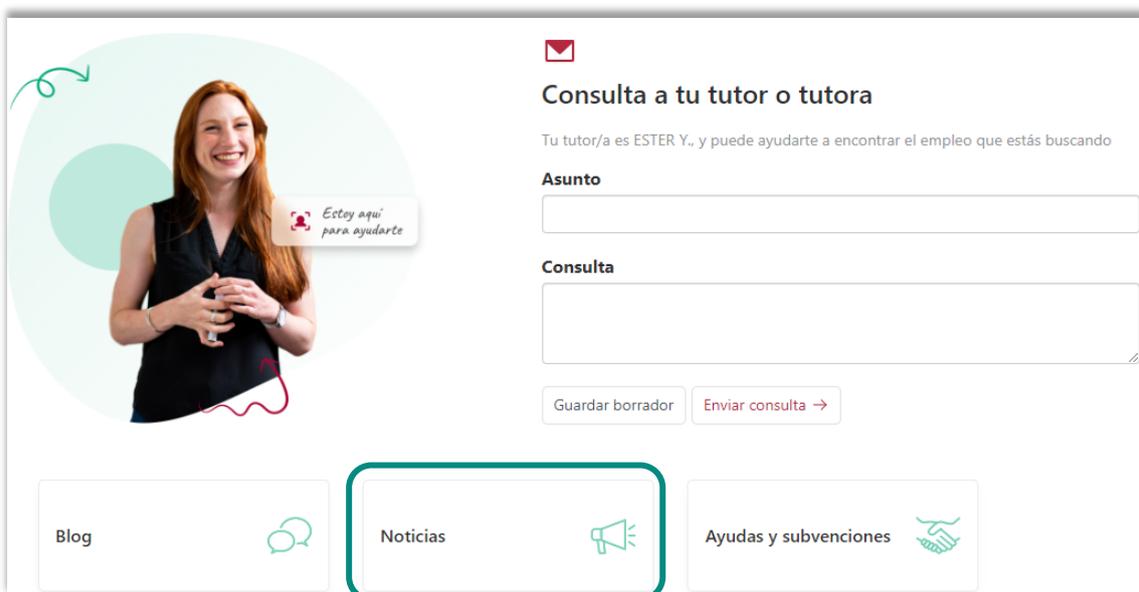
Por otra parte, el sistema permite la edición y modificación de los **contenidos estáticos** definidos en el portal que componen el mapa web del sitio.

## 7.1.

# Actualización de contenidos generales del portal

A continuación, se realiza una breve descripción de los procedimientos llevados a cabo en la actualización de contenidos y herramientas del portal, indicando la periodicidad en cada una de las tareas.

### 7.1.1. Actualización diaria de Noticias relacionadas con empleo

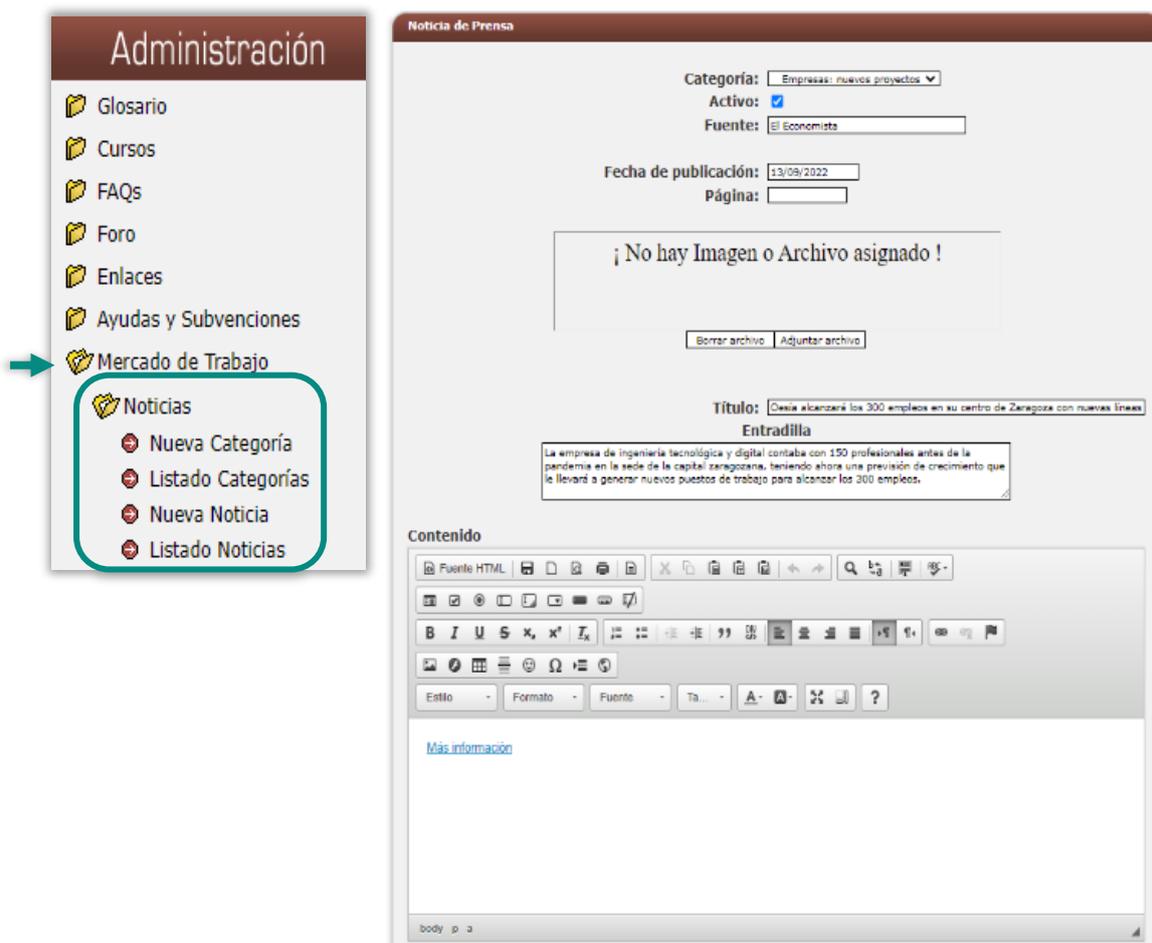


The screenshot shows a user interface for consulting a tutor. On the left, there is a circular profile picture of a woman with a speech bubble that says "Estoy aquí para ayudarte". To the right, there is a form titled "Consulta a tu tutor o tutora" with the text "Tu tutor/a es ESTER Y., y puede ayudarte a encontrar el empleo que estás buscando". Below this, there are two input fields: "Asunto" and "Consulta". At the bottom of the form are two buttons: "Guardar borrador" and "Enviar consulta →". Below the form, there is a navigation bar with three buttons: "Blog" (with a speech bubble icon), "Noticias" (with a megaphone icon and highlighted with a red border), and "Ayudas y subvenciones" (with a handshake icon).

Diariamente se seleccionan noticias de interés publicadas en diferentes fuentes de información, relacionadas con mercado el de trabajo, autoempleo, empresas, economía, formación, empleo y discapacidad,

igualdad en el empleo y novedades de interés general para las personas en búsqueda activa de empleo.

Se clasifica el contenido de cada noticia a través del **Gestor de contenidos**, seleccionando la categoría en la que puede categorizar la noticia y haciendo referencia al medio que la ha publicado.



1902 actualizaciones  
Noticias

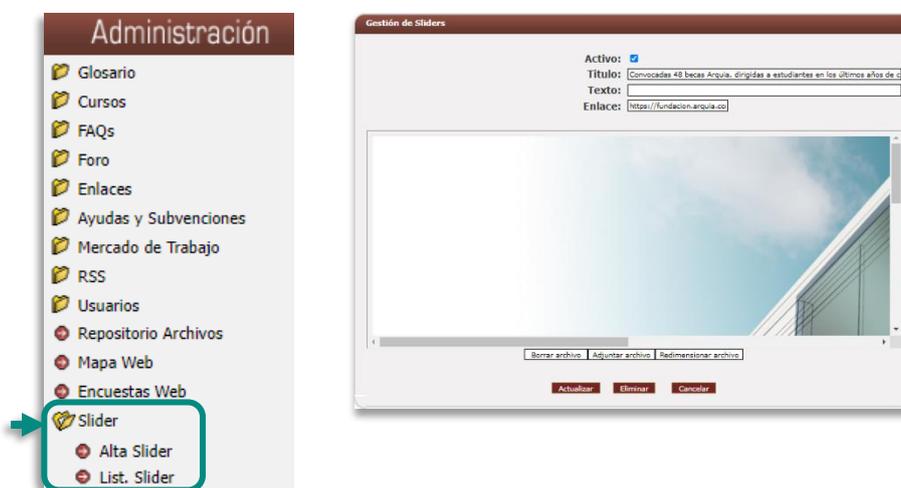


## 7.1.2. Actualización diaria de novedades en la página principal

En la página principal se muestra una transición y animación de imágenes a través de la cual se puede acceder a las últimas novedades haciendo clic en el botón de *Más Información*.



Las novedades se actualizan desde el [administrador de contenidos de la Web](#) donde se suben las imágenes que rotarán en dicho componente, así como el texto y el correspondiente enlace web.





Los y las usuarias pueden consultar la información de los cursos a través del Buscador de cursos actualizado en la página principal de la web, según los siguientes criterios de búsqueda:

- Palabra clave
- Ubicación
- Familia formativa
- Modalidad
- Colectivo

Servicio de Orientación Profesional On-Line de INAEM

Encuentra tu curso

Elige una opción y comienza tu búsqueda

Ofertas de empleo Cursos de formación

Qué Palabra clave  Dónde Provincia o población

Familia profesional

Modalidad  Colectivo

Buscar cursos



El resultado de la búsqueda muestra la siguiente información en tarjetas organizadas en columnas o en fila única:

Busca tu curso

Qué palabras clave  ¿Dónde? Teruel  Buscar

Familia profesional

Modalidad  Colectivo

Estamos mostrando 20 de 296 cursos que coinciden con la búsqueda.

<p>V.I.D.A. (VERSATILIDAD E INNOVACIÓN PARA DESARROLLO AGROAMBIENTAL) ABONADO Y FERTILIZACIÓN EN AGRICULTURA ECOLÓGICA</p> <p>TERUEL 20h 605679049</p> <p>DIRIGIDO PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES/AS OCUPADOS/AS</p>	<p>MUELA BAUTO SL ACCESS. NIVEL AVANZADO</p> <p>TERUEL 40h 978620727</p> <p>DIRIGIDO PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES/AS OCUPADOS/AS</p>
<p>LABORATORIO, ORGANIZACIÓN, GESTIÓN, OPOS. Y SERVICIOS S.L. ACCESS. NIVEL AVANZADO</p> <p>ALCAÑIZ 40h 978833465</p> <p>DIRIGIDO PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES/AS OCUPADOS/AS</p>	<p>CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL "CIUDAD MUDÉJAR" ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS, PRENDAS DE VESTIR Y ROPA DE HOGAR</p> <p>TERUEL 30h 978605815</p> <p>DIRIGIDO PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES/AS OCUPADOS/AS</p>

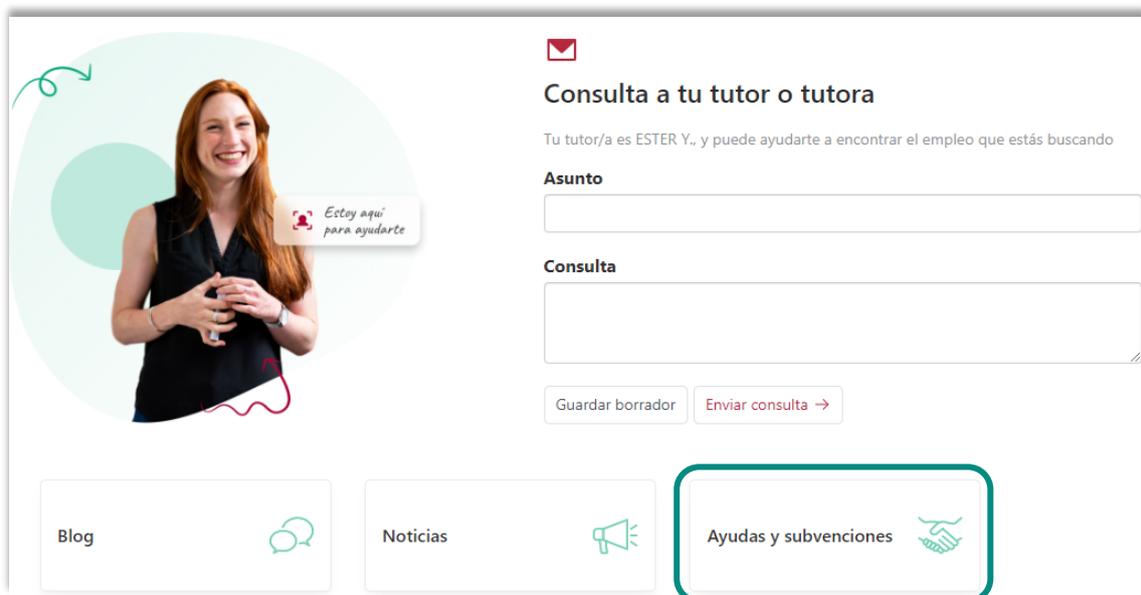
- Centro de formación
- Nombre del curso
- Ubicación
- Horas
- Teléfono del centro
- Colectivo
- Enlace al mapa de recursos de INAEM

Aproximadamente, dos veces a la semana, se ha actualizado el apartado de *Formación para el Empleo*, de manera que la persona que ha deseado localizar información sobre la oferta formativa, la ha podido encontrar de manera rápida y fiable.



80 actualizaciones  
Buscador de cursos

## 7.1.4. Actualización semanal de Ayudas y Subvenciones



**Consulta a tu tutor o tutora**

Tu tutor/a es ESTER Y., y puede ayudarte a encontrar el empleo que estás buscando

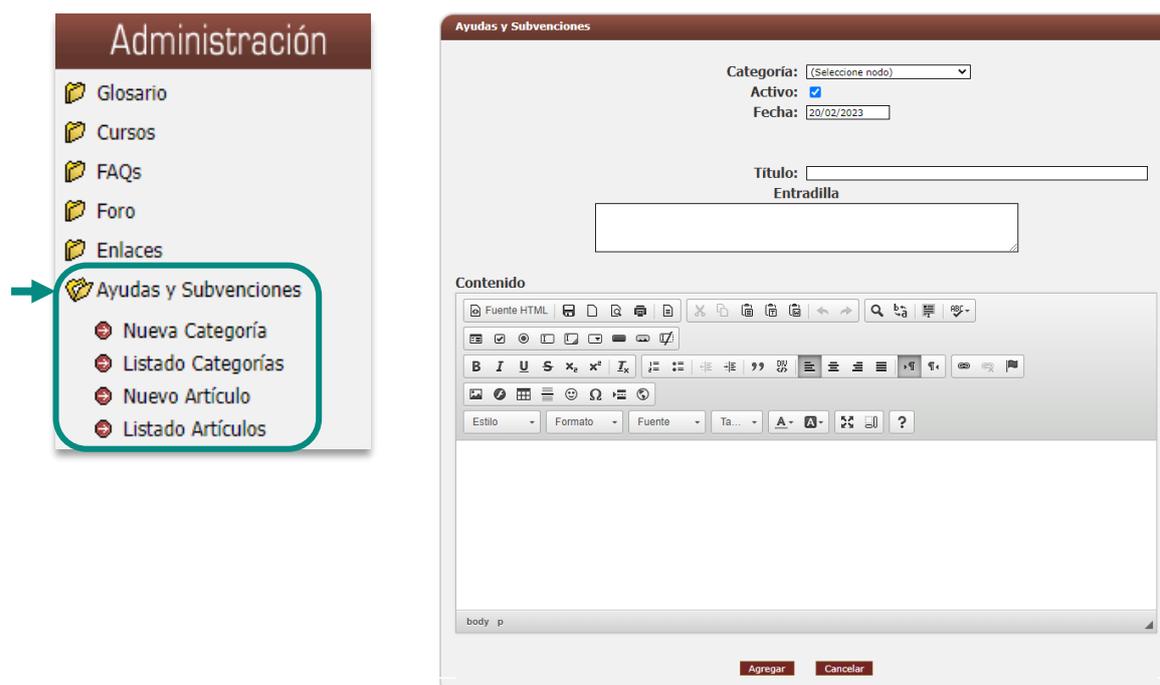
**Asunto**

**Consulta**

Guardar borrador    Enviar consulta →

Blog    Noticias    **Ayudas y subvenciones**

Semanalmente se seleccionan las ayudas y subvenciones publicadas en los diferentes boletines oficiales, destinadas a la creación de empresas, la internalización de empresas, crecimiento y consolidación de las mismas.



**Administración**

- Glosario
- Cursos
- FAQs
- Foro
- Enlaces
- Ayudas y Subvenciones**
  - Nueva Categoría
  - Listado Categorías
  - Nuevo Artículo
  - Listado Artículos

**Ayudas y Subvenciones**

Categoría: [Seleccione nodo]

Activo:

Fecha: 20/02/2023

Titulo:

Entradilla

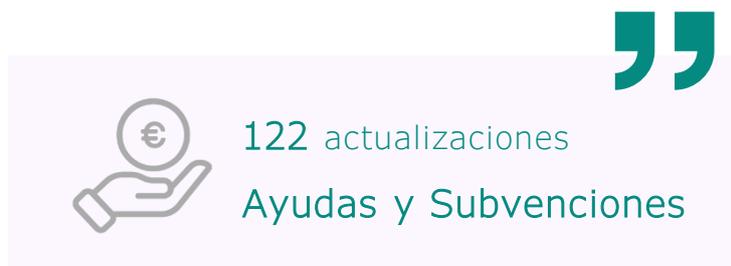
Contenido

body p

Agregar    Cancelar

Para ello, se utiliza el [Gestor de contenidos](#), a través del apartado de Ayudas y Subvenciones.

Se cumplimenta un formulario, con la información resumen y el enlace al texto completo de la convocatoria.



## 7.1.5. Actualización semanal del apartado de Informes



Acudiendo a fuentes como SEPE, Servicio Aragonés de Estadística, Instituto Aragonés de Empleo, etc. se realiza una selección de aquellos informes de interés relacionados con el mercado de trabajo, información laboral, autoempleo u oportunidades de empleo, entre otros.

Se realiza el tratamiento del documento a través del [Gestor de contenidos](#), definiendo la categoría en la que se clasifica e incluyendo autoría, publicación y/o distribución.

Se realiza la descarga del fichero desde el repositorio de archivos introduciendo además el título, fecha, índice y resumen del informe.

The image shows two screenshots from a web application. On the left is the 'Administración' (Administration) menu, which includes options like 'Glosario', 'Cursos', 'FAQs', 'Foro', 'Enlaces', 'Ayudas y Subvenciones', 'Mercado de Trabajo', 'Noticias', and 'Informes'. The 'Informes' option is highlighted with a green circle and a green arrow. On the right is the 'Informes' form, which contains several fields: 'Descriptor' (set to 'Mercado de Trabajo (Estadísticas)'), 'Activo' (checked), 'Autor' (set to 'Instituto Aragonés de Empleo'), 'Edición', 'Publicación y/o distribución' (set to 'Instituto Aragonés de Empleo'), 'Nº Normalizado', 'Imagen de la portada' (with a message '¡ No hay Imagen o Archivo asignado !'), 'Fichero de descarga' (with a link to a PDF file), and 'Titulo' (set to 'Informe mensual de Paro registrado y Contratos en Aragón, Mayo 2022').

A graphic featuring a document icon with a checklist on the left. To its right, the text reads '55 actualizaciones Informes'. A large green quotation mark is positioned to the right of the text.

## 7.1.6. Envío semanal de acciones múltiples

Además de la actualización de la web, INAEM Orienta dispone de una herramienta en [Lotus Notes](#) mediante la cual se realiza el envío semanal de **acciones múltiples** o **notificaciones** relacionados con información correspondiente a formación, empleo, autoempleo y novedades de interés general.

El sistema permite acotar el grupo al que vamos a realizar el envío mediante un motor de búsqueda según la combinación de criterios, indicados por el equipo tutorial.

Paralelamente, las personas que han cumplimentado su Ficha Personal pueden recibir **recomendaciones** para participar en **procesos de selección** que publican las empresas registradas en el portal.

Este año 2022, más **450 empresas** han utilizado los servicios de INAEM Orienta para localizar personal, por lo que el equipo tutorial hacemos partícipes a nuestros usuarios y usuarias de los perfiles publicados, a través de mensajes múltiples dirigidos a aquellas personas que cumplen los requisitos concretos de cada puesto.

▼ 31/03/2022				61
8 Puesto	Recomendación de envío de autocandidatura para el puesto de DIRECTOR/A INDUSTRIAL EMPRESA METAL (FIGUERUELAS)	SI		61
▼ 30/03/2022				194
8 Puesto	Recomendación de envío de autocandidatura para el puesto de CONDUCTOR/A CAMIÓN (CARNET C+E) RUTA NACIONAL	SI		47
8 Puesto	Recomendación de envío de autocandidatura para el puesto de OPERARIO/A MONTAJE ELECTRICA (POLÍGONO MALPICA)	SI		147
▼ 29/03/2022				38
8 Puesto	Recomendación de envío de autocandidatura para el puesto de	SI		38



465 envíos

Múltiples y recomendaciones de autocandidatura

## 7.2.

### Actualización de Redes Sociales y Blog

INAEM Orienta, está presente en las principales Redes Sociales, Facebook, Twitter, Instagram y LinkedIn y cuenta con un Blog profesional de información y orientación para la búsqueda de empleo.

Presencia de INAEM Orienta en internet  
Enlaces a nuestras RRSS

[Facebook \(Inaemorienta\)](#)

[Twitter \(@inaemorienta\)](#)

[Instagram \(@inaemorienta\)](#)

[LinkedIn \(INAEM Orienta Aragón\)](#)

[Blog \(INAEM Orienta: orientación profesional online\)](#)

Estas redes son utilizadas como canales de comunicación en función de la persona usuaria destinataria. En todas ellas se puede encontrar información y recursos relacionados con formación, empleo y autoempleo en sus diferentes ámbitos geográficos (regional, nacional e internacional).

El objetivo prioritario es el de favorecer la empleabilidad de aquellas personas que se encuentran en búsqueda activa o mejora de empleo. Estos canales fortalecen y potencian la comunicación de INAEM Orienta, conformada por la página web y las redes sociales de apoyo, generando de este modo credibilidad, transparencia y confianza.

Además, la difusión de información a través de las redes sociales consigue abarcar grupos de población cada vez mayor, debido al uso frecuente de

este medio por parte de colectivos tan diversos como estudiantes, demandantes de empleo, personas emprendedoras e incluso otros organismos o entidades.

## Público objetivo

- Personas en búsqueda activa de empleo
- Personas en mejora de empleo
- Personas emprendedoras
- Personas que quieren mejorar sus competencias
- Empresas que tienen necesidades de personal

## Metodología de trabajo

El sistema de actualización de las redes se realiza diariamente, teniendo en cuenta que es fundamental adaptar los contenidos de acuerdo al formato y a las personas usuarias que ofrece cada una de las redes sociales.

El personal técnico de INAEM Orienta, selecciona la información bajo un compromiso de fiabilidad y calidad realizando búsquedas avanzadas para eliminar el ruido informativo o intoxicación y conseguir unos resultados adecuados y adaptados a las necesidades de información de los y las usuarias.

Con el objeto de conseguir fuentes fiables, hemos controlado el universo informativo para conocer los productores y emisores de información en diferentes esferas, seleccionar la información más adecuada a las necesidades de los y las usuarias, valorando el rendimiento que tendrán para este colectivo y dar a la información un valor añadido a través de su control y tratamiento, facilitando que las personas interesadas puedan recuperarla y utilizarla ordenadamente y de manera eficaz. La selección de dicha información corresponde al personal técnico puesto que es éste quien, en último término, determina la idoneidad del recurso documental, usándolo

o desechándolo. Una vez analizado el entorno informativo, se genera el contenido.

Conscientes de la importancia que han adquirido las redes sociales en el entorno profesional, y para aquellas personas que se encuentran o encontrarán en proceso de búsqueda de empleo, reorientación laboral, recualificación, o bien que están valorando el autoempleo como alternativa de inserción, el equipo tutorial gestiona su presencia en la Red mediante las siguientes acciones:

## Acciones

**Acciones permanentes** (aquellas acciones que realizamos a diario para gestionar nuestra página o perfil en redes sociales):

Generar contenido de información, dinamización y actualización, responder a los y las usuarias, seguimiento y monitorización de redes sociales, ...

**Acciones puntuales** (aquellas acciones que hacemos de manera puntual con el objetivo de generar más tráfico en nuestra red social):

Autopromoción de la página web y de los servicios que ofrecemos a través de la misma, fundamentalmente.

Todas las acciones en su conjunto han permitido un mejor posicionamiento de la plataforma en la web, favoreciendo su conocimiento por parte de más personas.

Semanalmente, publicamos en nuestro [blog](#) artículos de interés sobre temas relacionados con empleo, formación y autoempleo, aportando dinamismo a la página web de INAEM Orienta.



Twitter   
4.224 seguidores

Facebook   
9.767 seguidores

Instagram   
730 seguidores

LinkedIn   
7.086 seguidores



## 8.

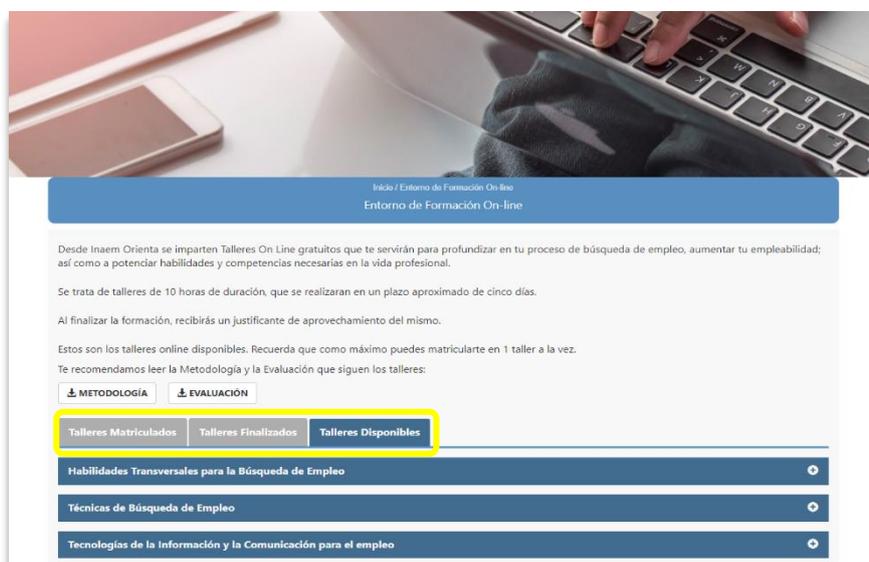
# TALLERES DE FORMACIÓN *ONLINE*

Los Talleres *online* gratuitos disponibles en el portal ayudan a las personas usuarias a profundizar en el proceso de búsqueda de empleo, aumentar la empleabilidad, así como potenciar habilidades y competencias necesarias en la vida profesional.

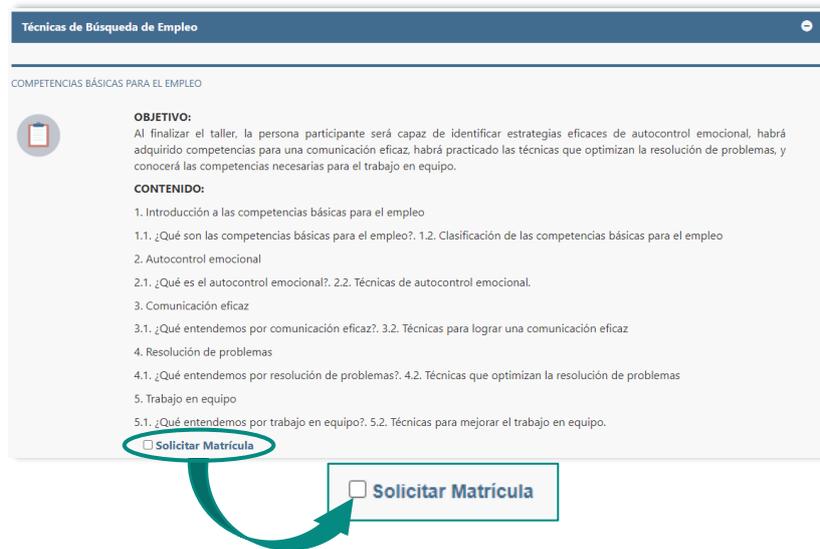
Se trata de talleres de **10 horas** de duración que se realizan en el plazo aproximado de **cinco días**, a través del entorno de formación del portal.

Desde su inclusión en el portal ha habido una buena aceptación de los talleres y cada vez son más los y las usuarias que solicitan realizar las acciones formativas *online* disponibles relacionadas con el uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) para el empleo, habilidades y competencias básicas para la empleabilidad y técnicas de búsqueda de empleo y el autoempleo.

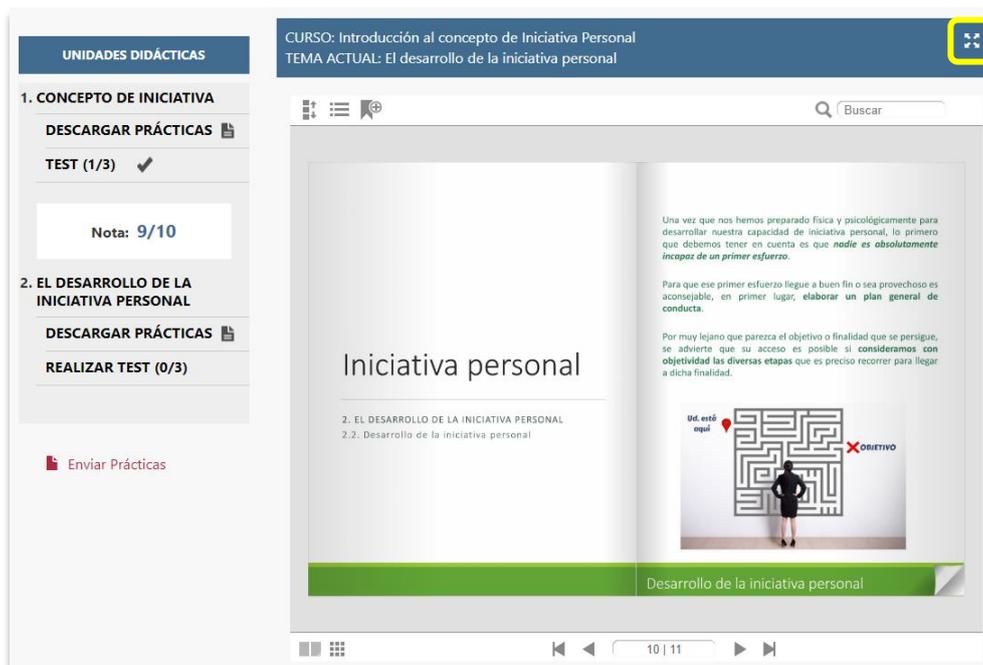
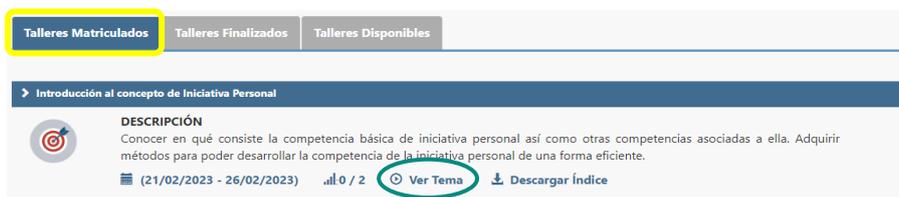
Como se muestra en las siguientes imágenes, la persona usuaria visualiza tanto los talleres que puede solicitar, como aquellos en los que ya se ha matriculado con anterioridad.



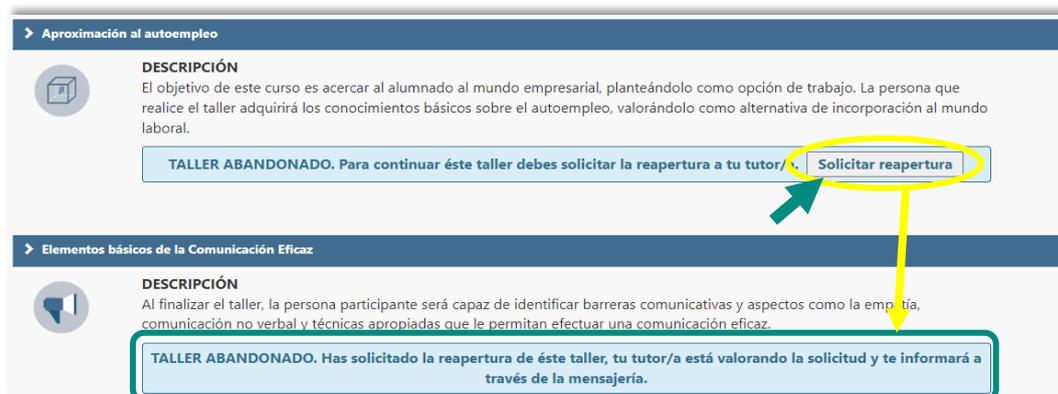
En la pestaña de **Talleres Disponibles**, se muestra un checkbox para solicitar matrícula.



Mientras que, en la pestaña de **Talleres Matriculados**, podemos acceder directamente al contenido del taller que se está realizando en el momento.



Se puede acceder al contenido de los talleres tanto desde ordenador como dispositivos móviles. El visor habilitado permite ampliar a pantalla completa, para una mejor visualización, así como cerrar la ventana fácilmente para volver a nuestro entorno de formación.

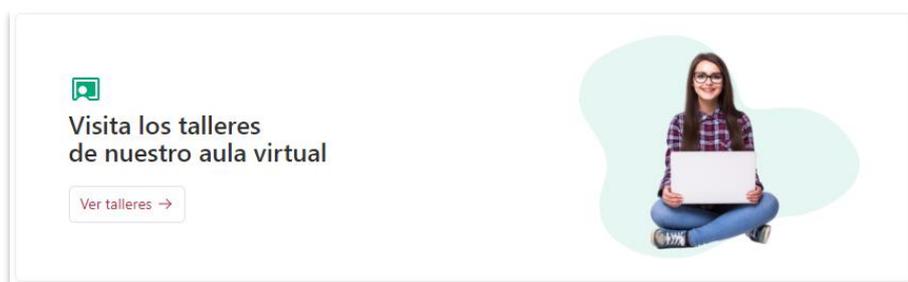


Además, el entorno de formación permite solicitar al tutor o tutora la reactivación de los talleres a participantes que no han podido finalizar en plazo.

Al hacer clic en [Solicitar reapertura](#), se remite un mensaje al profesional que tutoriza a la persona interesada, el cual analizará la petición y reabrirá de nuevo el entorno de formación en su caso.



En la página de inicio aparece enlace directo a la página de talleres, mostrando la relación de talleres disponibles e informando de la necesidad de entrar con usuario y contraseña para poder solicitar su realización.



En todos los casos, el alumnado cuenta con la tutorización *online* del taller realizado, contando con la opción de remitir consultas a su tutor o tutora y de remitirle ejercicios prácticos para su revisión y valoración.

## 8.1.

### Tipos de talleres

#### Talleres de técnicas de búsqueda de empleo

El objetivo de estos talleres es profundizar en el proceso de búsqueda de empleo y aumentar la empleabilidad de las personas que se encuentran en búsqueda activa de empleo por cuenta ajena y cuenta propia

- Aproximación al autoempleo
- Competencias básicas para el empleo
- Currículum y carta de presentación
- Introducción al networking
- Introducción a los recursos formativos y de empleo para la discapacidad
- La entrevista de selección
- Procesos de selección de personal
- Simula tu Plan de Negocio
- Test y dinámicas de grupo
- Vías de búsqueda de empleo

#### Talleres de TIC's para el empleo

Pretenden introducir al alumnado en el manejo de aplicaciones informáticas que ayuden en su búsqueda de empleo. Dirigidos a niveles bajos de informática, su realización permitirá una mejora en la elaboración de documentos, como CV y en la utilización de recursos para localizar ofertas de empleo

- Correo Electrónico
- El uso de las TIC's en la búsqueda de empleo
- Iniciación a internet en la búsqueda de empleo
- Iniciación a Microsoft EXCEL
- Iniciación a Microsoft WORD
- Iniciación a Sistema Operativo Windows
- Microsoft Excel Nivel Medio
- Microsoft Word Nivel Medio
- Ofimática Básica
- Primeros pasos en las Redes Sociales

## Talleres de habilidades transversales para la búsqueda de empleo

El objetivo de estos talleres es adquirir y/o mejorar las competencias básicas necesarias tanto en la búsqueda de empleo como en nuestro ámbito personal y profesional

- Control Emocional: conceptos básicos
- Elementos básicos de la Comunicación Eficaz
- Elementos básicos de las Relaciones Interpersonales en el Trabajo
- Fundamentos básicos de la Gestión del Tiempo
- Fundamentos básicos del Trabajo en Equipo
- Fundamentos básicos para la Toma de Decisiones
- Igualdad de oportunidades: Conceptos básicos
- Iniciación al Coaching
- Inteligencia Emocional: principales conceptos teóricos
- Introducción a la gestión y Resolución de Conflictos
- Introducción al concepto de Iniciativa Personal
- Introducción al concepto de Liderazgo
- Manual básico de Creatividad

## 8.2

# Metodología

El sistema de formación *online*, utiliza una plataforma de teleformación con los servicios de comunicación que ofrece Internet.

Los contenidos teóricos se dividen en Unidades Didácticas y cada unidad didáctica está dividida a su vez en lecciones. Cada una incluye un índice con los contenidos, así como una introducción y los objetivos perseguidos.

Por lo tanto, cada Unidad Didáctica puede incluir:

- 01 Introducción al contenido de la unidad.
- 02 Objetivos que se pretenden alcanzar.
- 03 Las distintas lecciones que la componen.
- 04 Ejercicios para la autoevaluación del alumnado.
- 05 Prácticas guiadas.

El alumnado podrá realizar de manera voluntaria los ejercicios prácticos de cada unidad didáctica, una vez finalizada la teoría.

Para acceder al contenido de la unidad didáctica sólo hay que hacer clic en "Comenzar".



The screenshot displays the user interface of the online training platform. At the top, there is a blue header with the text "Inicio / Entorno de Formación On-line / Talleres de Formación" and "Talleres de Formación". Below the header, the interface is divided into two main sections. On the left, there is a sidebar titled "UNIDADES DIDÁCTICAS" which lists two units: "1. CONCEPTO DE INICIATIVA" and "2. EL DESARROLLO DE LA INICIATIVA PERSONAL". The first unit is expanded, showing a "DESCARGAR PRÁCTICAS" button, a "TEST (1/3)" with a checkmark, and a "Nota: 9/10". The second unit is partially visible, showing "DESCARGAR PRÁCTICAS" and "REALIZAR TEST (0/3)". On the right, the main content area shows the details for the selected unit, "INTRODUCCIÓN AL CONCEPTO DE INICIATIVA PERSONAL". It includes a calendar icon and the dates "(21/02/2023 - 26/02/2023)". Below this, there are three fields: "Fecha de comienzo: 21/02/2023", "Fecha de finalización: 26/02/2023", and "Último acceso: 21/02/2023 08:54". A short introductory text is visible: "Conocer en qué consiste la competencia básica de iniciativa personal así como otras competencias asociadas a ella. Adquirir métodos para poder desarrollar la competencia de la iniciativa personal de una forma eficiente." At the bottom of this section, there is a blue button labeled "CONTINUAR" which is highlighted with a yellow rectangular box.

De cada una de las unidades didácticas se activará el contenido, las prácticas si proceden y el test de evaluación.

Para acceder a las prácticas se deberá hacer un clic en la opción que aparece en el menú de la izquierda.

Se podrán realizar directamente sobre el documento pdf o bien en un documento independiente.

Para poder pasar a la siguiente unidad didáctica, será obligatorio siempre superar el Test de Evaluación.

The screenshot shows a digital learning interface. At the top, a blue header displays 'CURSO: Introducción al concepto de Iniciativa Personal' and 'TEMA ACTUAL: El desarrollo de la iniciativa personal'. A yellow box highlights a full-screen icon in the top right corner. On the left, a sidebar under 'UNIDADES DIDÁCTICAS' lists two units. Unit 1, 'CONCEPTO DE INICIATIVA', has a 'DESCARGAR PRÁCTICAS' button and a 'TEST (1/3)' indicator with a checkmark. A box shows 'Nota: 9/10'. Unit 2, 'EL DESARROLLO DE LA INICIATIVA PERSONAL', has a 'DESCARGAR PRÁCTICAS' button, a 'REALIZAR TEST (0/3)' button, and an 'Enviar Prácticas' button. The main content area shows a slide titled 'Iniciativa personal' with text and a maze illustration. The slide text includes: 'Una vez que nos hemos preparado física y psicológicamente para desarrollar nuestra capacidad de iniciativa personal, lo primero que debemos tener en cuenta es que *nadie es absolutamente incapaz de un primer esfuerzo.*', 'Para que ese primer esfuerzo llegue a buen fin o sea provechoso es aconsejable, en primer lugar, **elaborar un plan general de conducta.**', and 'Por muy lejano que parezca el objetivo o finalidad que se persigue, se advierte que su acceso es posible si **consideramos con objetividad las diversas etapas** que es preciso recorrer para llegar a dicha finalidad.' The maze illustration shows a person at the start ('Ud. está aquí') and an 'X' at the end ('OBJETIVO'). A green footer bar at the bottom of the slide reads 'Desarrollo de la iniciativa personal'. At the bottom of the interface, there are navigation icons and a page indicator '10 | 11'.

## 8.3

# Sistema de Evaluación

Se trata de actividades de aprendizaje individuales y colaborativas que propician el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje del curso.

En el diseño del curso se ha tenido en cuenta que el alumnado debe de ser un sujeto activo que aprende “haciendo”, creando oportunidades para que el alumnado resuelva casos y fomentando actividades que requieran colaboración e interacción.

Las actividades de aprendizaje son herramientas didácticas dirigidas a que se ejercite el aprendizaje y, además, reciba una referencia sobre el grado de asimilación que ha conseguido en relación con los objetivos.

Las actividades de aprendizaje son el motor de la interactividad que debe tener como componente obligado cualquier curso de formación a distancia.

Se efectúan diferentes tipos de actividades:

- 01 Test de autoevaluación
- 02 Preguntas con respuestas abiertas

Existen tres oportunidades para aprobar el test de cada una de las unidades didácticas, así como de la evaluación final. Existiendo la posibilidad de comprobación de errores, haciendo clic sobre la nota obtenida.

Los ejercicios podrán remitirse de manera voluntaria, conforme se van realizando, a través del sistema de mensajería.

Una vez aprobado el taller, se realizará la Encuesta de Valoración, tras la cual se obtendrá un Justificante de Aprovechamiento del Taller.

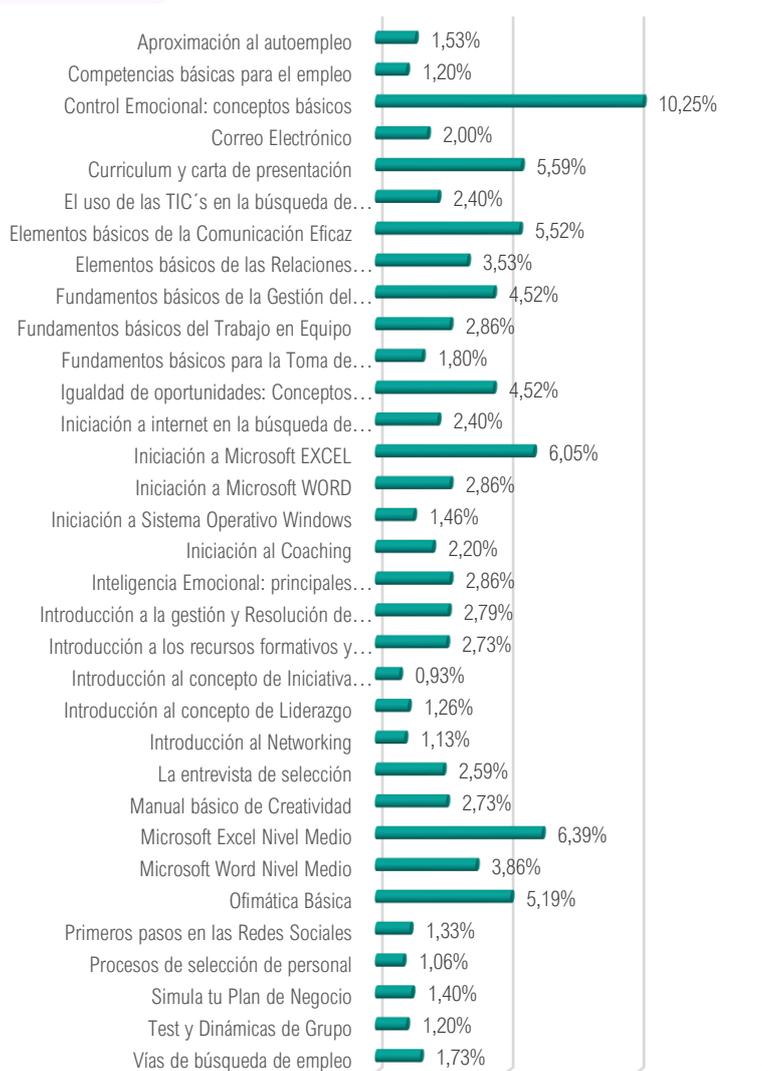
## 8.4.

# Datos de realización de los talleres

A lo largo de este año 2022, 783 personas se han matriculado en un total de 1.501 talleres de formación *online* del Servicio de Orientación Profesional *online*.

A continuación, se recogen los principales datos obtenidos.

### Matrículas por taller



Año tras año, el taller de **Control emocional** es el más demandado, siendo muy bien valorado por aquellas personas que en su búsqueda de empleo pueden tener altibajos en su estado emocional durante este proceso.

Entre los talleres más realizados se encuentran también los relacionados con las **herramientas informáticas**, totalmente necesarias no sólo para la vida laboral sino también para la búsqueda de empleo. Con estos talleres, a través de explicaciones sencillas y ejercicios prácticos, el alumnado afianza los conocimientos adquiriendo un mayor nivel de manejo.

Sigue existiendo una gran demanda de orientación sobre las herramientas básicas de búsqueda de empleo como son el **Currículum y la Carta de presentación**; por un lado, quienes nunca han elaborado dichos documentos demandan apoyo para realizarlos correctamente y, por otra parte, aquellas personas que, aun conociendo la estructura básica de los mismos, manifiestan numerosas dudas sobre su adecuación a los perfiles requeridos por las empresas.

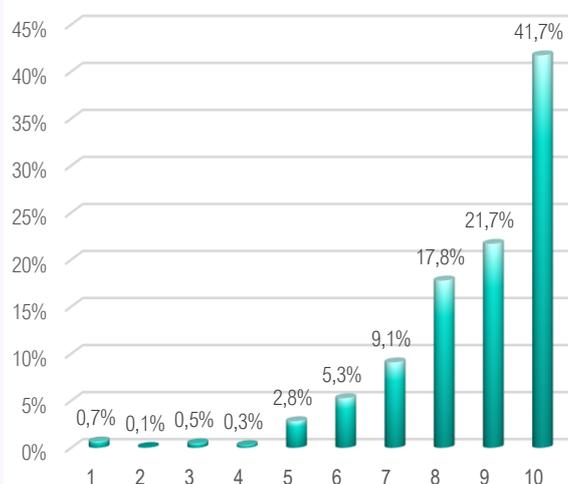
## 8.5.

### Valoración de los talleres

Al finalizar cada uno de los Talleres *online*, el participante tiene la posibilidad de valorar de manera anónima la formación realiza.

En la última pregunta se le ofrece valorar entre 0 y 10 el nivel de satisfacción general que ha obtenido de la realización del curso.

★★★★☆ 8'69 valoración media



Los talleres de formación *online* en INAEM Orienta, siguen siendo uno de los servicios mejor acogidos por las personas usuarias.

## CONCLUSIONES

- Este año 2022 se ha reducido el número de talleres a realizar simultáneamente, sin embargo, cabe destacar el elevado número de matrículas totales - **1.501 talleres**
- Elevado índice de satisfacción, lo cual denota el interés generado durante la realización de los mismos - **8,69 sobre 10**
- El **fácil acceso** a esta formación, así como una metodología *online*, que ofrece flexibilidad al alumnado para organizar su tiempo, así como accesibilidad desde cualquier punto del territorio aragonés. Esta autonomía, permite avanzar en las unidades didácticas y las prácticas propuestas, de manera personal y directa.
- La posibilidad de **contactar con un equipo de tutores y tutoras online**, que puede guiar al alumnado en el momento que lo solicite, pudiendo contactar a través de la mensajería interna del portal. La corrección de ejercicios prácticos, la explicación de la metodología o la resolución de problemas técnicos son algunas de las cuestiones más planteadas al equipo de profesionales del portal.
- En conjunto, la tendencia en cuanto a las preferencias de talleres *online* se sigue manteniendo con pequeñas variaciones a lo largo de los años de funcionamiento del servicio, tomando mayor relevancia los **talleres del área de las TIC's en la búsqueda de empleo**, pero sin dejar de lado el **bienestar mental** para afrontar la situación de búsqueda de empleo.

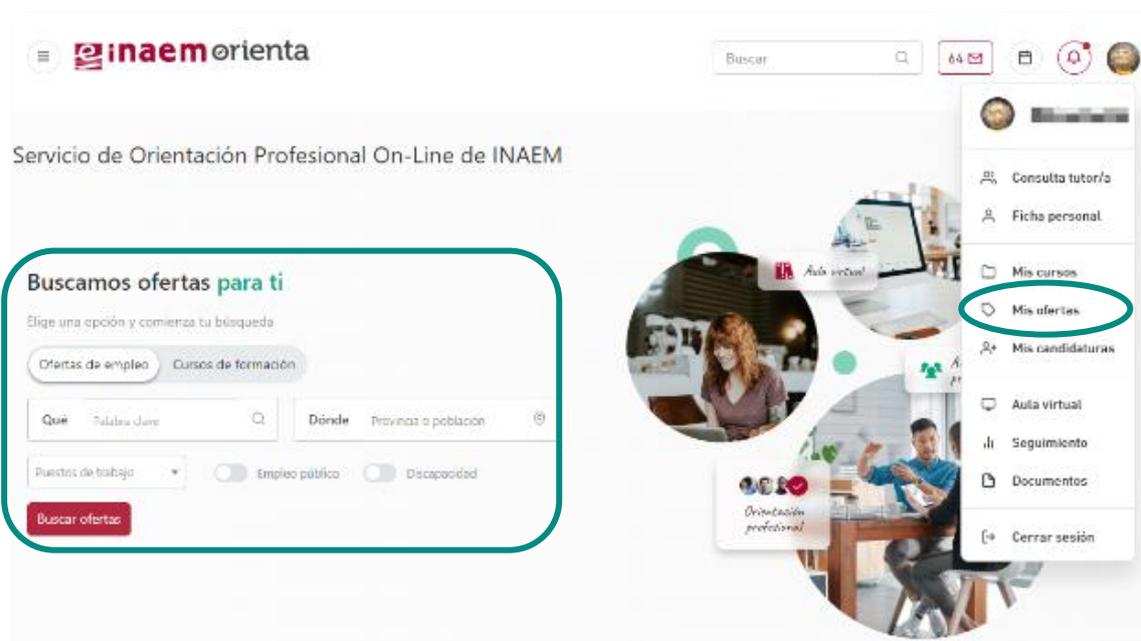


# 9.

## SERVICIO DE INFORMACIÓN DE OFERTAS

El [Servicio de Información de Ofertas de Empleo](#) está destinado a usuarios y usuarias registradas en el portal, que se encuentran en el proceso de búsqueda activa y/o mejora de empleo.

La [persona usuaria recibe diariamente ofertas](#) de empleo procedentes de diferentes fuentes de información (portales de empleo en internet, prensa escrita, bolsas de empleo...) de nuestra Comunidad Autónoma de Aragón, relacionadas con su perfil profesional, con el objetivo de facilitarle el trabajo diario que supone la búsqueda de empleo y de esta manera contribuir al aumento de su nivel de empleabilidad.



Durante el programa ejecutado este año 2022, **11.683 personas** han ido recibiendo información de ofertas a través del apartado **Mis ofertas** ubicado en su zona privada teniendo en cuenta las ocupaciones de su interés reflejadas en la **ficha personal**.

Cada vez que se accede al apartado Mis Ofertas, se visualizan las ofertas relacionadas con las ocupaciones señaladas.

Este sistema permite a la persona usuaria:



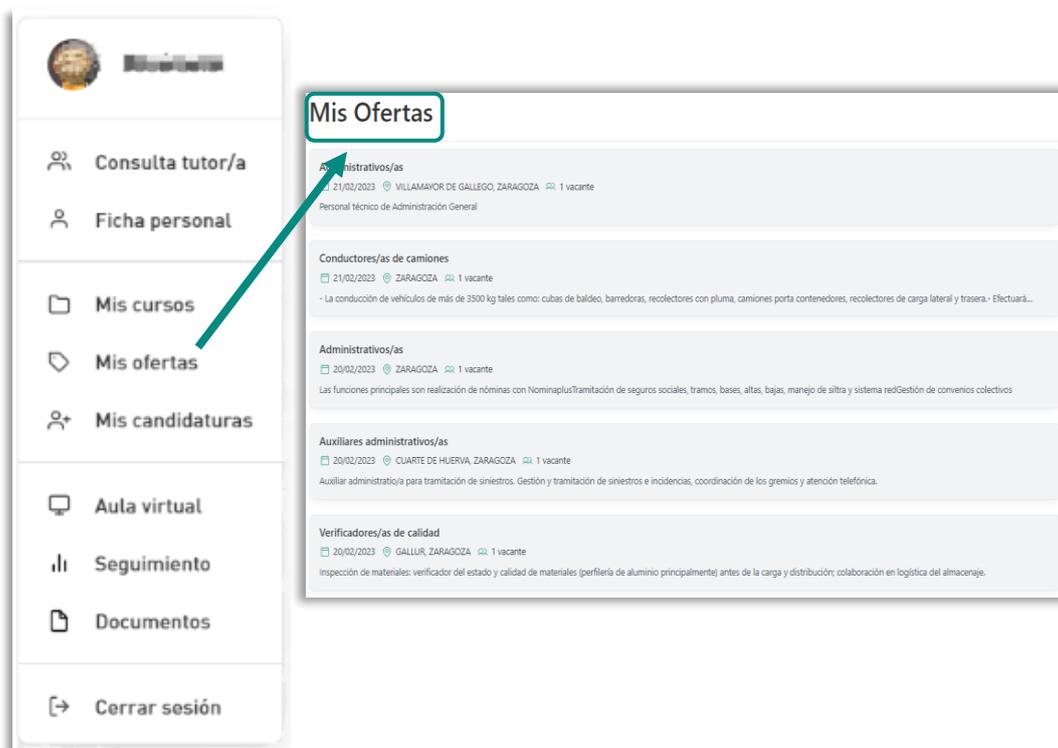
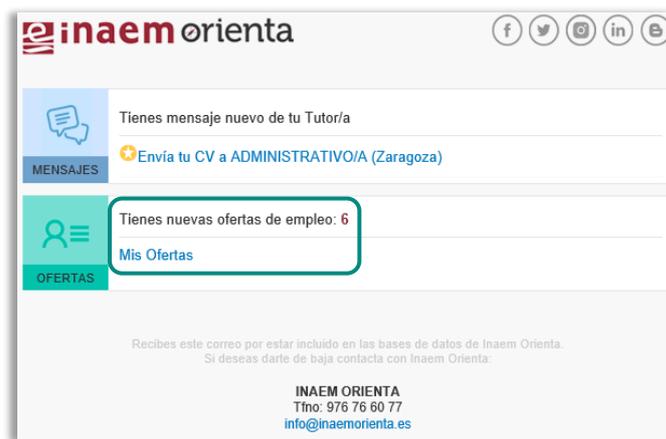
**Añadir** o **quitar** en cualquier momento los **puestos** sobre los que le interesa tener información de ofertas de empleo.

**Ampliar** el **ámbito territorial** de búsqueda de empleo más allá de su provincia, seleccionando la opción Ofertas de la Comunidad Autónoma.

The screenshot shows the 'Ficha Personal' (Personal Profile) page. At the top, there are navigation tabs: 'DATOS PERSONALES', 'INTERESES' (highlighted), 'DATOS CV', and 'VISUALIZAR CV'. Below the tabs, the section 'Puestos que me Interesan' (Jobs I am interested in) is displayed. It includes a list of job titles such as 'VERIFICADOR DE CALIDAD', 'AUXILIARES ADMINISTRATIVOS, EN GENERAL', etc. To the right of each job title is a trash can icon. A red box labeled 'Permite eliminar' (Allows deletion) points to the first trash can icon. Below the list, there is a search bar and a button 'AÑADIR PUESTO'. At the bottom, the 'Área Territorial(\*)' (Territorial Area) is set to 'Ofertas de la Provincia' (Province Offers), which is circled in green. A red box labeled 'Ámbito territorial' (Territorial scope) points to this selection. Another option, 'Ofertas de la Comunidad Autónoma' (Autonomous Community Offers), is also visible.

Este [Servicio de Información de Ofertas de Empleo](#) ajustadas al perfil y necesidades concretas de la persona usuaria, ofrece información diaria y actualizada de ofertas de empleo publicadas en diferentes medios de comunicación (prensa escrita, portales de empleo *online*, INAEM, etc.).

Mediante un aviso al correo electrónico, la persona interesada sabe que tiene nuevas ofertas en Mis ofertas y con la información facilitada, podrá hacer llegar su candidatura.



El personal que trabaja en INAEM Orienta, diariamente ha ido seleccionando las ofertas que se han publicado en más de [150 medios](#).

El contenido de las ofertas se registra en una vista específica de la base de datos en Lotus Notes y cada una de ellas, se clasifica en una ficha en la que se cumplimentan los siguientes campos:

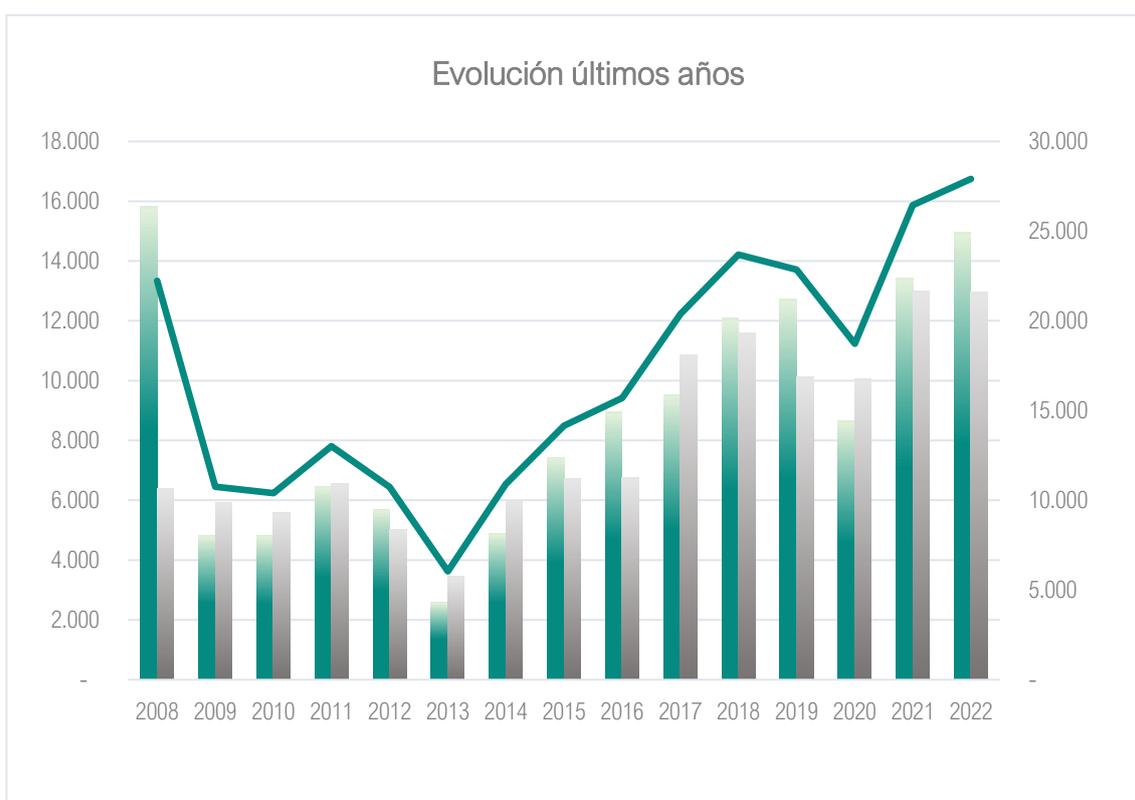
- Fecha de la oferta
- Fecha Caducidad
- Puesto
- Localidad y provincia
- Número de puestos
- Minusvalía
- Empresa de selección
- Medio
- Descripción de la oferta
- Enlace Url

A continuación, presentamos los datos recogidos en la base de datos de gestión de INAEM Orienta, analizando las principales fuentes de información donde se publican las ofertas de nuestra Comunidad Autónoma y de esta manera conocer las oportunidades de empleo generadas en las tres provincias, Zaragoza, Huesca y Teruel, a lo largo del año 2022.

## 9.1

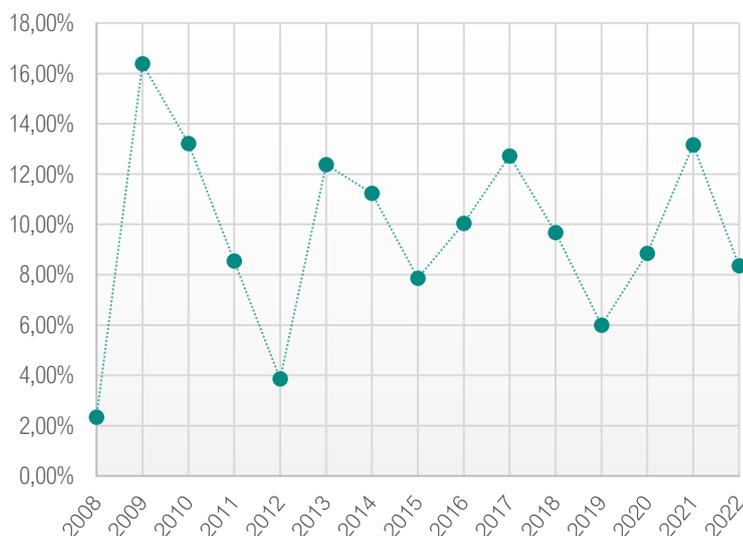
# Análisis de ofertas de empleo

Evolución de ofertas de empleo por semestres



Durante el año 2022 se han publicado **47.103 puestos** en **27.910 ofertas** de empleo. Este dato sigue la tendencia al alza de los últimos años, exceptuando el año 2020, marcado por disminución de la actividad empresarial y necesidades de empleo derivada de las restricciones exigidas por la situación de Estado de Alarma.

## Evolución de la Oferta de Empleo Público en Aragón



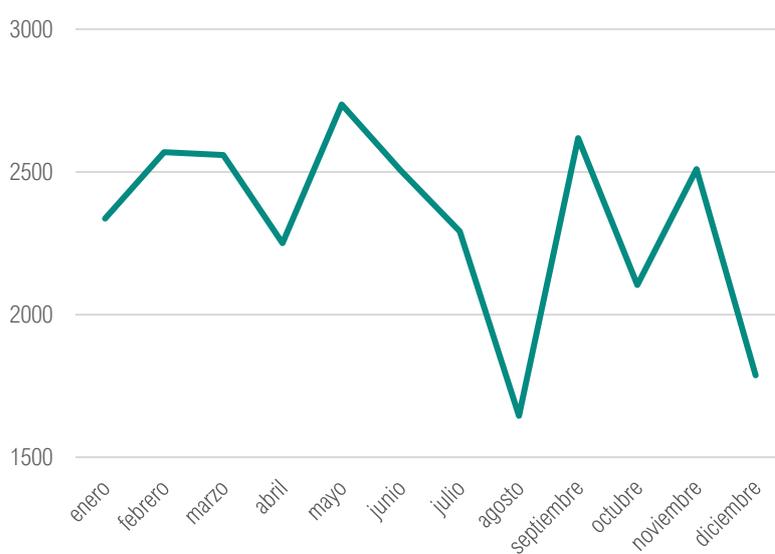
El peso del Empleo Público sobre el total de puestos publicados ha disminuido respecto al año pasado.

Si bien, debemos resaltar que el número de procesos selectivos convocados en Aragón ha sido superior, alcanzando la cifra de casi 1.400 convocatorias.

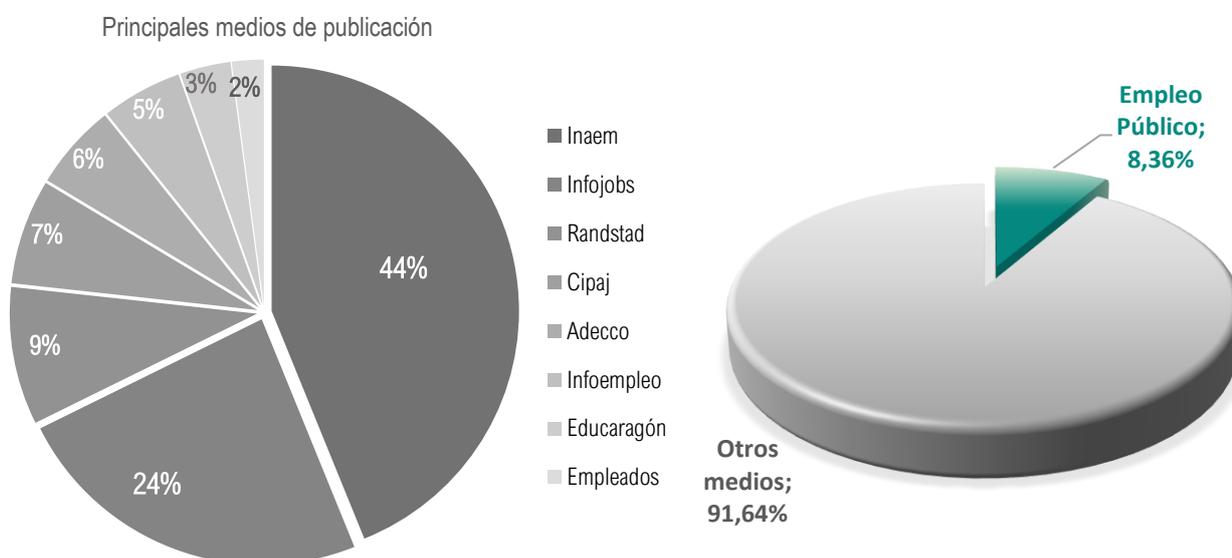
## Número total de puestos por meses

Un año más, los meses con menor publicación de ofertas de empleo fueron los de verano y el mes de diciembre.

Si bien, en los meses anteriores a épocas de contratación estacional, el número de ofertas aumenta.



## Distribución de los puestos por medios de publicación



Se observa que el medio del que se han recogido un mayor número de puestos ofertados ha sido **INAEM** con más de **11.337 ofertas de empleo**, lo que ha supuesto más de un 40% de las ofertas de empleo publicadas en Aragón.

Cabe destacar de esta relación, medios de publicación de ofertas puramente aragoneses, como son el **Cipaj del Ayuntamiento de Zaragoza**, **Educaragón** con ofertas de empleo del sector educativo del Gobierno de Aragón o **Empleados** como portal de empleo del Grupo San Valero.

Por otro lado, portales generalistas como Infojobs, Randstad, Adecco o Infoempleo siguen siendo los de mayor volumen de ofertas de empleo publicadas.

Los 47.103 puestos solicitados a través de la publicación de 27.910 ofertas se han clasificado en alrededor 320 puestos diferentes.

## Distribución de los puestos ofertados por provincias

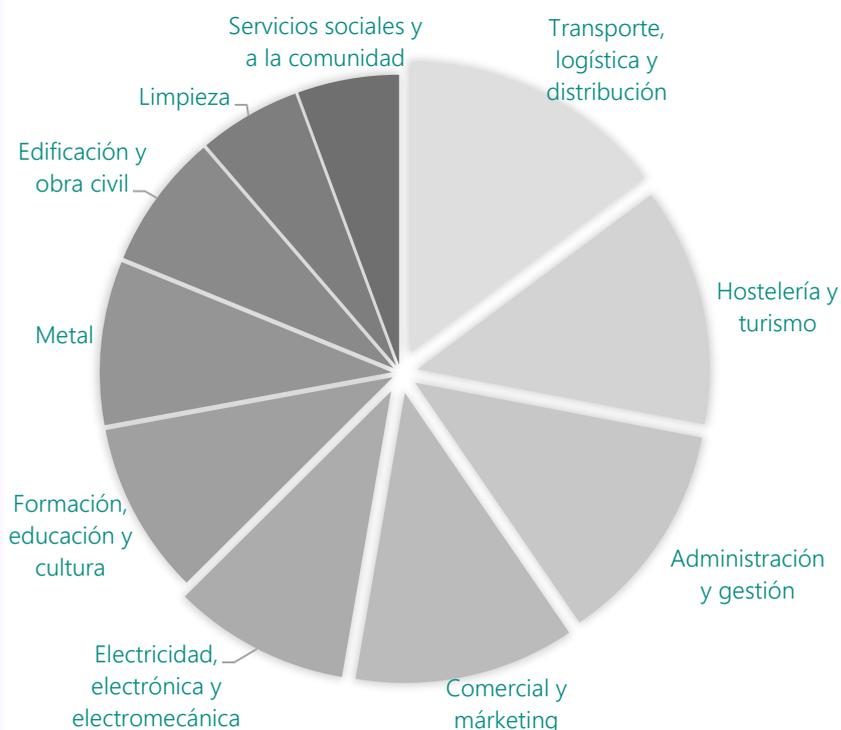


La provincia de Zaragoza sigue abarcando el mayor número de ofertas de empleo publicadas, coincidiendo con el peso demográfico y económico de la misma sobre el resto de las provincias.

## Áreas y Ocupaciones más demandadas

A lo largo del año 2022, empresas del sector logístico han elegido Aragón para establecer nuevos centros, lo que ha generado la publicación de un importante número de ofertas para puestos del sector.

El área de hostelería y administración mantienen el volumen de ofertas con respecto a otros años.



## 9.2

# Conclusiones del Servicio de Información de Ofertas

Durante el [año 2022](#), el personal de INAEM Orienta ha recopilado un total de [27.910 ofertas de trabajo](#), siendo la cifra más alta recogida desde que comenzamos a recopilar y contabilizar las ofertas de empleo publicadas en nuestra Comunidad Autónoma de Aragón.

Los [47.103 puestos](#) demandados por las empresas se han clasificado según el Catálogo Nacional de Ocupación, relacionándolos con algo más de [320 ocupaciones diferentes](#).

La distribución por medios sitúa a [INAEM](#) como principal medio de publicación de ofertas de empleo en Aragón ([41%](#)), estando también alguno de los medios aragoneses entre los más destacados en este ranking ([Cipaj](#), [Educaragon](#) y [Empleados](#))

A nivel provincial, la [provincia de Zaragoza](#) mantiene el mayor volumen de ofertas publicadas [72%](#).

Por último, cabe señalar que las áreas que generaron más empleo en el año 2022 fueron las de [Transporte, Logística y distribución](#), [Hostelería y Turismo](#), [Administración y gestión](#) y [Comercial y Ventas](#), alcanzando casi el 40% de las ofertas totales.



# 10.

## VALORACIONES SOBRE INAEM ORIENTA

Con el objeto de conocer el grado de satisfacción respecto al portal INAEM Orienta, se ha enviado un cuestionario de evaluación las nuevas personas registradas en nuestro servicio. De esta forma, hemos recibido tanto la valoración de los contenidos y herramientas puestas a disposición, como su evaluación sobre la orientación proporcionada por el equipo de tutorial.

Dicho cuestionario consta de catorce ítems cerrados y uno, adicional, abierto a comentarios y sugerencias. Así pues, la satisfacción de los y las usuarias se ha cuantificado a través de los siguientes campos del cuestionario:

### Satisfacción general

- Forma, razón y frecuencia de acceso
- Facilidad en la búsqueda de los contenidos
- Claridad en la redacción de la información del portal
- Utilidad de la información, en general, y de cada una de las herramientas puestas a disposición: cuestionarios, buscadores, test...
- Recomendación del portal
- Cuantificación numérica de la satisfacción general

Además, a las personas usuarias que solicitaron la orientación del equipo de profesionales del portal, se les ha consultado sobre:

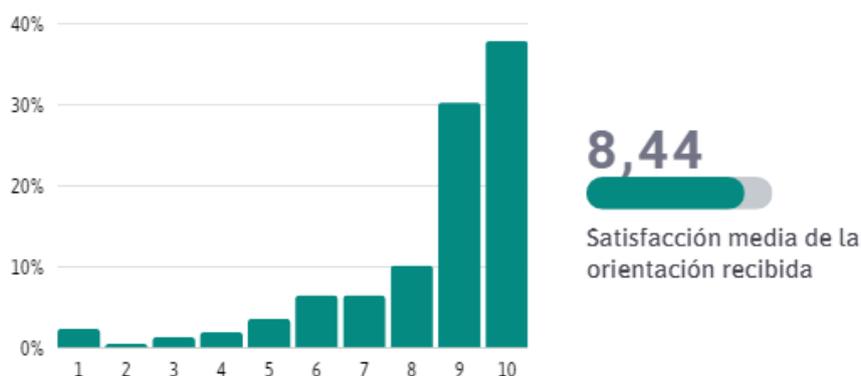
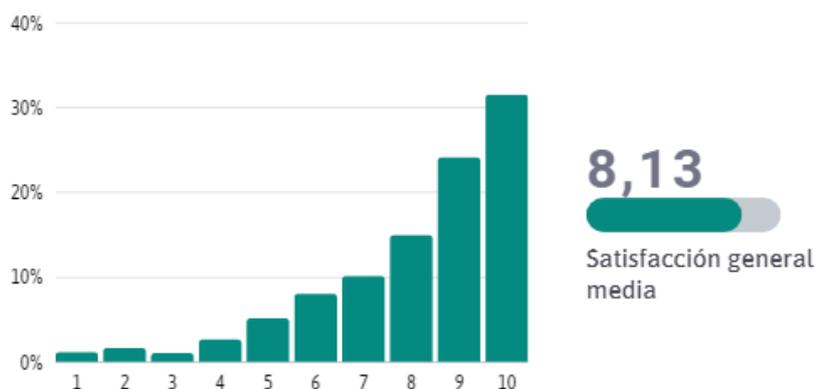
### Satisfacción orientación

- Facilidad de contacto
- Rapidez de respuesta
- Utilidad de la información y las actividades propuestas

En nuestro caso, optamos por realizar la consulta a todo el público destinatario, es decir, a cada una de las nuevas personas registradas en el portal. De esta forma, se les remite a los tres meses del registro, a su dirección de email, un enlace al formulario de forma que puedan responder de forma individualizada y anónima.

Desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2022, hemos obtenido un total de **623 encuestas respondidas**. Las cifras recogidas cuantifican las respuestas de aquellas personas que han visitado las secciones de INAEM Orienta o han recibido orientación, excluyendo a las que no las han visitado o utilizado y/o no han contestado.

A continuación, mostramos los resultados obtenidos en relación a la satisfacción general de las personas usuarias tanto sobre la herramienta web, como de la orientación personalizada recibida.



**8'13** satisfacción general

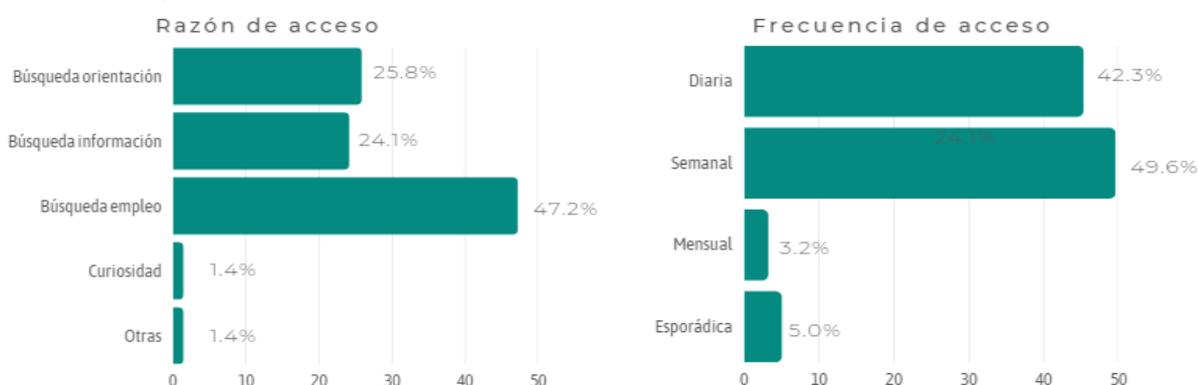
**8'44** satisfacción por la orientación recibida



A través de un estudio estadístico, se obtiene información correspondiente a la valoración por parte de las personas usuarias sobre la razón por la que utilizan la plataforma y la utilidad de la información encontrada y la profesionalidad del equipo tutorial.

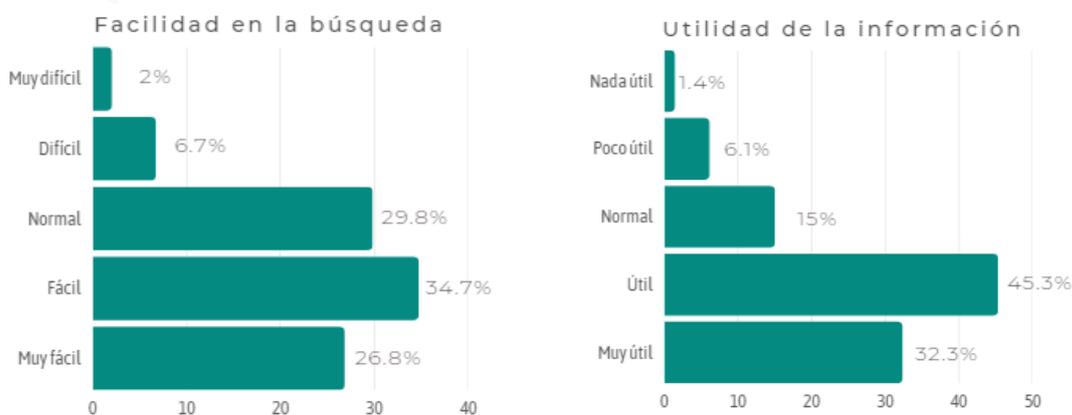
En general, se ha obtenido una nota media de notable alto. Pasamos a detallar alguno de los ítems más relevantes.

## Acceso



Las encuestas muestran que casi la mitad de las personas que utilizan el portal, lo hacen como ayuda en su proceso de búsqueda de empleo; por lo que acceden al mismo, diaria o semanalmente.

## Información



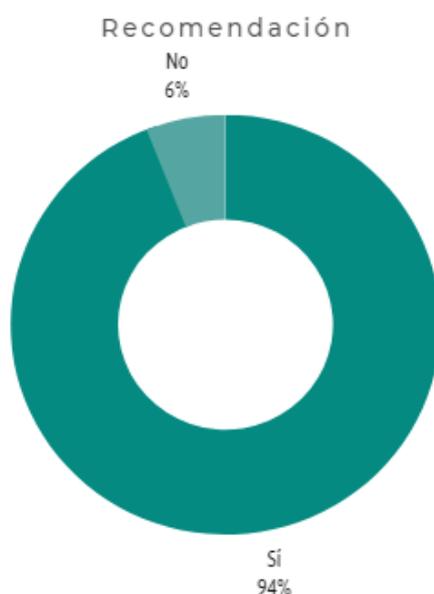
En general, la información que las personas localizan en INAEM Orienta se valora de manera muy positiva, resultando fácil localizarla y opinando casi un 80% de las personas que dicha información es de gran utilidad.

## Orientación

La confianza en el asesoramiento ofrecido por los y las tutoras se ve fortalecida en la medida que sus consultas son resueltas en breve tiempo, razón por la cual a más del **75%** les ha resultado **fácil o muy fácil contactar** con su tutor/a, considerando a su vez **rápida o muy rápida la respuesta**. Por todo ello, más del **80%** de las personas consideran de **gran utilidad la orientación recibida**.



Todo esto hace que casi un **95%** de las personas **recomienden el uso de la plataforma** como herramienta de apoyo en su proceso de búsqueda de empleo.



# 11.

## SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA



Para realizar el seguimiento de los objetivos marcados en INAEM Orienta se realizan periódicamente reuniones departamentales con la persona responsable del servicio.

A lo largo de este año 2022, se han mantenido reuniones telemáticas y presenciales con INAEM, en las que ha valorado de manera muy positiva la colaboración y apoyo del servicio de orientación *online*.

### 01

Las **reuniones departamentales** se realizan con una periodicidad mínima **mensual** entre el personal técnico del Servicio de Orientación Profesional *online* y la persona Responsable de Empleo de la entidad, en dichas reuniones se tratan entre otros, los siguientes temas:

- Revisión de los resultados de los indicadores y seguimiento de los objetivos.
- Revisión de los resultados de las encuestas de satisfacción.
- Control de la implementación de las mejoras informáticas.
- Otros temas de interés, como revisión de las conclusiones de las reuniones con INAEM, posibles mejoras, acciones de difusión del programa, revisión de casos, problemas o incidencias...).

## 02

A través de las **reuniones de trabajo con INAEM** y la comunicación telemática, se realiza el seguimiento del programa centrándose entre otros en los siguientes puntos:

- Datos estadísticos según tipología de usuario/a, características personales y evaluación de usuarios/as
- Empresas dadas de alta en el portal
- Redes sociales
- Actualizaciones realizadas en el portal
- Servicio de información de ofertas de empleo
- Actualización de contenidos estáticos
- Coordinación con INAEM para la comunicación y difusión de las novedades generadas por la situación de pandemia
- Difusión del programa

Aparte de todo esto, se han elaborado los siguientes informes o documentos de control de indicadores y seguimientos:

### Informes mensuales INAEM Orienta

Informes que se preparan todos los meses y se presentan en las reuniones de trabajo con INAEM. En los informes se presentan entre otros, los datos correspondientes a los puntos citados anteriormente.

### Memoria anual

Memoria resumen analizando aspectos cualitativos y cuantitativos más relevantes del programa. Entre otros se recogen, objetivos, metodología de trabajo, mejoras informáticas, actualizaciones, nivel de satisfacción de usuarios/as y resultados del programa correspondiente.

# 12.

## CONCLUSIONES

Desde sus inicios, **INAEM Orienta** ha tenido como objetivo **prestar el Servicio de Orientación Profesional *online*** en la Comunidad Autónoma de Aragón para todas aquellas personas que están en búsqueda activa de empleo o mejora del mismo, mediante la puesta a disposición de herramientas, recursos e información que permitan a las personas de forma autónoma y/o con la ayuda de un equipo tutorial establecer un itinerario personalizado de inserción y favorecer la empleabilidad



**Para ti, que buscas empleo**

El equipo tutorial te ayuda a conseguir tu objetivo profesional. somos personal experto en orientación laboral.

- ✓ Te acompañamos en tu búsqueda de empleo
- ✓ Asistencia para el autoempleo
- ✓ Tutorización de formación online
- ✓ Información y evaluación de competencias profesionales
- ✓ Servicio de información de ofertas de empleo
- ✓ Ayuda a la mejora continua y a la actualización

Este año 2022, INAEM Orienta ha continuado siendo un servicio fundamental en materia de información y orientación para el empleo dentro de nuestra Comunidad Autónoma, para las personas que se encuentran en este proceso de búsqueda activa de empleo.

Paralelamente a las tareas realizadas por el equipo de INAEM Orienta, se ha llevado a cabo una campaña de marketing *online*, que ha incluido difusión en las redes sociales Facebook e Instagram, para llegar a toda la población de Aragón según características personales y profesionales.

Como resultado de la suma de acciones proactivas, destacamos a continuación los aspectos más destacados en este ejercicio 2022, en cuanto a actualizaciones y resultados obtenidos:

- 01 Se ha mantenido un alto volumen de usuarios y usuarias, llegando a la cifra de **23.981 personas registradas**, destacando el alto porcentaje de tutorización superando el **65%** (**16.161 personas** cuentan con el apoyo personal y directo del equipo tutorial).
- 02 La implementación de **itinerarios de inserción** nos ha permitido trabajar de forma personalizada con **7.874 personas**, proponiendo acciones individualizadas para mejorar su nivel de empleabilidad y realizando un seguimiento adaptado a las necesidades e idoneidad de cada individuo.
- 03 Se ha registrado un número global de **1.690.619 consultas y/o mensajes intercambiados** entre los y las usuarias y el equipo de tutorial, lo cual muestra la importancia de la figura del profesional de la orientación para las personas usuarias como guía para conocer las herramientas, información y recursos que ofrece el portal y para el seguimiento y tutorización de los talleres *online*.
- 04 El entorno de formación pone a disposición de las personas usuarias la posibilidad de realizar **talleres formativos online relacionados con competencias digitales, competencias básicas y transversales para la mejora de la empleabilidad**, lo que les permite profundizar y avanzar en su itinerario profesional de inserción e incluso reorientarlo. Durante esta anualidad, se han realizado un total de **1.501 matrículas** en los talleres de formación *online*; con una valoración de los mismos muy positiva (**8,69 sobre 10**). Todo esto, es indicativo del gran interés que despiertan y la consolidación que esta herramienta ha alcanzado dentro del portal.

05 Se ha continuado con la permanente **actualización del portal**, tanto de sus contenidos dinámicos y estáticos del portal, ofreciendo información útil para el proceso de búsqueda de empleo en el mismo momento de su publicación; como de las funcionalidades y servicios ofrecidos a la población que busca empleo en Aragón.

06 Se ha incorporado un nuevo **Buscador de Ofertas de Empleo**, que permite a la persona registrada acceder a uno de los **47.103 puestos** solicitados en las **27.910 ofertas** recopiladas por el personal técnico para el Servicio de Información de Ofertas de Empleo. La persona, además de poder recibir información de ofertas ajustadas a su perfil y necesidades, podrá realizar búsquedas de ofertas por distintos criterios desde la página principal.

Este servicio es muy utilizado y valorado positivamente, ya que permite aglutinar ofertas procedentes de más de **150 fuentes de información** en un mismo espacio, optimizando el tiempo dedicado en esta tarea y posibilitando el acceso a información actualizada e individualizada. Muestra de ello son las **11.683 personas** que han recibido información en el área **Mis Ofertas**, según los puestos de **interés laboral** seleccionados en su ficha personal.

07 De igual manera, se presenta en la página principal el Buscador de Cursos, para que toda persona registrada pueda localizar fácilmente la oferta formativa ofrecida por INAEM. Paralelamente, en el apartado **Mis cursos**, la persona recibe información permanentemente actualizada sobre estos cursos de formación para el empleo según los intereses formativos, previamente señalados en su ficha personal.

Los datos de navegación muestran la buena acogida de esta funcionalidad del portal, que permite un seguimiento de la oferta

formativa y la posibilidad de inscripción de manera inmediata, optimizando la planificación y agenda de búsqueda de empleo.

**08** El Servicio de Candidaturas es una herramienta que permite a las personas usuarias del portal que han completado su Currículum o perfil profesional, hacer llegar su candidatura a **454 empresa** aragonesas dadas de alta en el portal y a los puestos publicados por las mismas (se han realizado **6.343 envíos de candidaturas**). Durante este período se han realizado acciones de difusión dirigidas a facilitar el acceso y utilización del servicio para las empresas, así como las personas usuarias del portal.

**09** Con el objeto de conocer mejor a las personas que realizan el registro en el portal y poder así ofrecerle una orientación más personalizada y encaminada al logro de sus objetivos personales, se ofrece la posibilidad de realizar un pequeño **Cuestionario** nada más finalizar el registro directamente en la página web. Como consecuencia, este año 2022 se han iniciado **2.690 nuevos itinerarios personalizados de inserción** y se ha continuado trabajando en un total de **7.874 itinerarios activos**.

**10** Desde hace varios años, INAEM Orienta dispone de **App para iOS y Android**, a través de la cual se puede acceder a las funcionalidades de **Mis Ofertas**, **Mis Cursos** y **Mis Candidaturas**. Para mejorar el servicio ofrecido en nuestra App, se ha comenzado a trabajar en la inclusión del **sistema de mensajería**, para facilitar el contacto entre las personas en búsqueda de empleo y su orientador u orientadora.

Para finalizar, las personas usuarias del portal **valoran muy positivamente el servicio**, sus contenidos y herramientas, así como la orientación proporcionada por el equipo tutorial que intenta establecer una relación cálida y acogedora con las personas, ayudando en la toma de decisiones en su proceso de inserción.

La inmediatez y eficacia del servicio siguen siendo las dos virtudes que más valoran las personas usuarias, junto con la atención personalizada que

reciben de los tutores y tutoras, agradeciendo la facilidad de poder acceder desde cualquier lugar de la geografía aragonesa, así como las respuestas rápidas y claras que obtienen.

A todo esto, contribuye el contar con un experimentado equipo de profesionales cuyo valor añadido procede del aporte multidisciplinar en formación académica, habilidades y competencias técnicas puestas a disposición de un proyecto común de marcado carácter vocacional.

Prueba de todo ello, son los muchos agradecimientos recibidos a través de los distintos medios de comunicación, de los que mostramos una pequeña muestra en esta memoria.

The collage consists of three screenshots from the INAEM Orienta platform, showing email messages and forms. The top-left screenshot shows a 'PUBLICAR' form with fields for 'Usuario', 'Tutor', 'Fecha', 'Fecha de Recordatorio', 'Fecha de Respuesta', 'Status' (Pendiente/Realizada), and 'Asunto'. The top-right screenshot shows an email message with a subject 'Re: Re: Boletín de Empleo Público nº 704' and a description of gratitude for support. The middle-right screenshot shows another email message with a subject 'Obtención Contrato de Trabajo' and a description of gratitude for being selected. The bottom-left screenshot shows a 'Formulario de Acción' with fields for 'Usuario', 'Tutor', 'Fecha', 'Fecha de Recordatorio', 'Fecha de Respuesta', 'Status' (Pendiente/Realizada), 'Asunto', 'Descripción', and 'Adjunto' (Oferta 9057.pdf). The bottom-right screenshot shows a 'PUBLICAR' form with fields for 'Asunto' and 'Descripción', with a subject 'Re: JUSTIFICANTE PARTICIPACIÓN CURSO' and a description of gratitude for a course.