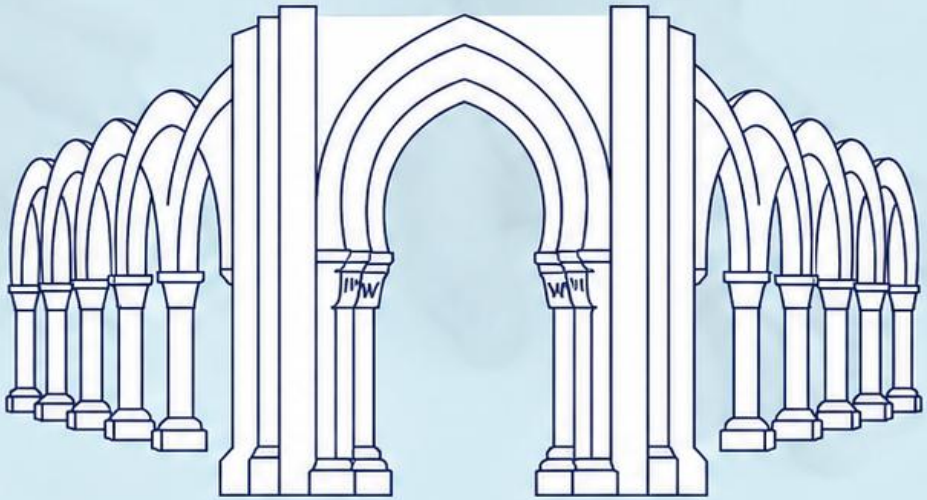
GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL
SEPE

Red COE
Centros de Orientación, Emprendimiento, Acompañamiento e Innovación para el Empleo

ecyl
SERVICIO PÚBLICO de EMPLEO de CASTILLA Y LEÓN

Junta de Castilla y León



IV Jornadas Técnicas de Orientación Profesional
PARA EL EMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO
EN CASTILLA Y LEÓN

EMPRENDIMIENTO Y COLECTIVOS

Fundación Personas

Fundación Personas es una Entidad sin ánimo de lucro fundada en 2008 que forma parte de Plena inclusión Castilla y León.

Plena Inclusión es el movimiento asociativo que defiende los derechos y la calidad de vida de las personas con discapacidad intelectual o del desarrollo y sus familias en España.

El origen asociativo de Fundación Personas reúne a ADECAS Guardo, ASPANIS Palencia, APADEFIM Segovia, ASPRONA Valladolid y ASPROSUB Zamora.

Acompañamos a las personas con discapacidad intelectual y sus familias durante todo el ciclo vital, mediante servicios y apoyos individualizados.

Servicios de Fundación Personas

- ATENCIÓN TEMPRANA (0-3 años).
- SERVICIOS ESCOLARES (3-21 años).
- CENTRO DE DÍA.
- CENTRO OCUPACIONAL.
- SERVICIO DE OCIO.
- RESIDENCIAS/ VIVIENDAS.
- ÁREA DE EMPLEO (CEE Y ENCLAVES LABORALES, EMPRESA ORDINARIA Y EMPLEO PÚBLICO).
- SERVICIO DE APOYO A FAMILIAS.
- SERIVIO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL Y PROYECTOS SOCIALES.
- SERVICIO DE APOYO A LA DEPENDENCIA Y ASISTENCIA PERSONAL.

OFICINA HORIZON

- SERVICIO DE ORIENTACIÓN LABORAL
- INTERMEDIACIÓN
- APOYO


ORIENTACIÓN
Y FORMACIÓN
INTERMEDIACIÓN
SOPORTE
APOYO Y
PROYECTO DE
VIDA
Procesos
de
Trabajo

1. Orientación Laboral

Proceso centrado en la persona, capaz de dar respuesta a sus necesidades específicas, respetando sus características, intereses, preferencias, expectativas y decisiones personales.

Tiene como objetivos principales:

- Valorar la empleabilidad (BBDD HORIZON).
- Diseñar el itinerario personalizado de inserción sociolaboral.

2. Formación

Proceso centrado en ofrecer a la persona la posibilidad de formarse en competencias técnicas que le permitan obtener un Certificado Profesional o una formación Ad hoc, y complementar esta acción con formación en competencias personales y formación en centros de trabajo.

FORMACIÓN TRANSVERSAL EN COMPETENCIAS PERSONALES, SOCIALES Y LABORALES

- Relaciones en el trabajo; resolución de conflictos y empatía
- Habilidades sociales.
- Refuerzo en habilidades instrumentales básicas.
- Competencias; toma de decisiones e iniciativa.
- Taller de búsqueda activa de empleo.
- Taller de entrevistas de trabajo.
- Competencias digitales.
- Prevención de Riesgos Laborales.
- Formación en centros de trabajo: prácticas no laborales en entornos reales.

3. Intermediación Laboral

Proceso que pone en marcha un sistema de servicios estructurados de información, prospección, gestión de ofertas y apoyos, para conseguir la inserción laboral y mantener la continuidad en el puesto de trabajo.

Fases del proceso de intermediación

fundación personas

- ✓**RECEPCIÓN-ENTRADA DE OFERTAS.**
- ✓**ANÁLISIS DEL PUESTO DE TRABAJO.**
  - ✓Análisis de las tareas y habilidades necesarias para cubrir la oferta.
  - ✓Análisis de las condiciones laborales del puesto de trabajo.
- ✓**EVALUACIÓN DE CANDIDATOS.**
  - ✓Coordinación con los técnicos de orientación para conocer y valorar los candidatos que mejor se adecuan al perfil solicitado en la oferta.
- ✓**PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS.**
  - ✓Análisis de la compatibilidad de persona-puesto de trabajo (método de perfiles).
  - ✓Envío de los curriculum preseleccionados a la empresa .
  - ✓Establecimiento de un feed-back entre la empresa y la oficina para conocer cuáles han sido los resultados de las entrevistas realizadas.
  - ✓Incorporación al puesto de trabajo de la persona seleccionada.

4. Apoyo en el empleo

- Acompañar a la persona en los procesos de incorporación, permanencia y promoción laboral.
- Facilitar recursos y estrategias en las distintas áreas de desarrollo personal y social.

Todo ello con el fin de conseguir la **inclusión sociolaboral** de las personas con discapacidad.

PROCESOS DEL SERVICIO DE APOYO

- **ACOGIDA:** Facilitar a la persona la incorporación a su puesto de trabajo. Se pretende que conozca la cultura de la empresa y sus referentes y se sienta ubicado, integrado y seguro.
- **ADECUACIÓN LABORAL:** Facilitar la integración de la persona en su entorno laboral, promoviendo estrategias para que adquiera las habilidades necesarias para un correcto desempeño del puesto de trabajo.
- **DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL:** Determinar las necesidades personales y sociales de los trabajadores con el fin de poder planificar los apoyos y servicios que mejoren su calidad de vida.

HERRAMIENTAS DEL SERVICIO DE APOYO

- **MÉTODO DE PERFILES** (Perfil persona/perfil del Puesto).
- **Proyectos de Apoyo individualizados:** plan de intervención, objetivos, acciones, apoyos, seguimiento y grado de cumplimiento.
- **Unidad de Transición a otros Recursos.**
- **Viviendas de Vida Independiente.**

EJEMPLO: Método de Perfiles de Adecuación Tarea-Persona

NUESTRA EXPERIENCIA EN EL EMPLEO

1. Empresa Ordinaria.
2. Centro Especial de Empleo:
    - 2.1. Sector Servicios (limpiezas, jardinería, alimentación, etc.)
    - 2.2. Prestación de Servicios a empresas.
    - 2.3. Enclaves Laborales.
3. Empleo Público.

EL PILAR FUNDAMENTAL ES EL APOYO

FUNDACIÓN PERSONAS Y LA COLABORACIÓN CON LA ADMINSITRACIÓN PÚBLICA

- Proyectos con la Gerencia de Servicios Sociales.
- Proyectos con el ECYL.
- Proyectos con la Dirección General de Economía Social.
- Proyecto Fundación Personas.

¿Y DESPUÉS DEL EMPLEO?

- **PROYECTO DE VIDA**
- **¿QUÉ ME GUSTARIA HACER?**
- **¿CÓMO Y CON QUIÉN QUIERO VIVIR?**

¡MUCHAS GRACIAS!

jose.laguna@fundacionpersonas.es

clara.fernandez@fundacionpersonas.es

OFICINA HORIZON (C/ Celtas Cortos, 3)

Teléfono: 983 35 34 33

Lantegi Batuak — **GRÁFICA DE PERFILES**

Profesional de Apoyo/Responsable:

Nombre:
Apellidos:
Género:
ID Empleado:
DNI:
Empresa / Negocio:
Puesto: **operario de limpiezas**
Categoría:
(Fecha valoración PPT)
Fecha de nacimiento:
Evaluador/a:
Fecha de evaluación:
Edad: ***0 años 0 meses 0 días***

Puntuación PP	PERFIL DE LA PERSONA (Ventana superior)
5	A.- Visión
5	B.- Audición
4	C.- Habla
	D.- Estado de salud
3	1).-Física
5	2).-Mental
3	3).-Inserción social
5	E.- Ayudas técnicas
5	F.- Autocontrol
4	G.- Capacidad de adaptación
2	H.- Resolución de problemas

	PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO (PPT)	Puntuación PPT	Puntuación PP	PERFIL DE LA PERSONA (PP)
A	Autonomía personal — 1.- Apariencia y autocuidado	4	2	1.- Apariencia y autocuidado
	2.- Movilidad en la comunidad	4	3	2.- Movilidad en la comunidad
B	Procesado de la información — 3.- Memoria visual	3	3	3.- Memoria visual
	4.- Semejanzas y diferencias	3	3	4.- Semejanzas y diferencias
	5.- Orientación espacial	4	3	5.- Orientación espacial
	6.- Conocimiento numérico	2	3	6.- Conocimiento numérico
	7.- Aprendizaje de tareas	3	2	7.- Aprendizaje de tareas
	8.- Lenguaje expresivo	2	3	8.- Lenguaje expresivo
	9.- Conocimiento de la escritura	1	2	9.- Conocimiento de la escritura
	10.- Lenguaje comprensivo	3	3	10.- Lenguaje comprensivo
	11.- Conocimiento de la lectura	1	4	11.- Conocimiento de la lectura
C	Aptitudes físicas — 12.- Coordinación dinámica			12.- Coordinación dinámica
	12a) Exigencias dinámicas	4	2	12a) Exigencias dinámicas
	12b) Carga estática. Postura	4	3	12b) Carga estática. Postura
	12c) Manejo y transporte de cargas	3	3	12c) Manejo y transporte de cargas
	12d) Accesibilidad	3	4	12d) Accesibilidad
	13.- Coordinación manipulativa	4	3	13.- Coordinación manipulativa
D	Actitudes ante el trabajo — 14.- Responsabilidad			14.- Responsabilidad
	14a) Autonomía laboral	3	3	14a) Autonomía laboral
	14b) Realización de la tarea	3	2	14b) Realización de la tarea
	15.- Repetitividad	4	4	15.- Repetitividad
	16.- Atención	4	4	16.- Atención
	17.- Ritmo	3	1	17.- Ritmo
	18.- Organización	3	2	18.- Organización
	19.- No considerada (Interés)		4	19.- Interés
	20.- Relaciones de trabajo	4	3	20.- Relaciones de trabajo
	21.- Seguridad	2	3	21.- Seguridad
E	Factores ambientales (1) — 22.- Ambiente térmico	3	4	22.- Ambiente térmico
	23.- Ambiente sonoro	1	5	23.- Ambiente sonoro
	24.- Condiciones lumínicas	3	5	24.- Condiciones lumínicas
	25.- Higiene ambiental	2	5	25.- Higiene ambiental

(1) Con puntuaciones de 4 o 5 consultar al Servicio de Prevención.

OBSERVACIONES:

Su funcionamiento en el trabajo contrasta con su funcionamiento en la familia donde es más dominante y agresiva. Dificultades para el control de esfinterés,recordatorio permanente de habitros de aseo y cambio de ropa.La afecta el frio en las manos.

Niveles SO-CEE de Lantegi Batuak:	
Número de factores (23):	23
Puntuación directa del PP:	**67**
SO_Nivel3	

(Ítemes del 3 al 21 ambos incluidos del PP)

Niveles de SO-CEE en el Área de Empleo de FP:	
Número de factores (23):	23
Puntuación directa del PP:	**67**
Centro Ocupacional	

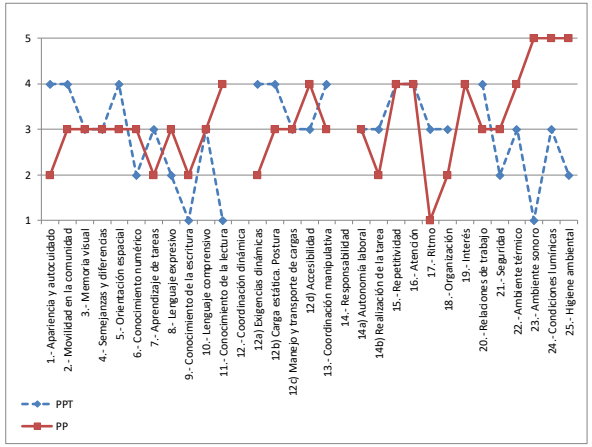
Porcentaje de ajuste al perfil de capacidades del puesto (%APPT):	
Número de factores (28):	28
60,71%	

Perfil del Puesto de Trabajo (PPT)	
Número de factores (22):	22
Puntuación directa:	**66**

(Compara resultados = y + con relación al total de variables)

Edad para cálculos: *0,00*

RESULTADOS		
PPT	PP	%APPT
4	2	-
4	3	-
3	3	=
3	3	=
4	3	-
2	3	+
3	2	-
2	3	+
1	2	+
3	3	=
1	4	+
4	2	-
4	3	-
3	3	=
3	4	+
4	3	-
3	3	=
3	2	-
4	4	=
4	4	=
3	1	-
3	2	-
	4	
4	3	-
2	3	+
3	4	+
1	5	+
3	5	+
2	5	+
22	23	28
(Nº de factores)		



Trabajo inadecuado	Aquellas situaciones en las que las exigencias del trabajo superan ampliamente las capacidades de la persona.	**Situación desaconsejable**
Trabajo aceptable	Aquellas situaciones en las que los perfiles (persona/tarea) presentan diferencias mínimas y estas son subsanables o bien bajando las exigencias de la tarea, o bien mediante programas de formación individuales o de apoyo en el puesto de trabajo.	**Situación mejorable**
Trabajo adecuado	Ambos perfiles están perfectamente solapados.	**Situación ideal**