

III Jornadas Técnicas de Orientación Profesional  
**PARA EL EMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO**  
EN CASTILLA Y LEÓN

TRANSITANDO HACIA EL EMPLEO

Colaboración Universidad & Servicio de Empleo

Jordi Ortiz García. Servicio de Prácticas y Empleo, SEPYE

Carmen Mora Frutos. Servicio Extremeño Público Empleo , SEXPE

Segovia, 5 de Noviembre 2025

## Nos centraremos en:

- Breve trayectoria colaboración Sexpe\_Universidad Extremadura.
- SEPYE.Plan Estratégico de Orientación Laboral. Universidad-Servicio Extremeño Público Empleo.
- Universidad: Fundación Universidad y otros Programas.
- Conclusiones.

# Trayectoria Colaboración Universidad\_Servicio Empleo (SEXPE)

## 1. Periodo 2004\_2020



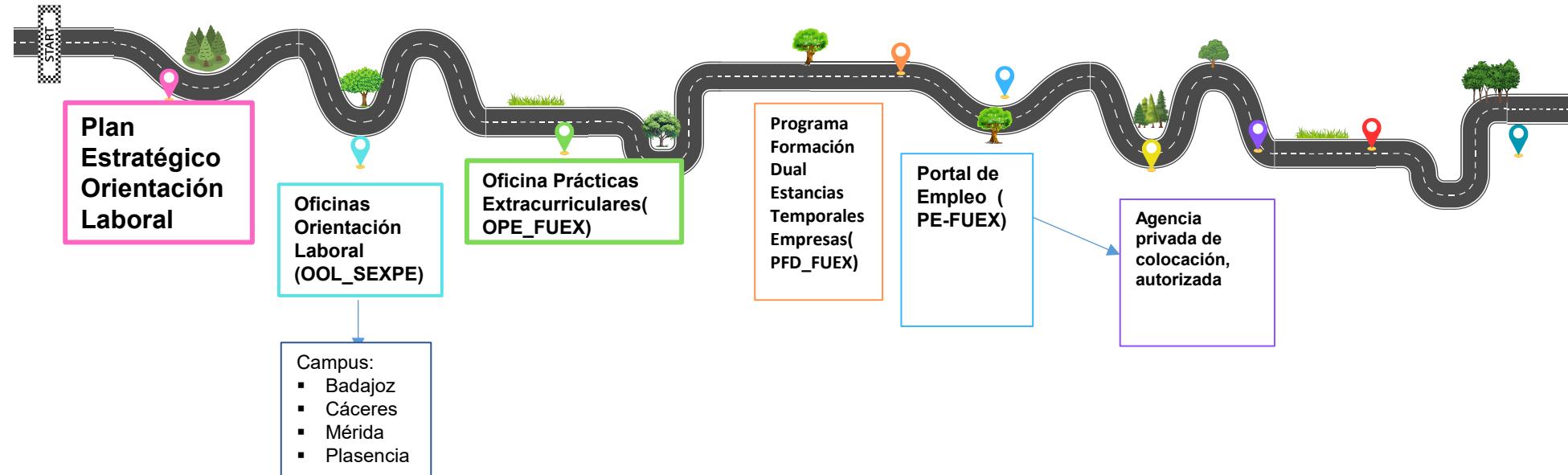
## 1. Oficinas de Orientación Laboral en la Universidad. Periodo 2004\_2020.

| Servicios prestados                                     | Respuesta del alumnado  |
|---|---|
| Tutoría individualizada                                 | Escasa participación en los primeros cursos. NO perciben este servicio ligado a la universidad. |
| Sesiones grupales de orientación                        | NO consideran que sea un servicio esencial en su formación.                                     |
| Asesoramiento autoempleo                                | Mayor nivel de respuesta en alumnos/as egresados.   |
| Observatorio de empleo                                  | Solo se conocen los niveles de inserción de los egresados que permanecen en Extremadura.        |
| Participación en ferias educativas y de empleo          | Desigual participación si se hacen en formato virtual / presencial.                             |
| Acciones de formación: Subvención nominativa del Sexpe. | Se potencia la formación de posgrado en materia de emprendimiento y liderazgo.                  |

- **Ubicación** Despachos Universidad, campus Badajoz y Cáceres.
- Servicio separado del Secretariado de Orientación Laboral Universidad.
- Dotación **Personal Empleo**: 4 Técnico/as de Orientación y Prospección.
- **Duración**: permanente. Sucesivas prórrogas del convenio de colaboración.

## 2. Servicio de Prácticas y Empleo , SEPYE. Periodo 2021\_2025.

SEPYE (Vicerrectorado Estudiantes , Empleo y Movilidad + Oficinas Orientación Laboral Sexpe + Fundación Universidad)





El Servicio de Prácticas y Empleo (SEPYE) tiene un fuerte componente de **colaboración, complementariedad** e **interdisciplinariedad**. Su estructura singular implica a diferentes instituciones y organismos, permitiendo así trabajar de forma holística y corresponsable las medidas para fomentar las prácticas y el empleo. La Universidad de Extremadura, a través de este Servicio, ofrece una formación integral al estudiantado, incorporando a las competencias técnico-profesionales propias de cada título, otras competencias clave para el desarrollo de su empleabilidad, su inserción laboral y la consecución del mejor desempeño en sus futuros puestos de trabajo.

El SEPYE está integrado por varias oficinas, que dependen a su vez del **Servicio Extremeño Público de Empleo (SEXPE)** y la **Fundación Universidad Sociedad**. Estas oficinas, en colaboración con otros actores de la comunidad universitaria (como las facultades, centros universitarios y su profesorado), proporcionan las siguientes prestaciones relacionadas con las prácticas y el empleo:

- **Orientación personal, vocacional y profesional** al estudiantado en sus diferentes etapas, formaciones y eventos, ofrecida por las Oficinas de Orientación Laboral en convenio con el **SEXPE**
- **Prácticas curriculares** (que ofrecen los Centros Educativos vinculadas con las diferentes titulaciones).
- **Prácticas extracurriculares**, gestionadas por la Oficina de Empleo en cooperación con la **Fundación Universidad Sociedad**.
- **Plataforma de empleo**, que ofrece ofertas de empleo y oportunidades de voluntariado, convirtiéndonos en **Agencia de Colocación** autorizada por el SEXPE.
- **Programa de estancias** en empresas para personas tituladas en cooperación con la Fundación Universidad Sociedad.
- **Acciones diversas**: formación, ferias de empleo, conexión entre el profesorado y conexiones con el tejido empresarial para enriquecer la propuesta didáctica de sus materias, etc.





### Plan Estratégico de Orientación Laboral



- **OE.1. Acompañar al alumnado y egresados en el desarrollo de su empleabilidad e inserción laboral:** mediante el diagnóstico de su vocación y competencias transversales y emprendedoras, la orientación, la formación, la prospección laboral y la facilitación de oportunidades profesionales de empleo y emprendimiento.
- **OE.2. Asesorar a la comunidad universitaria sobre aspectos relacionados con el desarrollo de la empleabilidad del alumnado:** a través del traslado de conocimiento (datos, buenas prácticas) y la facilitación de contactos profesionales con organizaciones externas a la universidad.
- **OE.3. Responder a las necesidades formativas y de capital humano de las organizaciones laborales:** ofreciendo alternativas de cooperación como la formación, la conexión con profesorado y alumnado para colaborar, realizar prácticas, acceder a puestos de trabajo, etc.
- **OE.4 Aportar conocimiento sobre empleabilidad:** recopilando y analizando datos y poniéndolos a disposición de la sociedad extremeña.



- Ubicadas en 4 campus: Badajoz , Cáceres, Mérida y Plasencia
- Nº Profesionales Orientación y Prospección : 8

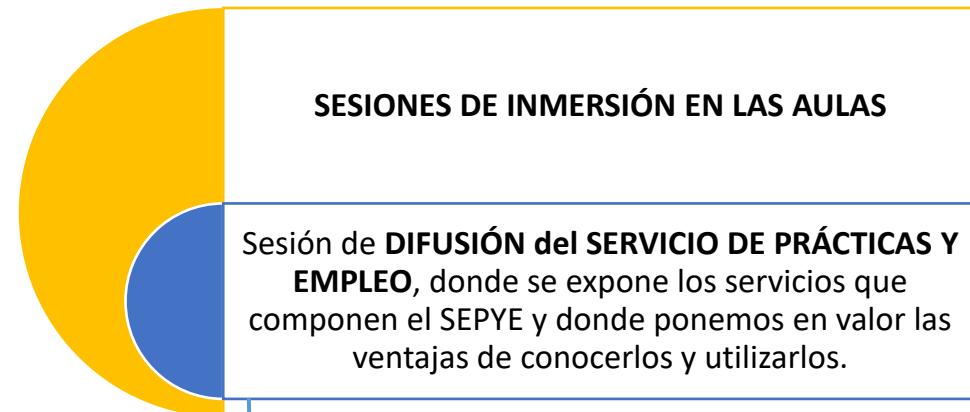
### ¿ Cómo accede el alumnado a los servicios de orientación y emprendimiento ?



+

+

Prácticas Extracurriculares



- Oficinas de Orientación Laboral
- Itinerario de Orientación por etapas
- Oficina de Prácticas
- Empresas y Networking
- Portal de Empleo





## Orientación



- Individual (Tutorías )
- Grupal (Talleres \_Competencias )
- **Itinerario Orientación On line por etapas**

## Asesoramiento para el Autoempleo



Plan de empresa

## Observatorio



**Titulados Universitarios**



**Estadísticas OOLL**



**Estadísticas Prácticas**





## Itinerario de Orientación profesional online por etapas a través del campus virtual



# ITINERARIOS DE FORMACIÓN POR ETAPAS

**ETAPA INICIAL**   **ETAPA INTERMEDIA**   **ETAPA FINAL**

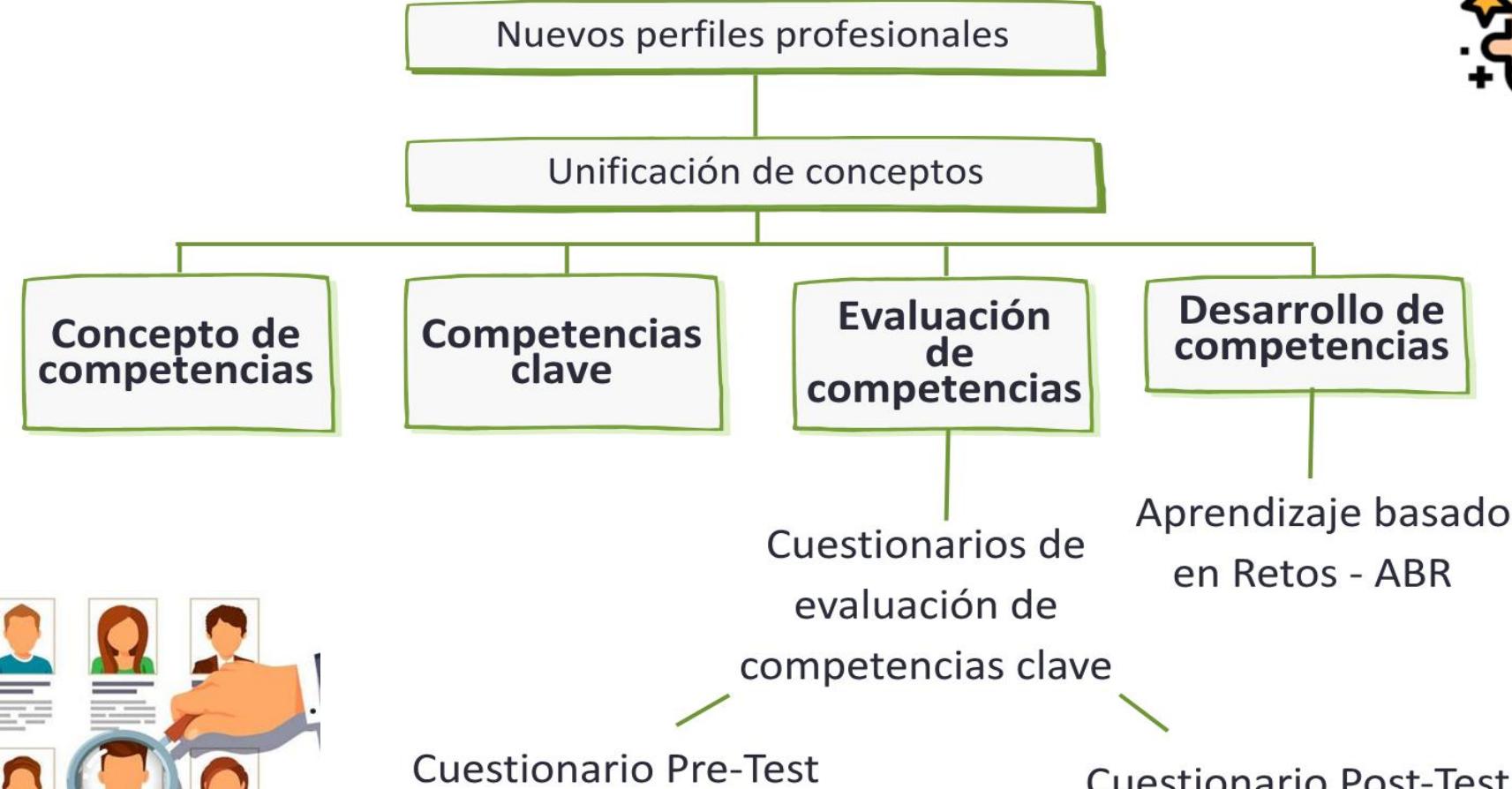
|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>Superar con éxito la Universidad (1 crédito)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La importancia de planificarse en la Universidad</li><li>• Destrezas de Estudio en la Universidad</li><li>• Gestión del Estrés y la Ansiedad ante los Exámenes</li><li>• Técnicas de hablar en público para la exposición de trabajos</li><li>• Explora tus competencias profesionales</li></ul> | <p><b>Prepárate para ser el candidato ideal ( 1 crédito)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Las 10 competencias más demandadas</li></ul> <p><b>Competencias digitales en la búsqueda de empleo ( 1 crédito)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Redes sociales para el empleo</li><li>• Video currículum, creación de blog, códigos Qr</li><li>• Administración electrónica</li></ul> | <p><b>Cómo hacer una búsqueda de empleo eficaz ( 2 créditos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planificación en la búsqueda</li><li>• Herramientas de búsqueda de empleo: Currículum AD HOC y Cartas de presentación</li><li>• Entrenamiento en PROCESOS DE SELECCIÓN</li></ul> |
|---|--|---|

**SEPYE**  
SERVICIO DE PRÁCTICAS Y EMPLEO  
UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA





# EMPLEABILIDAD





## CATÁLOGO DE COMPETENCIAS





## EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS



### Cuestionario CECCE

*Ricci, B., Alonso, L. y Yuste, R. (2022)*

#### ¿QUÉ ES?

Herramienta del SEXPE, bajo la propiedad intelectual de la UEx, que contiene el Cuestionario de Evaluación de Competencias Clave para la Empleabilidad

#### ¿QUÉ OBJETIVO PERSIGUE?

Facilitar a los profesionales de la orientación la medición de la autopercepción que tienen las personas demandantes de empleo sobre el nivel de **conocimiento, relevancia y desarrollo** de 10 competencias clave para la empleabilidad





## Dimensiones de las competencias a evaluar



### CONOCIMIENTO

Conocimiento que tenemos sobre la competencia o conductas vinculadas a la misma, es decir, ¿qué sabemos sobre ella?



### RELEVANCIA

Importancia o significación que destaca de algo, es decir, ¿la consideramos importante en el ámbito profesional y personal?

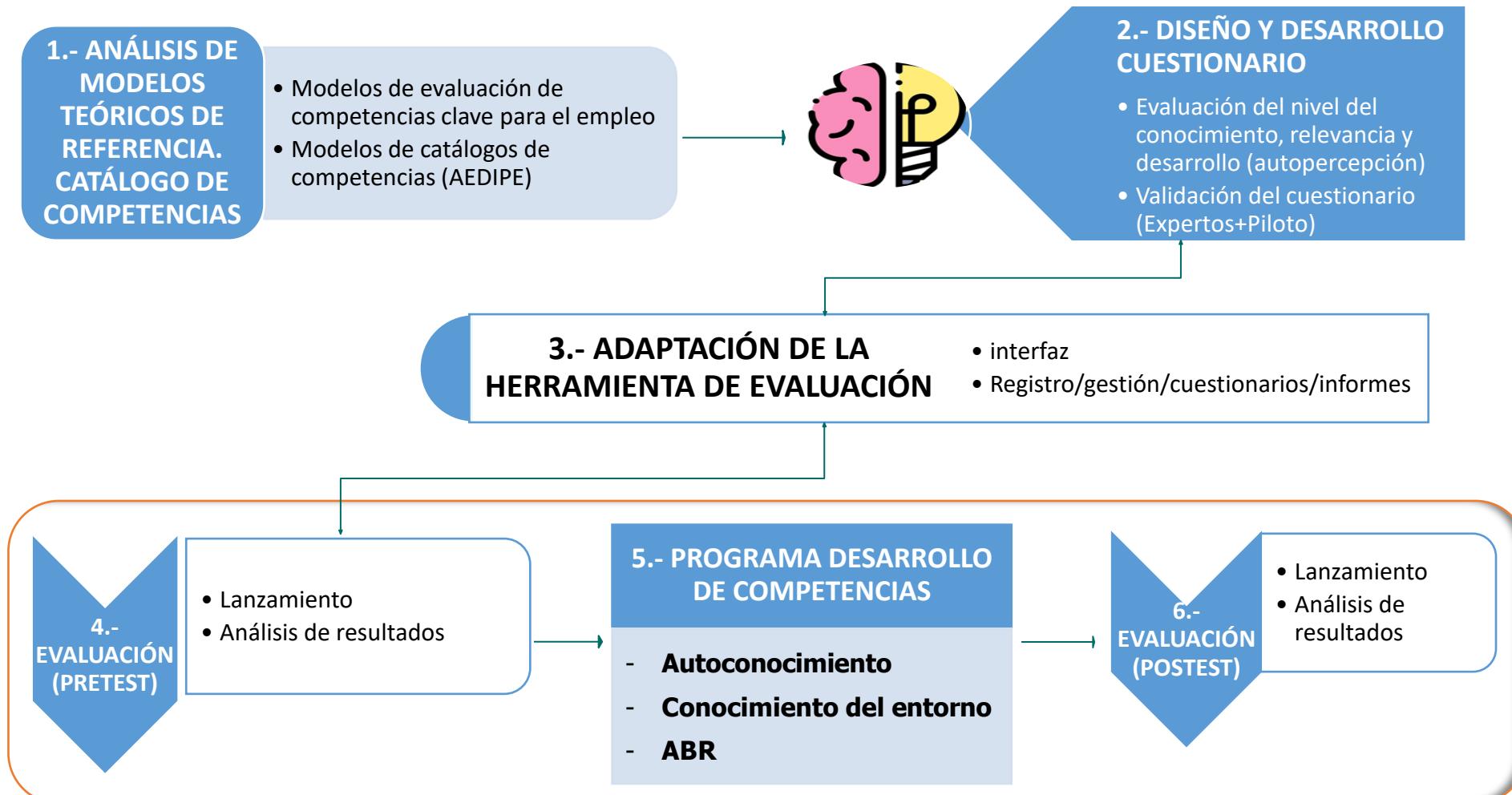


### DESARROLLO

Aquello que evidenciamos, asociado a comportamientos habituales.



## Proceso de creación del Cuestionario CECCE





# INTERFAZ USUARIO/A. EVALÚA TUS COMPETENCIAS



**Muestra inicial: 77 Us desempleados/as**

**Grupo Piloto: 23 Us desempleados/as**

**Tramos edad: 16-30/ 31-45/ >45**

**Sexo : 50% H y M**

**Nivel académico:**

**ESO/FP/ BACHILLERATO/ UNIVERSITARIOS**

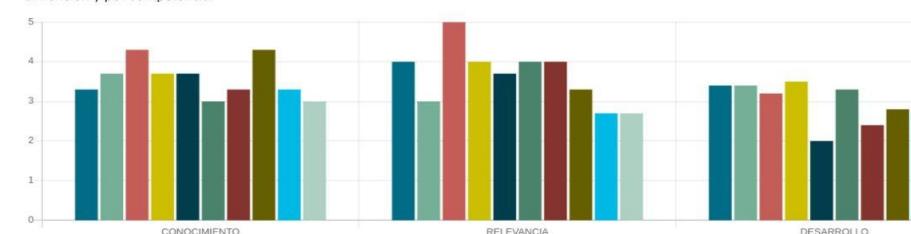
**Procedencia: CE Urbanos**

## ESTRUCTURA DEL CUESTIONARIO:

- Instrucciones
- Preguntas sociodemográficas ( 12 ítems)
- 10 Competencias Clave ( 112 ítems)

## perfil de tus competencias clave para la empleabilidad **TU NIVEL GENERAL**

En la siguiente gráfica puedes ver el nivel de competencias clave para la empleabilidad que tienes en general, pudiendo observar tu nivel por dimensión y por competencia.



un poquito más de información  
**¿QUÉ SE ENTIENDE POR CONOCIMIENTO, RELEVANCIA Y DESARROLLO?**

El conocimiento es cuánto sabes acerca de la competencia, la relevancia es qué importancia le das a la competencia y el desarrollo es la medida en la que tienes adquiridas competencia.





# INTERFAZ USUARIO/A. EVALÚA TUS COMPETENCIAS



Forma habitual  
de actuar

**COMUNICACIÓN:** Habilidad para expresar adecuadamente las ideas, inspirando al auditorio y captando la atención. También incluye la puesta en práctica de una adecuada escucha activa que favorezca el intercambio de ideas

|  |   |   |
|--|---|---|
| Aporto mis ideas y opiniones de forma clara. | Acepto la crítica a mis intervenciones. | Practico la escucha activa cuando intervienen otras personas. |
| Me siento seguro/a en mis comunicaciones.    | Suelo ser escuchado/a.                  | Me preocupo por entender a los demás                          |

**ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN:** Establecer adecuadamente las tareas y asignar los tiempos con realismo para llegar a la consecución de las actividades encomendadas en tiempo y forma adecuada.

|   |   |  |
|---|---|--|
| Me informo/documento antes de realizar cualquier actividad. | Establezco objetivos y actividades para alcanzarlos | Me propongo plazos en cada tarea que tengo que realizar  |
| Me comprometo con los plazos establecidos                   | Suelo cumplir con las actividades asignadas         | Utilizo herramientas (agenda, planning) para organizarme |

**LEARNABILITY/ AUTODIDACTA / COMPROMISO CON EL AUTODESARROLLO:**  
Estar abierto/a al aprendizaje continuo, estar al tanto de nuevas tendencias, tener la curiosidad por conocer nuevos entornos, destinar tiempo y esfuerzo a mejorar sus capacidades

|  |  |  |
|--|--|--|
| Me esfuerzo en aprender nuevas formas de hacer las cosas   | Busco como hacer las cosas de manera más eficiente | Siento curiosidad por cualquier novedad                                  |
| Invierto tiempo en mejorar mis conocimientos y habilidades | Estoy abierto/a a nuevas formas de aprendizaje     | Emprendo acciones dirigidas a actualizar mis conocimientos y habilidades |

**COMPROMISO / RESPONSABILIDAD:** Identificarse con los valores y retos de la organización apoyando sus políticas y defendiendo sus intereses como propios. Persona confiable con los encargos que se le encomiendan, que ejecutará con su mayor diligencia y entrega.

|  |  |   |
|--|--|---|
| Me preocupo e implico en la mejora de la organización. | Me esfuerzo en conocer y compartir los valores de la organización. | Me implico en las necesidades/retos de la organización.           |
| Me comprometo con los trabajos que se me asignan.      | Suelo sentirme parte de la organización en la que trabajo.         | Me gusta cumplir las expectativas que se tienen sobre mi trabajo. |



# DESARROLLO DE COMPETENCIAS

## ITINERARIO DIDÁCTICO DE COMPETENCIAS BASADO EN ABR

**Duración : 1 mes**

## FORMACIÓN SÍNCRONA

## **AUTOCONOCIMIENTO**

## CONOCIMIENTO DEL ENTORNO

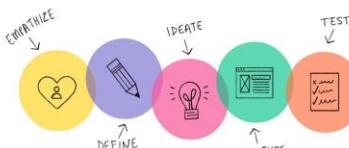
## CUADERNO DE TRABAJO



## FORMACIÓN ASÍNCRONA

## PLATAFORMA ABR

RECURSOS ABR



## DESIGN THINKING

neo **ACADEMY**



neoSKILLS



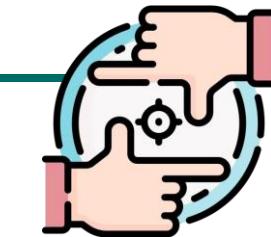
## 5. DESARROLLO DE COMPETENCIAS

CUADERNO  
DE  
TRABAJO



### AUTOCONOCIMIENTO

TUS FORTALEZAS (COMPETENCIAS)  
INVENTARIO DE LOGROS  
PREFERENCIAS PROFESIONALES  
MOTIVACIONES PROFESIONALES: ANCLAS DE CARRERA  
TRABAJO Y VALORES  
MI TRABAJO IDEAL



### CONOCIMIENTO DEL ENTORNO

OBJETIVO PROFESIONAL  
EMPRESAS Y CONTACTOS DE INTERÉS  
FUENTES DE INFORMACIÓN/INVESTIGACIÓN  
**RECURSOS INVESTIGACIÓN "VISIBLES" DE MERCADO**  
NOTICIAS SOBRE EL MERCADO LABORAL ACTUAL  
INFORMACIÓN SOBRE SALARIOS  
ESTUDIOS SOBRE EL MERCADO LABORAL EN ESPAÑA  
ESTUDIOS SOBRE LAS COMPETENCIAS MÁS DEMANDADAS  
**RECURSOS INVESTIGACIÓN "INVISIBLES" DE MERCADO**  
GUIÓN DE PREGUNTAS  
MAPA DE CONTACTOS/RELACIONES





# Plataforma ABR-NEOACADEMY

## ● Puntos Claves

- **Problema identificado:** Nuestro mundo evoluciona rápidamente y las injusticias no hacen más que crecer...
- **Cuestión esencial:** ¿Qué podemos hacer para PARAR estas injusticias?
- **Reto:** Te proponemos hacer un CHALLENGE/VÍDEO en el que MOSTREMOS SOLUCIONES a INJUSTICIAS PRESENTES EN NUESTRO DÍA A DÍA

Ocultar Descripción



Por ello, te proponemos un reto...

👉 Vas a construir el próximo CHALLENGE/VÍDEO VIRAL DE TIK TOK 🙌. Pero no será un challenge cualquiera... Con él, LUCHARÁS CONTRA LAS INJUSTICIAS PARA CONSTRUIR UN MUNDO MEJOR 🌎.

Será un challenge que AYUDARÁ A MILES DE PERSONAS y en el que VAS A DEMOSTRAR A TODO EL MUNDO LO QUE VALES Y LO QUE PUEDES LOGRAR CUANDO PONES TU ENERGÍA, TU ILUSIÓN Y TU MAGIA para lograr algo único 🌟🌟

## ¿QUIERES SABER CÓMO VAMOS A HACERLO?

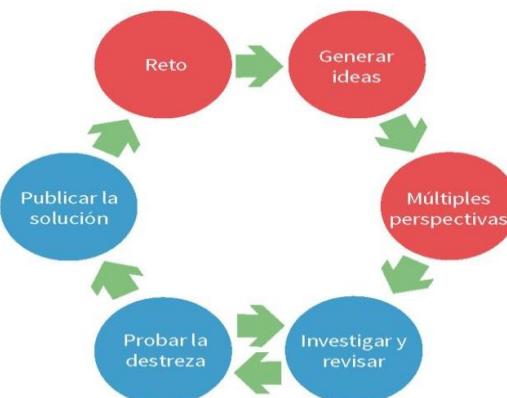
👉👉 A partir de este momento, formas parte de una AGENCIA DE MARKETING Y PUBLICIDAD.

Vas a trabajar en equipo (con 5 compañeros/as) para diseñar y ejecutar UNA CAMPAÑA VIRAL en TIK-TOK para LUCHAR CONTRA LOS PROBLEMAS A LOS QUE SE ENFRENTAN JÓVENES COMO TÚ, que consiga, al menos, 100 visualizaciones.

En este reto, vas a poder elegir trabajar en aquella SITUACIÓN INJUSTA por la que crees que merece la pena LUCHAR y AYUDAR A OTRAS PERSONAS.

Tienes 3 temáticas en las que trabajar:

- 👉 Prejuicios y estereotipos de género.
- 👉 Jóvenes en el mercado laboral.
- 👉 Maltrato animal.



STAR Legacy Cycle (Cordray, Harris y Klein, 2009)

- **Reto:** Problemática y definición.
- **Generar ideas:** Primeras reflexiones sobre el reto.
- **Múltiples perspectivas:** Diferentes acercamientos sobre el reto y posibles formas de abordarlo.
- **Investigar y revisar:** Participación en actividades de investigación y revisión de datos e información.
- **Probar la destreza:** Autoevaluación formativa por parte del estudiante.
- **Publicar la solución:** Publicación de los productos y resultados logrados.



# EVALUACIÓN PRETEST Y POSTEST



## LANZAMIENTO DE LA HERRAMIENTA

**REALIZACIÓN** del **CUESTIONARIO** por parte del grupo muestral (PRETEST)

**GENERACIÓN** de los primeros **INFORMES** individuales (Feedback)

**PARTICIPACIÓN** del grupo muestral en el **ABR**

**REALIZACIÓN** del **CUESTIONARIO** por parte del grupo muestral (POSTEST)

**GENERACIÓN** de los **INFORMES FINALES** individuales (Feedback)

## ANÁLISIS DE RESULTADOS OBTENIDOS



Informe Autovaloración **Pre** (Privado)



Informe Autovaloración **Pre y Post**



Informe **Comparativo**

### cómo debo interpretar **ESTE INFORME**

En este informe se refleja tu nivel de conocimiento, relevancia y desarrollo relacionado con las competencias clave para la empleabilidad, es decir, podrás ver tu nivel de competencias actuales. Toda la información reflejada en el informe es obtenida a través de tus respuestas en el cuestionario. Debes tener en cuenta que cada dimensión (conocimiento, relevancia y desarrollo) de las competencias se divide en 3 niveles, en función del conocimiento, la importancia y el desarrollo actual de la competencia:

Nivel 1: Básico

Nivel 2: Medio

Nivel 3: Alto



# EVALUACIÓN PRETEST Y POSTEST

**SEXPE**

- Inicio
- Orientadores
- Informes
- Mi cuenta
- Textos y emails

Usuario

**CUESTIONARIOS**

- DATOS SOCIODEMOGRAFICOS**   
Realizado 14/05/2022
- Cuestionario de Evaluación de Competencias Clave para la Empleabilidad (CECCE) Inicial**   
Realizado 15/05/2022
- Cuestionario de Evaluación de Competencias Clave para la Empleabilidad (CECCE) Final**   
Realizado 01/09/2022

**PORCENTAJE COMPLETADO**  
100%

**CUESTIONARIO POST-TEST**  
**CUESTIONARIO POST-TEST ACTIVADO**

**INFORMES**

- INFORME AUTOVALORACIÓN PRIVADO PRE-TEST**  
 Autovaloración privada completada  
[Ver informe](#) [Informe PDF](#)
- INFORME AUTOVALORACIÓN PRE-TEST + POST-TEST**  
 Autovaloración privada completada  
[Ver informe](#) [Informe PDF](#)
- INFORME COMPARATIVO**  
 Autovaloración privada completada  
[Ver informe](#) [Informe PDF](#)

**DATOS DE USUARIO**

Nombre:

Apellidos:

Email:

Teléfono:

Año de nacimiento: 1976

Sexo: Femenino

Código postal: 06220

Redes sociales: Facebook,Instagram

**ETIQUETAS**

[Añadir etiqueta](#)

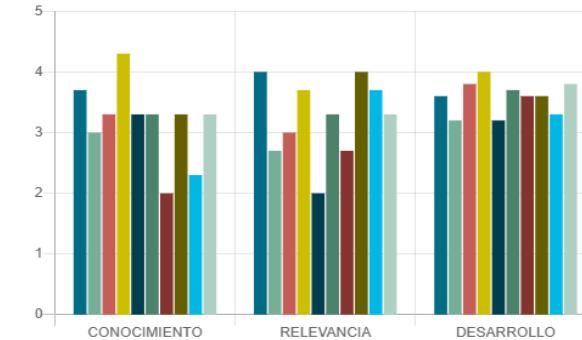


# RESULTADOS \_ PRETEST Y POSTEST

## avanzamos y... TU NIVEL GENERAL POR COMPETENCIAS Y DIMENSIÓN

En este momento puedes ver la gráfica anterior en función de tu nivel de CONOCIMIENTO, RELEVANCIA Y DESARROLLO pudiendo ver qué colores corresponden a qué competencias.

| COMPETENCIAS                         | CONOCIMIENTO | RELEVANCIA | DESARROLLO |
|--------------------------------------|--------------|------------|------------|
| COMPROMISO/RESPONSABILIDAD           | Medio        | Alto       | Medio      |
| ADAPTACIÓN AL CAMBIO/FLEXIBILIDAD    | Medio        | Medio      | Medio      |
| COLABORACIÓN/TRABAJO EN EQUIPO       | Medio        | Medio      | Alto       |
| LIDERAZGO                            | Alto         | Medio      | Alto       |
| INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD             | Medio        | Bajo       | Medio      |
| INTELIGENCIA EMOCIONAL/INTERPERSONAL | Medio        | Medio      | Medio      |
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS             | Bajo         | Medio      | Medio      |
| LEARNABILITY/CAPACIDAD DE APRENDER   | Medio        | Alto       | Medio      |
| COMUNICACIÓN                         | Bajo         | Medio      | Medio      |
| ORGANIZACIÓN/PLANIFICACIÓN           | Medio        | Medio      | Alto       |



### ¿cuál es tu nivel actual? COMPETENCIA COMPROMISO/RESPONSABILIDAD

Identificarse con los valores y retos de la empresa/organización apoyando sus políticas y defendiendo sus intereses como propios. Persona confiable con los encargos que se le encomiendan, que ejecutará con su mayor diligencia y entrega.

| COMPETENCIA                | CONOCIMIENTO | RELEVANCIA | DESARROLLO |
|----------------------------|--------------|------------|------------|
| COMPROMISO/RESPONSABILIDAD | Medio        | Alto       | Medio      |



### ¿cuál es tu nivel actual? COMPETENCIA ADAPTACIÓN AL CAMBIO/FLEXIBILIDAD



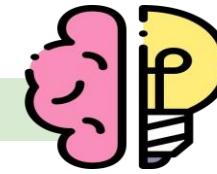
Capacidad de modificar su organización/empresa, procesos, planteamientos o modos de hacer, ante imprevistos, nuevas tecnologías, cambios internos en la organización/empresa o cambios sociales en el entorno.

| COMPETENCIA                       | CONOCIMIENTO | RELEVANCIA | DESARROLLO |
|-----------------------------------|--------------|------------|------------|
| ADAPTACIÓN AL CAMBIO/FLEXIBILIDAD | Medio        | Medio      | Medio      |



# CONCLUSIONES

## ANÁLISIS DE RESULTADOS OBTENIDOS



1

Necesario contar con herramientas digitales y **adquisición de competencias digitales básicas** para las personas participantes.

2

Las puntuaciones (conocimiento y desarrollo de competencias) del Pos- Test son inferiores a las puntuaciones del Pre-Test.

**Factores** que lo explican:

- 1) Deseabilidad social de las personas participantes
- 2) El periodo de capacitación es de 1 mes. Es insuficiente para producir un cambio en el desarrollo de competencias clave, pese a que la formación es experiencial.

3

Las personas participantes pasaron de ser **competentes inconscientes** a **COMPETENTES CONSCIENTES**, de lo que es una competencia, de la importancia que tiene en el mercado laboral y de cómo desarrollarlas en los diferentes ámbitos.



## RED DE EMPRESAS COLABORADORAS DE LA UEX

### INFORMACIÓN A EMPRESAS SOBRE NUESTROS SERVICIOS, SUBVENCIONES, AYUDAS PARA LA CONTRATACIÓN DE UNIVERSITARIOS Y ACOMPAÑAMIENTO A EMPRENDEDORES



#### PLATA

Colabora con el SEPYE en una de sus prestaciones, de manera recurrente (al menos, en 2 ocasiones).



#### ORO

Colabora con el SEPYE como mínimo en dos de sus prestaciones, de manera recurrente (al menos, en 3 ocasiones).



#### PLATINO

Colabora con el SEPYE como mínimo en tres o más de sus prestaciones, de manera recurrente (al menos, en 4 ocasiones).



# Oficinas de Prácticas Extracurriculares

Acercar a los estudiantes al mercado de trabajo mediante la realización de prácticas externas en coordinación con los Centros de la Uex (prácticas remuneradas/no remuneradas)

Promover el desarrollo profesional de los ESTUDIANTES

Ofrecer a las EMPRESAS/INSTITUCIONES la oportunidad de incorporar a estudiantes que obtendrán en breve una cualificación





# Programa de Estancias en Empresas

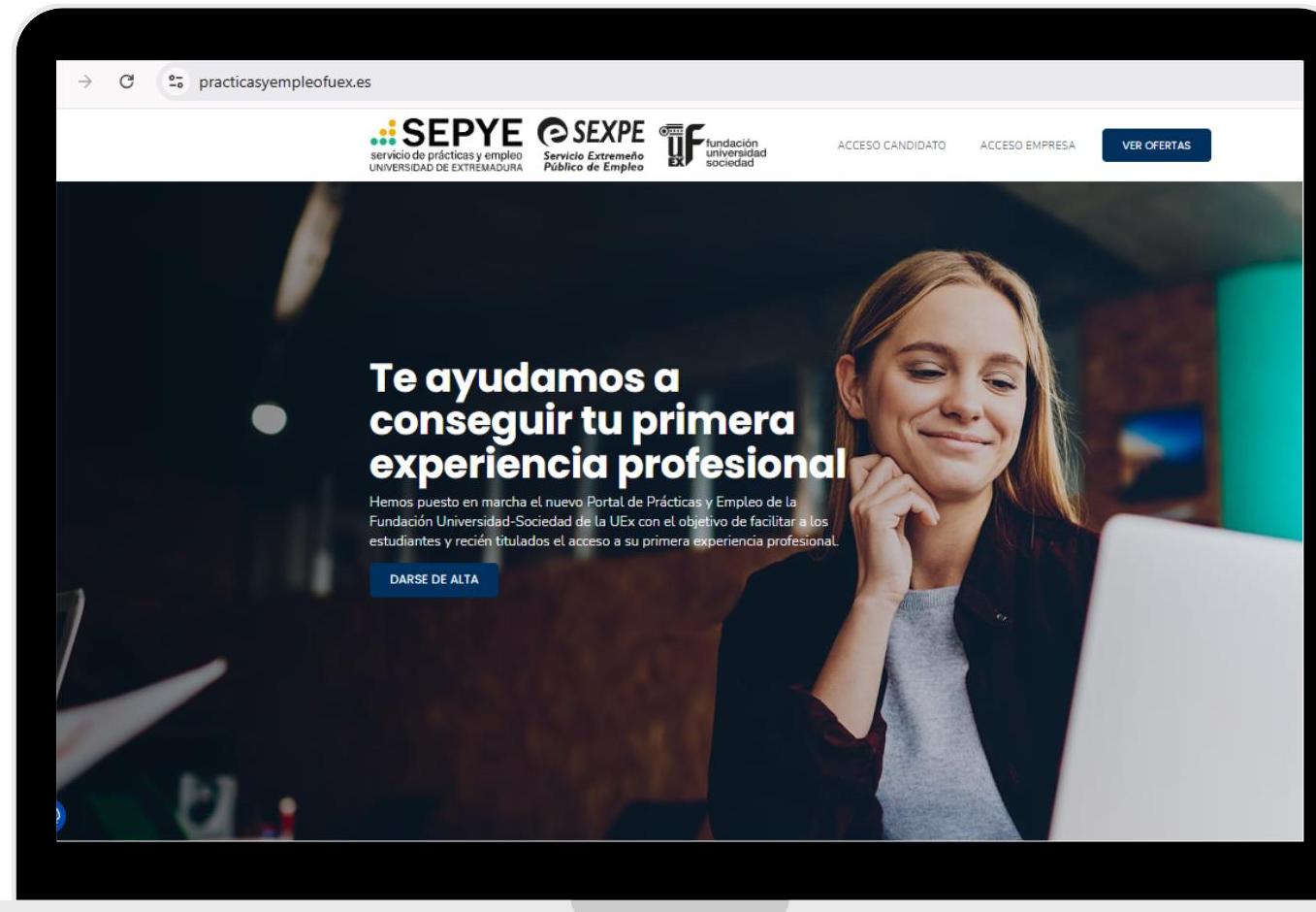
La **Fundación Universidad-Sociedad de la Universidad de Extremadura** ofrece el **“Programa de Estancias Temporales en Empresas y Entidades”**, que busca complementar la formación universitaria de los recién titulados, facilitando su adquisición de competencias profesionales mediante prácticas formativas en empresas y entidades colaboradoras.



El programa busca **fomentar el desarrollo profesional de los titulados** de la UEx mediante **experiencias prácticas** en entornos laborales reales, facilitar su **inserción en el mercado de trabajo** y ofrecer a las **empresas la oportunidad de formar** a jóvenes cualificados según su propia cultura organizacional, fortaleciendo así su capital humano.



# Portal de Empleo





**SOFD: Formación para fortalecer la empleabilidad del alumnado**

**Colaborar con el profesorado generando vínculos, charlas en las aulas, etc.**





# UNIMPULSO: FERIA DE EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO Y NETWORKING CON EMPRESAS



- Unimpulso 2019/2020

- Unimpulso 2020/2021

- Networking con empresas y organizaciones

| Taller                      | Fecha      | Hora  | Estado    | Inscripción |
|-----------------------------|------------|-------|-----------|-------------|
| Quironsalud                 | 10/05/2021 | 17:30 | Celebrado | -           |
| Interventor de ayuntamiento | 11/05/2021 | 17:00 | Celebrado | -           |
| OVB Consultor Financiero    | 17/06/2021 | 12:00 | Celebrado | -           |



UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA  
Feria de Empleo y Emprendimiento y Networking con Empresas

# Programas en la Universidad de Extremadura



Programa de Retención  
del Talento



Programa UniRural



Programa  
Campus Rural



Extremadura es Futuro



Adelantex

## CONCLUSIONES\_ ¿ Qué hemos aprendido en estos años ?



- **El Convenio de Colaboración Empleo \_ Universidad debe implicar en su elaboración y/o revisión a equipos docentes y personal técnico de orientación laboral.**
- **Integración de los servicios de orientación laboral en la estructura de la Universidad. (Vicerrectorado de estudiantes).**
- **Coordinación de los servicios de orientación con el profesorado e integración de estos servicios en el Plan de Acción Tutorial , PAT.**
- **RETO: Generar un diseño curricular con materias optativas de orientación laboral y asesoramiento al autoempleo y potenciar el sistema de créditos por participar en las mismas .**



**Muchas gracias por su atención.**

Jordi Ortiz García. [dirpracticas@unex.es](mailto:dirpracticas@unex.es)

Carmen Mora Frutos . [mariacarmen.mora@juntaex.es](mailto:mariacarmen.mora@juntaex.es)